

AANVANG:
AANWEZIG:

Te 20:00 uur in de raadzaal Sociaal Huis, OCMW Wuustwezel
De heer: G. Verelst, voorzitter
mevrouwen: S. Smeulders, H. Hoeymans, M. Steyaert, J.
Meirsman, M. Deruytter, A. Lostrie, leden
de heren: W. Van Aert, T. Neys, W. Vanden Eynden, J. van
Hasselt, leden
de heer: F. Remy, secretaris

VERONTSCHULDIGD:

AGENDA

Openbare zitting:

- 01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING
- 02 KENNISNAME VERSLAGEN
- 03 FINANCIEN
- 03.01 FINANCIEN - dwangbevel via gerechtsdeurwaarder voor openstaande vorderingen - goedkeuring
- 03.02 FINANCIEN - Oninvorderbaar - Goedkeuring
- 03.03 FINANCIEN - Niet inbaar verklaarde steun - Goedkeuring
- 04 SOCIALE DIENST
- 04.01 SOCIALE DIENST - samenwerkingsprotocol arbeidsauditoraat - informatie-uitwisseling in strafzaken
- 05 Woonzorgcentrum St.-Jozef
- 05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - Ligdagprijs bewoners woonzorgcentrum vanaf 1 januari 2016 - Aktename
- 05.02 Woonzorgcentrum St.-Jozef - Addendum bij de overeenkomst met Medirest - goedkeuring
- 06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING
- 06.01 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING - Ligdagprijs - Aanvraag aanpassing ligdagprijs - Goedkeuring
- 06.02 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING - opheffing recht van opstal - goedkeuring
- 06.03 Woningcomplexen met Dienstverlening - addendum bij de overeenkomst met Familiehulp inzake NOAH Wuustwezel - opvolging
- 07 DIENSTENCENTRUM
- 07.01 Dienstencentrum Wijkhuis Loenhout - definitieve oplevering - goedkeuring
- 08 SECRETARIAAT
- 08.01 SECRETARIAAT - Vakantiewerkers - Aanpassing contingent en procedure
- 08.02 SECRETARIAAT - Vakantiewerkers - Aanpassing functiebeschrijvingen
- 08.03 SECRETARIAAT - Tevredenheidsmeting personeel - resultaten en opvolging
- 08.04 Functiebeschrijving Stafmedewerker Personeelszaken (B-niveau): herwerkte versie aanwervingsvoorwaarden
- 08.05 Secretariaat - Vast Bureau - aanpassing leden
- 08.06 SECRETARIAAT - Bijzonder Comité Sociale Dienst - Aanpassing samenstelling
- 09 Openverklaring vacatures

Openbare zitting:

01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
De verslagen van de openbare vergaderingen OCMW van dinsdag 17 november 2015 worden in de openbare zitting van dinsdag 15 december 2015 met unanimité van stemmen zonder opmerkingen goedgekeurd.

02 KENNISNAME VERSLAGEN

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Overwegende dat vragen kunnen worden gesteld door de raadsleden betreffende behandelde punten in andere vergaderingen van het OCMW, welke in openbare zitting kunnen worden besproken.

03 FINANCIEN

03.01 FINANCIEN - dwangbevel via gerechtsdeurwaarder voor openstaande vorderingen – goedkeuring

De Raad:

Neemt kennis van het voorstel van Hilde Van Looveren, financieel beheerder OCMW, tot vlottere inning van de openstaande schuldvorderingen via de gerechtsdeurwaarder;
Gelet op de mogelijkheid vanaf 1 juli 2009 om deze inningprocedure, een dwangbevel, te volgen;
Overwegende dat het hier voornamelijk gaat om dossiers die nu worden bezorgd aan de advocaat en waarvoor we als OCMW betalen;
Overwegende dat in de procedure van een dwangbevel via de gerechtsdeurwaarder de kosten worden aangerekend aan de schuldenaar en dit niets kost voor het OCMW;
Neemt kennis van de bespreking van de voorliggende lijst voor opmaak van een dwangbevel;
Gelet op de bespreking van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van 15 december 2015;
Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 9 december 2015;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, inzonderheid art 92;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de voorliggende lijst, met een totaal bedrag van 727,36 EUR, tot invordering van onbetwistbare en opeisbare schuldvorderingen via een dwangbevel door de gerechtsdeurwaarder.

03.02 FINANCIEN - Oninvorderbaar - Goedkeuring

De Raad:

Gelet op de besprekingen van het Bijzonder Comité sociale dienst d.d. 15 december 2015;
Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 9 december 2015;
Gelet op de gemaakte afspraak - procedure om elk jaar de dossiers voor te leggen aan het Bijzonder Comité sociale dienst, het Vast Bureau en de Raad;
Neemt kennis van de lijst van openstaande vorderingen van de sociale dienst van het OCMW, zoals opgemaakt door Hilde Van Looveren, ontvanger OCMW, voor de omzetting in onwaarde voor een bedrag van 14.006,95 EUR;
Neemt kennis van de procedure binnen de sociale dienst dat de steun indien mogelijk toch wordt teruggevorderd;
Overwegende dat het hier gaat om bedragen van voorgaande jaren;
Overwegende dat details van deze beslissing dienen besproken te worden in besloten zitting;
Gelet op de eigenheid van het OCMW inzake terugvordering;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

- 1.- Akkoord te gaan met de omzetting naar onwaarde voor een bedrag van 14.006,95 EUR;
- 2.- Dit bedrag op te nemen in de opmaak van jaarrekening van het OCMW.

03.03 FINANCIEN - Niet inbaar verklaarde steun – Goedkeuring

De Raad:

Gelet op de besprekingen van het Bijzonder Comité sociale dienst d.d. 15 december 2015;
Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 9 december 2015;
Gelet op de gemaakte afspraak - procedure om elk jaar de dossiers voor te leggen aan het Bijzonder Comité sociale dienst, het Vast Bureau en de Raad;
Neemt kennis van de lijst van openstaande vorderingen van de sociale dienst van het OCMW, zoals opgemaakt door Hilde Van Looveren, financieel beheerder OCMW, voor de omzetting in niet invorderbaar voor een bedrag van 3.605,17 EUR;
Neemt kennis van de procedure binnen de sociale dienst dat de steun indien mogelijk toch wordt teruggevorderd;
Overwegende dat het hier gaat om vorderingen van het lopende boekjaar;
Overwegende dat details van deze beslissing dienen besproken te worden in besloten zitting;
Gelet op de eigenheid van het OCMW inzake terugvordering;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

- 1.- Akkoord te gaan met de omzetting naar niet invorderbaar voor een bedrag van 3.605,17 EUR;
- 2.- Dit bedrag op te nemen in de opmaak van jaarrekening 2015 van het OCMW.

04 SOCIALE DIENST

- 04.01 SOCIALE DIENST - samenwerkingsprotocol arbeidsauditoraat - informatie-uitwisseling in strafzaken

De Raad:

Gelet op de vroegere besprekingen inzake het samenwerkingsprotocol tussen het OCMW en het arbeidsauditoraat bij sociale fraude in het Vast Bureau;
Gelet op de bespreking met Peter Van Dessel, hoofd sociale dienst, Ann Van Keer, juriste en Frank Remy, secretaris OCMW, inzake het voorgestelde protocol;
Overwegende dat het samenwerkingsprotocol vooral van belang is inzake grote gevallen van sociale fraude (boven de 20.000,00 EUR);
Overwegende dat het hier gaat over fraude met (equivalent) leefloon en maatschappelijke hulpverlening vanuit het OCMW, zowel uitgaande vanuit het auditoraat als uitgaande van het OCMW;
Gelet op het principe “non bis in idem” wat belet dat dezelfde feiten niet tegelijk via een strafrechtelijke en een administratieve procedure kunnen worden behandeld;
Gelet op de gemaakte afspraken inzake wat juist wordt uitgewisseld met het oog op het beroepsgeheim;
Gelet op de bezorgde bijkomende informatie;
Gelet op het beroepsgeheim voor OCMW-personeel;
Gelet op de bespreking van het vast Bureau d.d. 9 december ll. en het gunstig advies hieromtrent;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met het afsluiten van het samenwerkingsprotocol, informatie uitwisseling in strafzaken, tussen het arbeidsauditoraat en de OCMW' van het arrondissement Antwerpen, zoals in bijlage gevoegd bij de notulen.

