

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN WUUSTWEZEL

Zitting van 9 december 2013

Aanwezig	Wouters D. - Burgemeester - Voorzitter Breugelmans K., Mertens-Van Thillo M., Aernouts M., Vissers S., Van Looveren K. - Schepenen Van Gils M. - OCMW-voorzitter met raadgevende stem Van Hasselt W., Van Hooydonck E., Smeulders H., Goetstouwers M., De Lombaert E., Cools F., Van Putte K., Cools P., Geysen L., Gommers B., Van Hasselt E., Ceuppens L., Luyckx R., Holemans E., De Fruytier L., Brant Ch., Peiten V., Vorrsselmans W. - Raadsleden Loos L. - Gemeentesecretaris
Verontschuldigd	Delen J. - Raadslid
Afwezig	

### 10.12 Dienstreglement gemeentelijke openbare bibliotheek.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 6 december 2010 houdende herziening van het dienstreglement voor de gemeentelijke openbare bibliotheek;

Gelet op het ontwerp opgemaakt door de bibliothecaris;

Gelet op het verslag van de vergadering van het beheersorgaan voor de bibliotheek en het gemeenschapscentrum Wuustwezel dd. 9 juli 2013 waarbij het dienstreglement wordt goedgekeurd;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**BESLUIT**, met 21 stemmen voor (Wouters D., Breugelmans K., Mertens-Van Thillo M., Aernouts M., Vissers S., Van Looveren K., Smeulders H., Goetstouwers M., De Lombaert E., Cools F., Van Putte K., Cools P., Geysen L., Gommers B., Van Hasselt E., Ceuppens L., Luyckx R., Holemans E., De Fruytier L., Brant Ch., Peiten V.) en 3 stemmen onthouding (Van Hasselt W., Van Hooydonck E., Vorrsselmans W.):

Art. 1. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een dienstreglement op de gemeentelijke openbare bibliotheek voorzien.

Art. 2. De gemeentelijke openbare bibliotheek van Wuustwezel is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen (AVM), ook haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Art. 3. De dagen en de uren van opening zijn de volgende:

- Hoofdbibliotheek Wuustwezel-Centrum - Dorpsstraat 36 (tel. 03 690 46 40), [wuustwezel@bibliotheek.be](mailto:wuustwezel@bibliotheek.be)

Maandag	10.00 uur – 12.00 uur	12.00 uur – 17.00 uur	18.00 uur – 20.00 uur
Dinsdag	10.00 uur – 12.00 uur	12.00 uur – 17.00 uur	18.00 uur – 20.00 uur
Woensdag	10.00 uur – 12.00 uur	12.00 uur – 17.00 uur	

Donderdag	10.00 uur – 12.00 uur	12.00 uur – 17.00 uur	18.00 uur – 20.00 uur
Vrijdag	10.00 uur – 12.00 uur	12.00 uur – 17.00 uur	
Zaterdag	10.00 uur – 12.00 uur		

- Wijkbibliotheek Gooreind - Theo Verellenlaan 88 (tel. 03 690 46 70 ),  
[bibgooreind@wuustwezel.be](mailto:bibgooreind@wuustwezel.be)

Maandag	18.00 uur – 20.00 uur
Woensdag	12.00 uur – 17.00 uur
Zaterdag	10.00 uur – 12.00 uur

- Wijkbibliotheek Loenhout – Brechtseweg 29 (tel.03 690 46 60),  
[bibloenhout@wuustwezel.be](mailto:bibloenhout@wuustwezel.be)

Maandag	18.00 uur – 20.00 uur
Woensdag	14.00 uur – 16.00 uur

Art. 4. Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Voor jongeren beneden de 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist. Iedereen die wordt ingeschreven, ontvangt een lenerskaart die kosteloos wordt afgeleverd of ingeschreven met identiteitskaart via het rijksregisternummer. Bij verlies van een lidkaart wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van 1,00 euro.

Art. 5. Het inschrijvingsgeld bedraagt 6,00 euro per volledig jaar. Jongeren tot en met 18 jaar en senioren vanaf 60 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen. De uitleen van boeken, kinder-cd's en informatieve AVM is kosteloos. Voor andere cd's bedraagt het uitleengeld 0,50 euro per uitlening. Voor films bedraagt het uitleengeld 1,00 euro per uitlening. Voor e-books bedraagt de uitleenkost 5,00 euro per abonnement (3 e-books). Tijdens de vakantiemaanden juli en augustus mogen alle cd's gratis ontleend worden. De uitleentermijn voor alle materialen is 3 weken, behalve voor films 1 week. Eén verlenging van deze termijn is mogelijk voor zover de werken niet door andere lezers zijn aangevraagd. Het aantal werken dat tegelijkertijd op een lenerskaart kan worden uitgeleend is in principe beperkt tot 10 boeken plus 5 AVM-materialen.

Art. 6. Wie de geleende werken te laat terugbrengt, betaalt 0,02 euro per boek en per dag achterstand, en 0,10 euro per dag per AVM-materiaal. De kosten voor het verzenden van herinneringsbrieven vallen ten laste van de gebruiker. Jongeren tot en met 12 jaar betalen alleen de kosten van de herinneringsbrief.

Art. 7. Adresveranderingen – zowel fysieke adressen als elektronische adressen - moeten door de leners onmiddellijk worden medegedeeld.

Art. 8. De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende materiaal mag niet verder worden uitgeleend.

Art. 9. De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd werk of materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zoniet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Art. 10. De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk of materiaal betalen, verhoogd met 0,60 euro verwerkingskosten en desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken en materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Art. 11. De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Art. 12. De gebruiker kan informatie opzoeken via internet op de beschikbare pc's. De gebruiksperiode wordt beperkt tot 30 minuten per zoekbeurt. De raadpleging van internet is gratis.

Art. 13. Werken die zijn uitgeleend of van filialen, kunnen worden gereserveerd. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken (IBL) worden aangevraagd. De kosten hiervoor bedragen 2,50 euro.

Art. 14. In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studiatmosfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken, de recentste tijdschriften en de dagbladen kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden.

Art 15. Afgevoerde boeken fictie, CD's en DVD's worden te koop aangeboden aan 1,00 euro per stuk. Afgevoerde informatieve boeken worden verkocht voor een door de bibliothecaris vastgestelde prijs tussen 1,00 en 5,00 euro. Afgevoerde tijdschriften worden verkocht tegen 0,20 euro. De materialen worden verkocht in de staat waarin ze zich bevinden.

Art. 16. Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem of haar bij de inschrijving wordt overhandigd.

Art. 17. Roken in de bibliotheek is niet toegelaten.

Art. 18. Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

Art. 19. Persoonlijke gegevens door de lezer verstrekt worden in een geautomatiseerd bestand opgenomen voor intern gebruik. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld zonder de uitdrukkelijke toestemming van de lezer. (Wet op de privacy)

Art. 20. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Art. 21. Deze verordening vervangt alle voorgaande verordeningen en wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

NAMENS DE RAAD:

De gemeentesecretaris i.o.,  
get. L. Loos

De voorzitter,  
get. D. Wouters

Voor eensluidend uittreksel:  
Wuustwezel, 13 december 2013.

De gemeentesecretaris i.o.,

De voorzitter,