- 05 Woonzorgcentrum St.-Jozef

- 05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - Ligdagprijs bewoners woonzorgcentrum vanaf 1 januari 2016 – Aktename

De Raad:

Gelet op de beslissing van de Raad d.d. 30 oktober 2007 tot jaarlijkse indexatie van de ligdagprijs van de woonzorgcentrum;
Gelet op de evolutie van de index van de consumptieprijzen, namelijk:
- November 2014: 122,51;
- November 2015: 124,37;
Overwegende dat er geen aanpassing gebeurde van de ligdagprijs van het woonzorgcentrum in 2015;
Neemt kennis van de geldende ligdagprijzen vanaf 1 januari 2015, gelijk aan de ligdagprijs van 2014:
- Kleine kamer: 53,32 EUR;
- Grote kamer: 57,62 EUR;

- Echtparenkamer: 96,12 EUR;
 - Toegestane korting voor echtparen op niet-echtparenkamer: 5,26 EUR;
 - Een opleg van 2,00 EUR voor niet-inwoners van de gemeente;
- Gelet op de regeling dat deze prijzen dertig dagen vooraf dienen gemaakt bekend aan de bewoners van het woonzorgcentrum;
Gelet op de regeling inzake prijszetting voor woonzorgcentra, momenteel bevoegdheid van de Vlaamse overheid;
Gelet op de erkenningsnormen voor woonzorgcentra;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimitaf van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de geïndexeerde ligdagprijzen vanaf 1 januari 2016 van het woonzorgcentrum St.-Jozef als volgt:

- Kleine kamer: 54,13 EUR;
- Grote kamer: 58,50 EUR;
- Echtparenkamer: 97,74 EUR;
- Toegestane korting voor echtparen op niet-echtparenkamer: 5,26 EUR;
- Een opleg van 2,00 EUR voor niet-inwoners van de gemeente.

05.02

Woonzorgcentrum St.-Jozef - Addendum bij de overeenkomst met Medirest – goedkeuring

De Raad:

Gelet op de bespreking van de OCMW-Raad d.d. 17 november 2015;
Gelet op de lopende overeenkomst met Medirest inzake de catering in het woonzorgcentrum;
Neemt kennis van de vraag tot aanpassing van de overeenkomst naar aanleiding van overleg met FOD Financiën inzake de toepassing van het BTW-percentage van 6% naar aanleiding van nieuwe wetgeving;
Gelet op de toepassing van het BTW-percentage van 6 % voor sociale catering, mits de ter beschikkingstelling van de keuken en de betaling van een vergoeding hiervoor;
Gelet op de lopende overeenkomst, welke dient aangepast conform de richtlijnen van de BTW-administratie;
Overwegende dat de toepassing van de nieuwe wetgeving afhankelijk is van de lopende overeenkomst met de cateringpartner;
Neemt kennis van het effect van niet aanrekening van BTW: 15,60 EUR per maand of 187,20 EUR per jaar;
Gelet op de uitdrukkelijke vraag van de financiële dienst om hiervoor geen BTW aan te rekenen en dus niet te starten met een BTW-boekhouding;
Neemt kennis van de bespreking met Medirest inzake de BTW-aanrekening op 14 december 2015;
Gelet op het feit dat in 2016 verder wordt onderhandeld met Medirest inzake de werking en organisatie van het maaltijdgebeuren in het woonzorgcentrum;
Overwegende dat er bijna geen van de (bijna allemaal openbare) klanten van Medirest BTW- aanrekenen in dit dossier;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met 6 stemmen voor en 5 onthoudingen van NVA, Open VLD en Plus:

1.- Akkoord te gaan met het addendum bij de lopende overeenkomst met Medirest zoals bijgevoegd in bijlage 2 van de notulen.

06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING

06.01 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING - Ligdagprijs - Aanvraag
aanpassing ligdagprijs - Goedkeuring

De Raad:

Gelet op de reglementering inzake de prijsaanpassingen voor bejaardenvoorzieningen;
Gelet op de raadsbeslissing tot indexatie van de ligdagprijs voor de woningcomplexen met dienstverlening;
Overwegende dat de indexatie enkel zorgt dat de ligdagprijs de evolutie van de kostprijsaanpassingen volgt;
Gelet op het voorziene investeringsbedrag voor de vervanging van de tuinhuisjes voor een bedrag van 160.000,00 EUR en een jaarlijkse kost van de lening (intrest en terugbetaling geleend bedrag) van 18.000,00 EUR;
Gelet op de beslissing van de OCMW-Raad van 16 december 2014 tot aanpassing van de ligdagprijs voor een bedrag van 1,23 EUR per dag;
Gelet op het schrijven d.d. 23 februari 2015, waarbij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid akkoord gaat met de aanpassing van de ligdagprijs met 1,23 EUR per dag;
Gelet op de gemaakte afspraken inzake de plaatsing van de tuinhuisjes en het voorstel tot aanpassing van de ligdagprijs vanaf 1 februari 2016;
Gelet op de planning inzake de werken rond de plaatsing van de tuinhuisjes;
Gelet op de erkenningsnormen voor woningcomplexen met dienstverlening;
Gelet op het woonzorgdecreet en de uitvoeringsbesluiten;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gaat over tot bespreking

Beslist:

1.- Akkoord te gaan met de aanvraag van een aanpassing van de ligdagprijs van de woningcomplexen met dienstverlening voor een bedrag van 1,23 EUR per dag vanaf 1 februari 2016;

2.- De bewoners en de bevoegde dienst binnen het agentschap Zorg en gezondheid tijdig op de hoogte te brengen van de aangepaste ligdagprijs.

06.02 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING - opheffing recht van opstal -
goedkeuring

De Raad:

Gelet op het schrijven d.d. vier augustus 2015 van Belfius inzake de opheffing van het recht van opstal voor de woningcomplexen gezien de afbetaling van de leningen;
Neemt kennis van het ontwerp van akte;
Gelet op de afgeleverde bodemattesten van alle percelen;
Overwegende dat de burgemeester de akte optreedt als werkend magistraat;
Gelet op de oorspronkelijke akte waarbij het recht van opstal werd afgeleverd aan het Gemeentekrediet van België via een leasingakte, verleden op 10 november 1993;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de opheffing van het recht van opstal aan Belfius;

2.- Akkoord te gaan met de akte verzaking recht van opstal, zoals bijgevoegd in bijlage aan de notulen.

06.03 Woningcomplexen met Dienstverlening - addendum bij de overeenkomst met
Familiéhulp inzake NOAH Wuustwezel - opvolging

De Raad:

Gelet op de goedkeuring door de Raad d.d. 29 september 2015 voor het gebruik door familiéhulp vzw van een woning in de woningcomplexen met dienstverlening als CADO (of NOAH) of dagopvang voor ouderen conform artikel 51 van bijlage IX, van het woonzorgdecreet;

Neemt kennis van de voorafgaande vergunning van de opstart van dagzorg conform art 51, toegekend aan Familiéhulp;

Gelet op de vraag tot aanpassing vanuit Familiéhulp via een addendum;

Gelet op de bespreking van de OCMW-Raad d.d. 17 november 2015 inzake de aanpassingen betreffende de verzekering van het goed door de huurder;

Neemt kennis van het gevoerd overleg inzake de formulering over de verzekeringsverplichtingen van de huurder;

Gelet op de vraag om de vraag te stellen om het project dagopvang jaarlijks te evalueren;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de erkenningsnormen voor dagopvang voor ouderen conform art 51;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

Verder te onderhandelen inzake de juiste formulering van de verzekeringsplichten van de huurder in de huurovereenkomst.

07 DIENSTENCENTRUM

07.01 Dienstencentrum Wijkhuis Loenhout - definitieve oplevering – goedkeuring

De Raad:

Gelet op aanstelling van de architecten Guy Elst en Fons Peeters voor de sloop en heropbouw van het wijkhuis Loenhout door de Raad;

Gelet op de toewijzing voor de sloop en heropbouw van het wijkhuis Loenhout door de Raad aan de firma Hooyberghs uit Arendonk;

Gelet op het voorziene bedrag aan investeringen in het investeringsproject voor een bedrag van 1.900.000,00 EUR;

Gelet op de voorlopige oplevering van het gebouw d.d. 3 oktober 2012 en de gegeven opvolging;

Gelet op de uitgestelde werken;

Neemt kennis van de stand van zaken betreffende een aantal problemen:

- Vocht insijpeling in de gangen en de bureauruimtes in de kelder: is aangepakt, maar er zijn nog kleinere problemen;

- Uitleg inzake de regeling van de technieken (alarmsystemen en ventilatie) is gegeven en in orde;
 - Vochtproblematiek in de conciërgewoning (raam naar terras): opgelost;
- Neemt kennis van de ontvangen afrekeningen:

- Firma Hooyberghs, factuur inzake voorschot op de eindafrekening voor een bedrag van 6.017,15 EUR;

Neemt kennis van de te verwachten afrekeningen:

- Afrekening Aannemer
- Afrekening kunstwerk
- Ereloon architecten

Neemt kennis van de rondgang door het gebouw, zoals gebeurd d.d 14 september 2015;

Neemt kennis van het proces-verbaal van definitieve oplevering, zoals opgesteld door de architect, Fons Peeters, d.d. 23 november 2015;

Gelet op de besprekingen inzake de openstaande punten met de aannemer;

Gelet op de vraag voor de nodige opvolging van dit dossier

Gelet op de regels voor financiering via VIPA - alternatieve procedure;

Gelet op de erkenningsnormen voor dienstencentra;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met 6 stemmen voor en 5 onthoudingen van NVA, Open VLD en plus:

1.- Akkoord te gaan met betaling van de vorderingsstaten:

- Firma Hooyberghs, factuur/vorderingsstaat inzake voorschot op de eindafrekening voor een bedrag van 6.017,15 EUR inclusief BTW;
- Firma Hooyberghs, vorderingsstraat VO6 voor een bedrag van 9.075,00 EUR inclusief BTW;
- Firma Hooyberghs, vorderingsstraat VO7 voor een bedrag van 9.497,56 EUR inclusief BTW

2.- Akkoord te gaan met de definitieve oplevering van het wijkhuis Loenhout;

3.- Akkoord te gaan met de vrijgave van de openstaande borgsom van aannemer Hooyberghs

4.- Met de aannemer Hooyberghs goede afspraken te maken inzake de hangende problemen (vochtinsijpeling en geurhinder op de toiletten gelijkvloers).

08 SECRETARIAAT

08.01 SECRETARIAAT - Vakantiewerkers - Aanpassing contingent en procedure

De Raad:

Gelet op het contingent van vakantiewerkers in het OCMW, de thuiszorgdiensten en het woonzorgcentrum;

Gelet op de goedgekeurde van de functieprofielen en –beschrijvingen voor deze functies;

Overwegende dat de nodige bekendmaking zal gebeuren voor de invulling van de functies;

Gelet op het aangepaste contingent vakantiewerkers voor OCMW en woonzorgcentrum

als volgt:

Administratie OCMW: 1 VE voor 1 maand

Sociale dienst: 1 VE voor 1 maand;

Dienstencentra: 1 VE per maand per dienstencentrum vervanging

dienstencentrumleidster/administratieve ondersteuning);

Dienstencentrum wijkhuis Loenhout: 3 weken halftijds: vervanging poetsvrouw met halftijds taken poetsdienst aan huis;

Aanvullende thuiszorg-Poetshulp: 2 VE voor 2 maanden;

Dienst gezinszorg: 2 VE voor 2 maanden;

Administratie/onthaal woonzorgcentrum: 1 VE voor 1 maand

Onderhoud: 2 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;

Verzorging:

Weekends:

2 VE

Vakantie:

6 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;

Logistiek: 3 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;

Keuken: 1 VE voor 2 maand;

Gelet op de afspraken inzake aanstelling:

- voorrang aan kinderen van personeel en stagiaires binnen het OCMW met een gunstige evaluatie;
- bekendmaken van de functie voor externen behalve voor de administratieve functies en de keukenfunctie via de gemeentelijke kanalen en via de scholen voor verzorging;
- specifieke regeling via dienstverantwoordelijken/coördinerend hoofdverpleegkundige voor de aanstelling (uit de pool van vakantiewerkers van vorige periode en stagiairs)
- **voor de vakantiewerkers-zorgkundigen van het WZC: toezegging van vakantiewerk kan gebeuren na een gesprek met de hoofdverpleegkundige. De bekrachtiging van de aanstelling door de Raad gebeurt op een later moment**

Gelet op de aangepaste afspraken inzake de werking van de vakantiewerkers, zoals besproken met het managementteam;

Gelet op de voorziene kredieten in het budget van het OCMW;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de geldende arbeidsreglementen;

Gelet op de wet op arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978;

Gelet op de wetgeving betreffende de studentenarbeid;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Het bestaande contingent aan te passen in 2016 als volgt:

Administratie OCMW: 1 VE voor 1 maand;

Sociale dienst: 1 VE voor 1 maand;

Dienstencentrum Ter wezel: 1 VE voor 1 maand;

Dienstencentrum Wijkhuis Loenhout: 1 VE voor 1 maand;

Dienstencentrum wijkhuis Loenhout: 3 weken halftijds: vervanging poetsvrouw met halftijds taken poetsdienst aan huis;

Aanvullende thuiszorg-Poetshulp: 2 VE voor 2 maanden;

Dienst gezinszorg: 2 VE voor 2 maanden;

Administratie/onthaal woonzorgcentrum: 1 VE voor 1 maand

Onderhoud: 2 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;

Verzorging:

Weekends:

2 VE

Vakantie:

6 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;

Logistiek: 3 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;

Keuken: 1 VE voor 2 maand;

2.- Akkoord te gaan met een rondvraag via het personeel en een publicatie in het volgende publicatie van W-tje en de gemeentelijke website en een mailing aan de scholen in de buurt voor de functies van verzorgende en vakantiewerker sociale dienst;

3.- Akkoord te gaan met het opvragen van de kandidaturen tegen 10 maart 2016;

4.- In de Raad van 29 maart 2016 de vakantiewerkers aan te wijzen.

08.02

SECRETARIAAT - Vakantiewerkers - Aanpassing functiebeschrijvingen

De Raad:

Gelet op het contingent van vakantiewerkers in het OCMW, de thuiszorgdiensten en het woonzorgcentrum;

Gelet op de bijkomende functie voor poetsvrouw in de dienstencentra en de thuiszorg; Neemt kennis van het nieuw opgemaakte functieprofiel en de functiebeschrijving voor deze functie;

Overwegende dat de nodige bekendmaking zal gebeuren voor de invulling van de functies;

Gelet op de voorziene kredieten in het budget van het OCMW;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de geldende arbeidsreglementen;

Gelet op de wet op arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978;

Gelet op de wetgeving betreffende de studentenarbeid;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

Akkoord te gaan met de functiebeschrijving en het functieprofiel voor vakantiewerker thuiszorg/dienstencentra, zoals gevoegd in de bijlagen van de notulen.

08.03

SECRETARIAAT - Tevredenheidsmeting personeel - resultaten en opvolging

De Raad:

Neemt kennis van de resultaten van de tevredenheidsmeting zoals opgemaakt door Johan Huybrechts, stafmedewerker, bij de gevoerde tevredenheidsmeting bij het personeel 2015;

Overwegende dat deze meting ook gebeurde in het verleden (tweejaarlijks, doch enkel voor het personeel WZC in 2012 nav een organisatiestudie);

Neemt kennis van de verbetervoorstellen naar aanleiding van de meting;

Gelet op de expliciete vraag voor toelichting van de resultaten en opvolging;

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

- 1.- Akte te nemen van de resultaten van de tevredenheidsmeting bij het personeel en de verbetervoorstellen.
- 2.- Met het Managementteam en de diensthoofden de resultaten te bespreken en een voorstel van opvolging te geven naar de volgende Raad.

08.04

Functiebeschrijving Stafmedewerker Personeelszaken (B-niveau): herwerkte versie aanwervingsvoorwaarden

De Raad:

Gelet op de goedgekeurde functiebeschrijving voor stafmedewerker personeelszaken
Gelet op het overleg met de gemeente en de personeelsdienst inzake de aanwerving in functie van de toekomstige samenwerking tussen de personeelsdiensten;
Overwegende dat een aantal aanpassingen nodig zijn om een toekomstige samenwerking mogelijk te maken:

- Slechts één leidinggevende voor de personeelsdiensten;
- Melding in de functiebeschrijving van de toekomstige samenwerking tussen gemeente en OCMW

Overwegende dat het zinvol is om de functie van stafmedewerker in te vullen om volgende redenen:

- Ondersteuning van de werking van de personeelsdienst OCMW;
- Mee de samenwerking met de gemeente concreet uit te werken;
- Opvolging te geven aan het uitgebouwd HR-management binnen het OCMW;
- Het HR-management op te starten binnen de gemeente;

Gelet op het voorstel tot wijziging in functie-inhoud van de functie van stafmedewerker personeelszaken met toevoeging van de aanwervingsvoorwaarden inzake ervaring: minimum vier jaar relevant ervaring;

Overwegende dat deze voorwaarden zijn opgenomen in bijlage aan de Rechtspositieregeling en een wijziging dient voorgelegd aan het syndicaal overleg;

Gelet op het gunstig advies van het Hoog Overlegcomité van 15 december 2015;

Gelet op de rechtspositieregeling;

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende arbeidsovereenkomsten

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976

Gelet op het OCMW decreet van 19 december 2008

Gaat over tot bespreking;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de gewijzigde functiebeschrijving voor de functie van stafmedewerker personeelszaken, zoals gevoegd als bijlage bij de notulen.

2.- Akkoord te gaan met de aanpassing van de aanwervingsvoorwaarden in de rechtspositieregeling voor de functie van stafmedewerker personeel als volgt:

Stafmedewerker Personeelszaken (MAT)	B1-B2-B3
• Houder zijn van een bachelor diploma in een sociale of sociaal-economische richting bij voorkeur inzake personeelswerk of human resources management (of daarmee gelijkgesteld); • 4 jaar relevante ervaring hebben in personeelswerk of HRM; • Projectmatig kunnen werken; • Houder zijn van een rijbewijs B	

08.05 Secretariaat - Vast Bureau - aanpassing leden

De Raad:

Gelet op het organiek OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de verkiezing van de leden van het Vast Bureau op 7 januari 2013;

Gelet op de huidige samenstelling van het Vast Bureau, zoals beslist op de raad van 16 december 2014 (vanaf 1 januari 2015):

- Glenn Verelst, voorzitter;
- Sonja Smeulders;
- Mieke Steyaert;
- Werner Vanden Eynden;

Overwegende dat de voordrachtakte van OCMW-raadsleden voorziet in een opvolging van Sonja Smeulders als raadslid vanaf 1 januari 2016;

Overwegende dat het Vast Bureau in januari steeds plaatsvindt voor de raad, waardoor een aanpassing van samenstelling zich reeds opdringt;

Neemt kennis van het voorstel om Sonja Smeulders te vervangen door Theo Neys, raadslid, van de zelfde voordrachtakte;

BESLUIT :

Artikel 1 : Vanaf 1 januari 2016 is het vast Bureau als volgt samengesteld:

- Glenn Verelst, voorzitter en lid van rechtswege;
- Theo Neys;
- Mieke Steyaert;
- Werner Vanden Eynden;

Artikel 2 : Deze beslissing wordt binnen de twintig dagen ter kennis gebracht van de Vlaamse Regering (via de mandatendatabank) en onverwijld meegedeeld aan het gemeentebestuur.

08.06 Secretariaat - Bijzonder Comité Sociale Dienst - Aanpassing samenstelling

De Raad:

Gelet op het organiek OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d.27 januari 2015 waarbij de leden en de plaatsvervangers van het Bijzonder Comité Sociale Dienst als volgt werden aangeduid:

- Glenn Verelst, voorzitter en lid van rechtswege;
- Sonja Smeulders: opvolger: Wilfried van Aert en Mieke Steyaert;
- Theo Neys: opvolger: Wilfried van Aert en Mieke Steyaert;
- Martine Deruytter: opvolgers: Werner Vanden Eynden en Helga Hoeymans.

Overwegende dat de voordrachtakte van OCMW-raadsleden voorziet in een opvolging van Sonja Smeulders als raadslid vanaf 1 januari 2016;

Overwegende dat het Bijzonder Comité Sociale Dienst in januari steeds plaatsvindt voor de raad, waardoor een aanpassing van samenstelling zich reeds opdringt;

Neemt kennis van het voorstel om Sonja Smeulders, raadslid, te vervangen door, Wilfried Van Aert, raadslid, van de zelfde voordrachtakte;

Gelet op de gestelde voorwaarde dat men op dezelfde voordrachtakte (voor verkiezing

in de OCMW-raad) moet staan als het effectieve lid;

BESLUIT :

Artikel 1. De samenstelling van het bijzonder comité sociale dienst wordt vanaf 1 januari 2016 als volgt voorzien:

- Glenn Verelst, voorzitter en lid van rechtswege;
- Wilfried van Aert: opvolgers: Mieke Steyaert en Anke Lostrie
- Theo Neys: opvolgers: Mieke Steyaert en Anke Lostrie
- Martine Deruytter: opvolgers: Werner Vanden Eynden en Helga Hoeymans.

09

Openverklaring vacatures

De Raad:

Gelet op de volgende vacatures wegens vervangingen voor diverse functies:

- Stafmedewerker personeelszaken: 0,8 vte (sociale maribel):

Gelet op de functiebeschrijving, functieprofiel en examenprogramma voor de vacante functies;

Gelet op de voorziene beperkte selectieprocedure gezien het om vervangingen of contracten van bepaalde duur gaat;

Gelet op de bekendmaking van deze vacatures;

Inzake de functie van stafmedewerker personeelszaken wordt nog eerst overleg gepleegd met de gemeente in het kader van de toekomstige samenwerking;

Gelet op de rechtspositieregeling;

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende arbeidsovereenkomsten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de opengestelde vacatures voor volgende functies via uitgebreide selectieprocedure:

- Stafmedewerker personeelszaken: 0,8 vte (sociale maribel);

2.- akkoord te gaan met de voorziene bekendmaking van deze vacatures.

00

Bedanking Sonja Smeulders

Sonja Smeulders, raadslid, stopt per 31 december 2015 als OCMW-Raadslid. Ze startte op 3 april 1995 en was in deze periode, buiten 4 jaar gemeenteraadslid, steeds OCMW-raadslid.

De voorzitter bedankt Sonja Smeulders voor haar jarenlange inzet in de OCMW- en gemeenteraad. De raadsleden treden hem bij.

Sonja dankt iedereen voor de samenwerking en wenst de OCMW-raad een verdere constructieve werking toe.

Bijlage 1 bij punt 4.01: SOCIALE DIENST - samenwerkingsprotocol arbeidsauditoraat - informatie-uitwisseling in strafzaken

Samenwerkingsprotocol – informatie-uitwisseling in strafzaken
Afspraken tussen het arbeidsauditoraat en de OCMW's van het arrondissement Antwerpen

1. Toepasselijke wetgeving en richtlijnen

1.1. Vastgesteld wordt dat de samenleving in toenemende mate gevoelig is geworden voor fraude met sociale uitkeringen (werkloosheid, ziekte, OCMW, ...). Dergelijke uitkerings-fraude wordt recent ook sterker ervaren als een benadeling van de gemeenschap.

1.2. Fraude met betrekking tot inbreuken van valsheid inzake sociale uitkeringen wordt strafbaar gesteld op grond van de bepalingen van de artikelen 230 tot 236 van het **Sociaal strafwetboek**. Deze regel geldt ook voor de uitkeringen die het OCMW toekent, hetzij als leefloon of maatschappelijke integratie, hetzij onder de vorm van uitkeringen in geld of van prestaties in natura.

1.3. De **Omzendbrief nr. COL 12/2012 inzake het sociaal strafbeleid** (22.10.2012) van het College van Procureurs-generaal schrijft voor dat de arbeidsauditeurs prioritair correctioneel vervolgen: de gevallen van aanzienlijke of georganiseerde fraude betreffende sociale bijstand, wanneer deze gepaard gaan met niet-aangegeven arbeidsprestaties, gebruik van valse stukken, dan wel het handelen via een gestructureerde (criminele) organisatie van commerciële of andere aard.

Verder omschrijft de omzendbrief het begrip aanzienlijke fraude betreffende de sociale bijstand als: fraude waarbij het becijferde nadeel bij het OCMW minstens €20.000 bedraagt. In dat geval zal het arbeidsauditoraat in principe dus vervolgen. Wanneer het berekende nadeel lager ligt, kan het auditoraat eveneens vervolgen, maar zal het in de meeste gevallen prioriteit verlenen aan een administratieve regularisatie en sanctionering door het OCMW als benadeelde partij.

1.4. De **Omzendbrief nr. COL 17/2013 inzake domiciliefraude** (3.7.2013) regelt de samenwerking op het terrein tussen het openbaar ministerie (parket of arbeidsauditoraat), de politiediensten en de instellingen van sociale zekerheid of sociale bijstand, onder meer de OCMW's, in de bestrijding van sociale fraude gepleegd via fictieve inschrijving of domiciliëring. Bij dit fenomeen fungeert het auditoraat als coördinator van de informatie-uitwisseling.

Deze omzendbrief beklemtoont ook het belang van een gerechtelijke vervolging wanneer niet alleen de primaire fraudeur, die de domiciliefraude heeft gepleegd, in beeld komt, maar tevens de secundaire fraudeur kan worden aangesproken, die de fraude heeft mogelijk gemaakt (door bv. valse huurovereenkomst, postbusadres enz.). In het laatste geval wil het gerechtelijk handelen het illegaal vermogensvoordeel opsporen en in beslag nemen.

De samenlezing van de beide omzendbrieven laat toe dat de inbreuken van de primaire overtreders bij voorkeur administratief worden afgehandeld en gesanctioneerd.

2. Procedurele hindernissen : Non bis in idem, het beroepsgeheim en de aangifteplicht

2.1. Het rechtsbeginsel **Non bis in idem** verhindert dat voor dezelfde feiten, tegelijk een strafprocedure en een administratieve procedure wordt gevoerd, dan wel tegelijk een strafsancie wordt opgelegd naast een administratieve sanctie, zoals het ontzeggen van een recht op sociale uitkeringen voor de toekomst. Bijgevolg moeten het OCMW en het arbeids-auditoraat per geval hun optreden steeds zorgvuldig op elkaar afstemmen.

2.2. Bij de gegevensuitwisseling tussen het OCMW, de gerechtelijke- en politiediensten, en de administratieve overheden moet men rekening houden met het **beroepsgeheim** dat is omschreven in artikel 458 van het Strafwetboek en wordt bestraft met een gevangenisstraf van 8 dagen tot 6 maanden. Dit heeft betrekking op het beschermen door hulpverleners van geheimen die hen zijn toevertrouwd uit hoofde van hun beroep en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken. De wet is ter zake zeer streng en duldt enkel wettelijke uitzonderingen.

Een uitzondering werd overgenomen in de artikelen 54 en 55 van het Sociaal strafwetboek, en regelt de **verplichte wederkerige gegevensuitwisseling** tussen sociaal inspecteurs en OCMW's (in hun hoedanigheid van administratieve overheid belast met het toezicht), telkens wanneer deze erom verzoeken.

2.3. Krachtens artikel 29 van het Wetboek van strafvordering (Sv.) is iedere ambtenaar die kennis krijgt van een misdaad of wanbedrijf in zijn ambtsuitoefening **verplicht** daarvan dadelijk **aangifte te doen** bij de procureur des Konings (en de arbeidsauditeur) en aan de magistraat alle inlichtingen, processen-verbaal en akten te doen toekomen.

De vraag of deze aangifteplicht de opheffing van het beroepsgeheim voor OCMW-mede-werkers toelaat, werd in de rechtspraak niet positief beantwoord.¹ Intussen zal men de **uitzonderingen op het geheim beperkend interpreteren** en toepassen. Volgens de rechtspraak en de doctrine mag in uitzonderlijke gevallen het beroepsgeheim worden doorbroken met een spreekrecht.² Bijvoorbeeld: bij eigen verdediging, in geval van toestemming van de cliënt, wanneer de cliënt slachtoffer is, of bij noodtoestand.³

2.4. De **dubbele hoedanigheid van het OCMW** roept daarbij ernstige vragen op, ook bij de Centra zelf.⁴ Het OCMW heeft voornamelijk als opdracht de uiteenlopende materiële en financiële dienstverlening te organiseren in de meest passende vorm.⁵ In deze functie, als hulp- en dienstverleningsinstantie, moet het OCMW een **wederkerige vertrouwensrelatie** tot stand brengen om de gewenste concrete zorg en diensten te kunnen verlenen of te organiseren in een kwalitatief en participatief zorgproces. Zo'n vertrouwensband kan op het eerste gezicht bezwaarlijk worden geschonden door het doorbreken van de geheimhouding, al dan niet via een aangifte of punctueel gevorderde gegevensuitwisseling. In ieder geval moet de relatie tussen de maatschappelijk werker als hulpverlener en de cliënt zoveel mogelijk worden gerespecteerd. Daarnaast heeft het OCMW eveneens een **controle- en toezichtsfunctie** en moet het erop toezien dat de juiste prestaties worden uitgekeerd. Hier ziet de rechtsleer een opening naar de mededeling van de betreffende beslissingen.

2.5. Verder mag men niet uit het oog verliezen dat, wanneer zich fraude voordoet met OCMW-uitkeringen, het Centrum moet worden beschouwd als benadeelde partij. Bij de afweging van de belangen van de hulpbehoevende en de hulpverstrekker moet men zoveel mogelijk streven naar een evenwicht tussen beide.

Dit heeft als gevolg dat het OCMW, in geval van fraude, als benadeelde partij beschikt over een beoordelingsmarge om al dan niet mee te werken aan de opsporing en betegeling.

Met Caroline JONCKERS zijn wij het dan ook eens dat wij steeds op zoek moeten gaan naar **praktische oplossingen voor het soms te strakke keurslijf van de geheimhoudingsplicht**, om toch efficiënt en doelgericht te kunnen handelen, ook al komen we hierdoor soms in een juridische schemerzone terecht.⁶

3. Afspraken

3.1. Het OCMW kan vooreerst ambtshalve aangifte doen/klacht indienen bij het arbeidsauditoraat in geval van (vermoedens of indiciën van) fraude. Deze weg is steeds te verkiezen boven een strafklacht met burgerlijke partijstelling bij de onderzoeksrechter, hoewel deze laatste mogelijkheid blijft bestaan.

In het geval er aangifte dan wel een strafklacht wordt ingediend, zal het OCMW geen administratieve sanctie opleggen vooraleer het openbaar ministerie zijn beslissing over de klacht meedeelt. Wanneer het openbaar ministerie een strafrechtelijke vervolging instelt, is door de toepassing van het *Non bis in idem*-beginsel, een administratieve sanctionering dus niet meer mogelijk. Het staat het OCMW wel nog steeds vrij zelf een beslissing tot schorsing of stopzetting van de steun te nemen, terwijl een klacht ter zake werd overgemaakt voor onderzoek aan het auditoraat. Er kan zelfs al worden overgegaan door de betrokken diensten tot de berekening en de betekening van de terugvordering van de ten onrechte ontvangen uitkeringen.

Een strafonderzoek voeren onder leiding van het auditoraat en een administratieve beslissing nemen door het OCMW, kunnen wel onafhankelijk van elkaar bestaan. Wat dus niet meer kan, is een administratieve sanctie tot uitsluiting nemen van x aantal weken.

Verder blijft ook een burgerlijke terugvordering voor de arbeidsrechtbank, als herstelmaat-regel voor de onterecht genoten bestaansmiddelen, eveneens steeds mogelijk.

¹ Dat is ook logisch, aangezien artikel 458 Sw. een hogere norm is (met een strafsanctie) dan artikel 29 Sv.

² Antwerpen 14 oktober 1997, RW 1998-99, 195, noot VANDEPLAS, A., Over het beroepsgeheim, *I.c.*

³ Zie PUT, J. en K. HERBOTS, Vertrouwen en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Beroepsgeheim als ijkpunt, in HUBEAU, B. et al., Omgaan met beroepsgeheim, Mechelen, Kluwer, 2013, 20.

⁴ VERDEYEN, V., Probleemgerichte verkenning van het beroepsgeheim binnen een OCMW-context, *TSR* 2013, afl. 4, 877.

⁵ Zie art. 60 org. OCMW-wet 1976.

⁶ JONCKERS, C., Oortjes open en snaveltjes toe? Het beroepsgeheim binnen de OCMW-werking, *I.c.* 2007, afl. 4, 39.

3.2. Ook zonder zelf aangifte te doen of een strafklacht met burgerlijke partijstelling in te dienen, kan het OCMW als benadeelde gegevens mededelen aan het arbeidsauditoraat inzake domiciliefraude, die nuttig kunnen zijn voor andere administraties.

3.3. Indien het fraude vermoedt, kan het arbeidsauditoraat het betreffende OCMW bevragen, hetzij rechtstreeks of met tussenkomst van de politiedienst. De elementen die het vermoeden staven, worden medegedeeld aan het OCMW aan de hand van een kopie van het (aanvankelijk/navolgend) proces-verbaal of van een uittreksel ervan, opdat het OCMW deze punctuele vraag om inlichtingen kan omkaderen.

3.4. Indien het OCMW dit wenselijk acht, verstrekt het een aantal minimale objectieve gegevens aan het auditoraat, zoals de aard en de omvang van de verleende OCMW-steun, de duur ervan en de door de cliënt daarbij aangegeven elementen die een invloed hebben op de toekenning van de steun: de verblijfplaats, de gezinssamenstelling, de bestaans-middelen en eventuele beroepsactiviteiten en bijbehorende inkomsten.

3.5. De politiediensten kunnen het OCMW niet ambtshalve bevragen over steundossiers; dit kan enkel in opdracht van het arbeidsauditoraat. De hoger sub 1.4. vermelde omzendbrief nr. COL 17/2013 inzake de aanpak van sociale fraude op basis fictieve domiciliëring maakt nochtans melding van een contactpunt bij de POD maatschappelijke integratie ten behoeve van de politie, die nog bezig is met het onderzoek van zijn vaststellingen, alvorens dit in een proces-verbaalvorm te gieten.

In uitvoering van de nr. COL 17/2013 heeft het auditoraat een samenwerkingsprotocol afgesloten met het oog op een rechtstreekse gegevensuitwisseling, op schriftelijke basis, via een *single point of contact* (SPOC) tussen de RVA en de lokale politiediensten.⁷ Aan deze gegevensuitwisseling verleent het OCMW Antwerpen reeds zijn volle medewerking.

3.6. Wanneer echter naar aanleiding van een controle wordt vastgesteld dat een aan het werk aangetroffen persoon tevens OCMW-steun ontvangt en hiervoor tevens werd geverbaliseerd, kan het arbeidsauditoraat met zijn kantschrift de politiedienst of de sociale inspectiedienst opdracht/toelating geven het bevoegde OCMW als benadeelde hiervan in kennis te stellen. Indien het OCMW na een intern onderzoek besluit dat er sprake is van fraude, kan het een klacht indienen, zodat verder onderzoek kan worden gevoerd onder leiding van het auditoraat.

3.7. Bij spontane aangifte of in antwoord op een vraag van het auditoraat zal het OCMW de maatschappelijke onderzoeksverslagen in de regel niet overmaken, wel een afschrift van de door het Bijzonder Comité genomen beslissingen en de aangifteformulieren met hoger vermelde gegevens, goedgekeurd en ondertekend door de cliënt (zie hoger bij nr. 3.4.).

3.8. De gegevensuitwisseling gebeurt via een *single point of contact* (SPOC) of een functioneel e-mailadres:

- bij het auditoraat: nieuwe en hangende dossiers: de substituut-fenomeenmagistraat sociale subsidiefraude & domiciliefraude;
- bij het OCMW van het arrondissement Antwerpen: de juridische dienst/dienst controle- en toezicht van het betreffende OCMW dan wel de maatschappelijk werker belast met de toezicht- en controlefunctie.

3.9. Wanneer een gerechtelijk dossier inzake sociale bijstandsfraude wordt geopend, zal het OCMW als benadeelde worden vermeld en op de hoogte gebracht van de eindrichting van het onderzoek en de eventuele stappen in de vervolging.

3.10. Het arbeidsauditoraat verwittigt het OCMW elektronisch van elk definitief vonnis waarbij het OCMW zich niet burgerlijke partij heeft gesteld.

3.11. Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en desgevallend aangepast na gezamenlijke afspraak in geval van gewijzigde omstandigheden.

Gedaan te Antwerpen, op 18 november 2015

Namens het OCMW

Namens het arbeidsauditoraat Antwerpen

Stephanie Steylemans, arbeidsauditeur

⁷ Het protocol is in werking getreden op 1.5.2014.

Bijlage 2 aan punt 5.02: Woonzorgcentrum St.-Jozef - Addendum bij de overeenkomst met Medirest - goedkeuring

ADDENDUM bij Contract Restauratie

TUSSEN

COMPASS GROUP BELGILUX N.V., met maatschappelijke zetel Haachtsesteenweg 1179 te 1130 Brussel, KBO nr. 0408.364.753, vertegenwoordigd door de heer Marc De Bernardin, Bestuurder hierna genoemd **MEDIREST**.

EN

OCMW Wuustwezel, met maatschappelijke zetel Bredabaan 735 te 2990 Wuustwezel, vertegenwoordigd door de heren Glenn Verelst, Voorzitter en Frank Remy, secretaris. hierna genoemd **"KLANT"**

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT :

Het bestaande contract met als voorwerp het verlenen van cateringactiviteiten door MEDIREST wordt aangevuld met onderstaande bepalingen en dit met ingang van 1 januari 2015.

ARTIKEL 5:

De bestaande overeenkomst voorziet in artikel 5.2 Lokatie dat **KLANT** lokalen en installaties ter beschikking stelt aan MEDIREST die zich op haar beurt verbindt hiervan gebruik te maken als een "goede huisvader".

Artikel 5 wordt aangevuld als volgt:

5.3. Vergoeding

MEDIREST betaalt aan **KLANT** een vergoeding van € **260** per maand (exclusief BTW) voor het recht om een beroepswerkzaamheid uit te oefenen in de keuken met installaties. MEDIREST verkrijgt geen exclusief gebruiksrecht op de keuken en installaties.

5.4.

Art. 5.3 heeft geen invloed op de bepalingen van art. 8 Aansprakelijkheid en Verzekeringen, inzonderheid clause 8.2 van het Contract, die onverminderd van toepassing blijven.

BIJLAGE 1 Specificaties

Deze bijlage wordt aangevuld als volgt:

KLANT betaalt een bijkomende vergoeding voor de levering van maaltijden van € 260 per maand (exclusief BTW) met ingang van 1 januari 2015.

De overige bepalingen van het Contract blijven ongewijzigd

Opgemaakt te Brussel op 5-8-2015, in tweevoud, waarvan elke partij verklaart één exemplaar te ontvangen.

Bijlage 3 aan punt 6.02: WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING - opheffing recht van opstal - goedkeuring

VERZAKING RECHT VAN OPSTAL

Het jaar tweeduizend en vijftien

De vijftien december tweeduizend vijftien

Voor ons, de heer Dieter Wouters, Burgemeester van Wuustwezel,

Zijn verschenen :

1. Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel voor hetwelk hiervoor tegenwoordig zijn :

- de heer Glenn Verelst, voorzitter,
en
- de heer Frank Remy, secretaris,

Hierna genoemd "**het bestuur**"

en

2. De naamloze vennootschap "BELFIUS BANK", met zetel van de vennootschap te 1000 Brussel, Pachecolaan 44, ingeschreven in het Rechtspersonenregister, onder nummer 0403.201.185, ressorterend onder het rechtsgebied van de rechtbank van Brussel, en onderworpen aan de B.T.W. onder nummer BE403.201.185, CBFA nr. 19649 A,

Opgericht onder de benaming "Financieringsbank" krachtens een akte verleden door notaris Albert Raucq te Brussel, op drieëntwintig oktober negentienhonderd tweeënzestig, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van acht november daarna, onder nummer 29878,

Waarvan de statuten verschillende keren gewijzigd werden en in laatste instantie krachtens een akte verleden door notaris Carole Guillemyn, vennoot van de burgerlijke vennootschap met de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Marcelis & Guillemyn, geassocieerde notarissen" met zetel te 1000 Brussel, Joseph Stevensstraat 7, op twee december tweeduizend dertien, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van tien januari tweeduizend veertien, onder nummers 14011044 en 14011045."

Hier vertegenwoordigd door mevrouw Berlinda Matton, wonende te Zottegem, Godveerdegemstraat 213 en de heer Cédric Laloux, wonende te Namen, Avenue de Marlagne 163, beiden handelend in hun gezegde hoedanigheid en krachtens de machten hen verleend blijkens de akte verleden voor Meester Carole Guillemyn, notaris te Brussel, op tweeëntwintig november tweeduizend en twaalf, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van drie december tweeduizend en twaalf onder nr. 12194784.

Hierna genoemd "**Belfius Bank**".

Die ons hebben verklaard overeen te komen hetgeen volgt :

Voorafgaande uiteenzetting:

Het bestuur is eigenaar van het hieronder beschreven goed.

Voor de realisatie van een woningcomplex met 40 wooneenheden werd door Belfius Bank aan het bestuur een financiering met projectbeheer toegestaan.

De akte financiering met projectbeheer houdende onder meer de toekenning van het recht van opstal werd verleden voor de heer J. Ansoms, burgemeester van de gemeente Wuustwezel, op 10 november 1993, overgeschreven op het hypotheekkantoor te Antwerpen op 12 januari 1994, boek 12030, nummer 12.

De akte voorziet dat het bestuur aan Belfius Bank een recht van opstal verleent voor een periode die aanvangt op de datum van de terbeschikkingstelling van het onroerend goed door het bestuur en die eindigt op de dag waarop het bestuur haar schuld zal hebben afgelost.

De schuld werd volledig terugbetaald zodat aan het recht van opstal kan verzaakt worden.

ARTIKEL 1

Dit zijnde uiteengezet, verzaakt Belfius Bank hierbij definitief aan het opstalrecht dat haar verleend werd op het hierna beschreven perceel grond.

Ten gevolge van vermelde verzaking en ingevolge de wet van tien januari achttienhonderdvierentwintig op het recht van opstal treedt het bestuur in de eigendomsrechten van het gebouw.

Beschrijving en oorsprong van het onroerend goed

Project Gooreind

Deel van perceel grond, gelegen te Gooreind en ten kadaster gekend onder de 2^{de} Afdeling. Het betreft volgende percelen:

G 460 R34
G 460 C32
G 460 S34
G 460 T34
G 460 V34
G 460 W34
G 460 X34
G 460 Y34
G 460 Z34
G 460 A35
G 460 B35
G 460 C35
G 460 D35

Het perceel werd door de commissie van openbare onderstand van de gemeente aangekocht bij akte verleden voor notaris Verschraegen te Loenhout op 26 november 1959, welke akte overgeschreven werd op het tweede kantoor der hypotheeken te Antwerpen op 4 december daarna. Ingevolge de wet van 8 juli 1976 behoort het goed sinds 1 januari 1977 toe aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Wuustwezel als rechtsopvolger van de COO.

Project Loenhout

Delen van de percelen grond gelegen te Loenhout-Centrum en ten kadaster gekend onder de 3^{de} Afdeling, sectie E met volgende nummers:

E563 N2
E563 M2
E563 Y
E563 P2
E563 Z
E563 R2
E563 A2
E563 B2
E563 C2

E563 D2
E563 E2
E563 F2
E563 G2
E563 H2
E563 K2
E563 L2

De percelen zijn eigendom van het centrum ingevolge het bekomen van een recht van erfpacht toegestaan door de gemeente voor een periode van veertig opeenvolgende jaren, beginnend op datum van de terbeschikkingstelling van de goederen, te weten op 1 juli 1993.

De akte werd verleden door de heer J. Ansoms, burgemeester van de gemeente Wuustwezel op acht november 1993.

Project Wuustwezel-Centrum

Delen van de percelen grond gelegen te Wuustwezel-Centrum (Hagelkruisakker) en ten kadaster gekend onder 1^e Afdeling, sectie D met volgende nummers:

D926 X2
D926 B3
D926 Y2
D926 E3
D926 Z2
D926 D3
D926 A3
D926 K3
D926 R2
D926 S2
D926 H3
D926 T2
D926 G3
D926 W2
D926 V2
D926 F3

De percelen zijn eigendom van het centrum ingevolge het bekomen van een recht van erfpacht toegestaan door de gemeente voor een periode van veertig opeenvolgende jaren, beginnend op datum van de terbeschikkingstelling van de goederen, te weten op 1 juli 1993.

De akte werd verleden door de heer J. Ansoms, burgemeester van de gemeente Wuustwezel op acht november 1993.

Het recht van opstal voor de drie voormelde projecten wordt evenwel beperkt tot de te bebouwen oppervlakte.

ARTIKEL 2

1. Algemeen

Het opheffen van een opstalrecht maakt een overdracht van grond uit volgens artikel 2, 18°, b van het Vlaams Decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering ("het Decreet").

In overeenstemming met artikel 101 verklaart het bestuur hierbij dat OVAM een bodemattest afleverde betreffende het betrokken kadastraal perceel en dat het vóór het sluiten van deze overeenkomst op de hoogte werd gebracht van de inhoud van dit bodemattest.

Bij deze bevestigt het bestuur als gebruiker van de grond dat het - afgezien van wat staat vermeld in dit artikel - geen weet heeft van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan Belfius Bank of

aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, gebruiksbeperking of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Mocht een bodemonderzoek, bodemsaneringsproject en/of bodemsanering zich om welke reden ook opdringen, dan verbindt het bestuur zich ertoe de last hiervan op zich te nemen en Belfius Bank in dit verband volledig te vrijwaren.

2. Overdracht niet-risicoground

2.1 Verklaring niet-risicoground

Het bestuur verklaart dat bij haar weten op beschreven goed geen risico-inrichting gevestigd is of was, zoals gedefinieerd in artikel 2, 14° van het Decreet.

2.2. Inhoud bodemattest

Inhoud bodemattesten:

3. Overdracht risicoground

Aangezien op het perceel/ de percelen, voorwerp van de financiering met projectbeheer, een risico-inrichting, zoals omschreven in artikel 2, 14° van het Decreet, gevestigd is of was, maakt deze grond ingevolge artikel 2, 13° van het Decreet een risicoground uit .

Het aangaan en de beëindigen van het opstalrecht maken een overdracht van een risicoground uit die dient te geschieden overeenkomstig de artikelen 102 tot en met 113 van het Decreet.

Het bestuur verklaart dat in uitvoering van artikel 102 van het Decreet op _____ het laatste oriënterend bodemonderzoek werd uitgevoerd.

Indien geen nieuw oriënterend bodemonderzoek moet worden uitgevoerd:

Het bestuur verklaart dat er geen nieuw bodemonderzoek vereist was aangezien de voorwaarden van artikel 64 / 65 (*schrappen wat niet past*) Vlarebo vervuld zijn.

Indien er slechts een beperkte aanvulling van het oriënterend bodemonderzoek nodig is:

Het bestuur verklaart dat er enkel een beperkte aanvulling van het meest recente oriënterende bodemonderzoek werd uitgevoerd in overeenstemming met artikel 66 Vlarebo.

Indien er enkel een bundeling en aanvulling van de beschikbare onderzoeksgegevens nodig is:

Het bestuur verklaart dat er enkel een bundeling en aanvulling van de beschikbare onderzoeksgegevens diende te gebeuren en dat alle daartoe voorziene voorwaarden uit artikel 67 Vlarebo vervuld zijn.

In overeenstemming met artikel 103 van het Decreet werd OVAM op _____ per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht door het bestuur van de voorgenomen overdracht en werd aan OVAM een verslag van het laatste oriënterend (*en beschrijvend indien van toepassing*) bodemonderzoek overgemaakt.

Indien er geen nieuw oriënterend bodemonderzoek werd uitgevoerd naar aanleiding van de vestiging van het recht van opstal, dient de vorige zin te worden aangevuld als volgt:

, alsook de gegevens op basis waarvan kan worden vastgesteld of krachtens de bepalingen van het Bodemdecreet geen nieuw oriënterend bodemonderzoek moest worden uitgevoerd.

Het bestuur verklaart hierbij dat OVAM op 22 oktober 2015 een bodemattest afleverde betreffende het betrokken kadastraal perceel.

Inhoud van het attest (inclusief de verwijzing naar de gevoerde bodemonderzoeken)

Het bestuur bevestigt dat er bij haar weten sinds het laatste oriënterend bodemonderzoek geen risico-inrichtingen in de zin van artikel 2, 14° van hoger genoemd Decreet gevestigd zijn geweest op de betrokken percelen, dat zij sindsdien niet door OVAM in kennis is gesteld van enige wijziging aan het attest of van enige vervuiling op belendende percelen met een mogelijke invloed op de kwaliteit van de betreffende grond. (deze laatste paragraaf deleten indien het over een typische risico activiteit gaat zoals een zwembad)

Artikel 3

Onderhavige overeenkomst wordt aangegaan om reden van openbaar nut en krachtens het besluit van de raad van 15 december 2015.

Alle kosten van registratie en ereloon, voortvloeiend uit huidige overeenkomst zijn ten laste van het bestuur.

Belfius Bank verklaart, voor de uitvoering van huidige overeenkomst, keuze van woonst te doen in haar maatschappelijke zetel, Pachecolaan vierenvestig te duizend Brussel.
Het bestuur doet keuze van woonst te Wuustwezel.

De heer Hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk vrijgesteld van de ambtshalve inschrijving hem opgelegd door artikel vijfendertig van de wet van zestien december achttienhonderd éénenvijftig op de voorrechten en hypotheken.

Waarvan akte.

Gedaan en verleden te Wuustwezel en door de verschijners en de openbare ambtenaar, na voorlezing, getekend.

Bijlage 4 aan punt 8.02: SECRETARIAAT - Vakantiewerkers - Aanpassing functiebeschrijvingen

FUNCTIEBESCHRIJVING

Functienaam

Vakantiewerker: Schoonma(a)k(st)er in de thuiszorg/onderhoud dienstencentra

Plaats in het organogram

Werkt onder het toezicht en de leiding van de maatschappelijk werk(st)er voor de thuiszorg/dienstencentrumleidster.

Hoofddoel van de functie

Verrichten van het wekelijkse “normale” poetswerk aan huis bij cliënten die daar tijdelijk of blijvend niet meer zelf voor kunnen instaan, om toch een zo optimaal mogelijk gezinsleven in stand te kunnen houden, of de bejaarde of mindervalide zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen laten wonen. In de voormiddag wordt gepeetst in de dienstencentra: in het wijkhuis Loenhout maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag en in Ter wezel op woensdag. Hierbij wordt het poetsschema gevolgd dat hier wordt gebruikt. Er wordt voorzien in een korte opleiding hiervoor.

Functie-inhoud

t.a.v. cliënten

- het gewone wekelijkse onderhoud van de voornaamste leefruimten en van de onmiddellijke buitenruimte van het huis
- het doorbreken van de eenzaamheid van de cliënt, o.a. door luisteren, een opbeurend gesprekje
- de zelfredzaamheid van de cliënt zoveel mogelijk stimuleren
- de veiligheid van de cliënt thuis bevorderen en proberen ongevallen te voorkomen
- klachten zelfstandig opvangen en eventueel de cliënt door verwijzen naar de verantwoordelijke maatschappelijk werk(st)er

t.a.v. andere hulpverleners, diensten , organisaties

- indien nuttig en/of noodzakelijk voor het welzijn van de cliënt : ervaring – en informatie uitwisseling omtrent een cliënt met de dienstencentrumleer, huisarts, thuisverpleeg kundige...

t.a.v. collega's

- participeren aan dienstoverleg
- nuttige informatie doorgeven aan een collega die inspringt

t.a.v. maatschappelijk werk(st)er voor de thuiszorg/dienstencentra:

- rekening houden met de instructies en adviezen van de verantwoordelijke maatschappelijk werk(st)er/dienstencentrumleidster
- indien nuttig en/of noodzakelijk voor het welzijn van de cliënt : ervaring – en informatie uitwisseling omtrent een cliënt
- afspraken maken m.b.t. werkrooster, vakantieregeling...

FUNCTIEPROFIEL

Kennis

- onderhoudsmaterialen
- elementaire kennis van EHBO
- hulpverleners en diensten voor dringende gevallen

Vaardigheden

- zelfstandig, systematisch, ordelijk, oplettend en vooruitziend onderhoudstaken kunnen organiseren en afwerken
- vlot contacten kunnen leggen, kunnen luisteren
- een vertrouwensrelatie kunnen aangaan zonder te grote familiariteit met de cliënt
- zich kunnen inleven in de levensgeschiedenis van de cliënt
- kunnen omgaan met bejaarden, zieken, mindervaliden,...
- adequaat kunnen reageren in crisissituaties
- kunnen werken in georganiseerd verband en leiding kunnen aanvaarden

Attitudes

- beroepsgeheim respecteren, tact, discretie, respect en verantwoordelijkheidszin
- solidair zijn met collega's
- eerbied voor de menselijke persoon, de vrijheid van opvatting en de levensbeschouwing van de cliënten
- stiptheid en afspraken nakomen
- langdurig individueel en zonder de nabijheid van collega's of leiding kunnen werken

Persoonskenmerken

- goede lichamelijke conditie
- verzorgd voorkomen en onberispelijke persoonlijke hygiëne