

HANDLEIDING

Aanvragen van een sportverzekering via het e-loket

In deze handleiding vind je verschillende onderdelen.

Klik op de titel en je wordt meteen naar de juiste pagina doorverwezen.

- | | |
|---|------|
| 1. <u>Aanmelden</u> | p. 1 |
| 2. <u>Jezelf koppelen aan een vereniging (enkel voor organisaties)</u> | p. 2 |
| 3. <u>Contactpersonen toevoegen aan je vereniging (enkel voor organisaties)</u> | p. 5 |
| 4. <u>Aanvragen van een sportverzekering</u> | p. 6 |
| 5. <u>Wat te doen na afloop van het evenement</u> | p. 7 |
| 6. <u>Aangifte van een ongeval</u> | p. 7 |



1. Aanmelden

- 1) Ga naar het e-loket via www.sport.vlaanderen/eloket.burger.portal
- 2) Bevestig je identiteit

BURGERLOKET - SPORT VLAANDEREN T&I

Aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

 HULP NODIG BIJ AANMELDEN - 24/7

 itsme® UW LAATSTE KEUZE  Meer info 	 eID en aangesloten kaartlezer VEILIGSTE KEUZE Meer info 
 Beveiligingscode via mobiele app GEMAKKELIJKSTE KEUZE Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info 	 Beveiligingscode via SMS Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info 

- 3) Je bent aangemeld.

 Vlaanderen

 SPORT VLAANDEREN

Jouw E-loket toepassingen 

Welkom op het Sport Vlaanderen E-loket voor burgers

Jij hebt toegang tot meerdere toepassingen op het Sport Vlaanderen E-loket voor burgers
Kies rechtsboven de toepassing die je wil gebruiken.

2. Koppel jezelf aan de vereniging waarvoor je een aanvraag wil doen.

Deze stap doe je **ENKEL WANNEER JE VOOR DE EERSTE KEER AANMELDT** voor je vereniging!

Ook wanneer je later gebruik zou willen maken van de gadgets & medailles of lesgeversondersteuning, zal je dit niet moet herhalen.

- 1) Kies bovenaan rechts de toepassing waarvoor je een aanvraag wil indienen.



- 2) a) Je bent nog niet gekend:

- Je krijgt de melding dat jouw gegevens nog niet volledig zijn en de vraag om deze aan te vullen.

Jouw gegevens zijn nog niet volledig. Klik op 'vul aan' om deze te vervolledigen.

Vul aan

- Vul je e-mailadres en telefoonnummer in + klik op 'Bewaar'

Persoon gegevens aanvullen

Voornaam Leen	Achternaam Cox
E-Mail	Tel/GSM

Bewaar

- b) Je bent gekend maar nog niet gekoppeld aan een vereniging - Klik op 'Zoek vereniging'

Je bent nog niet gekoppeld aan een vereniging.

Zoek vereniging

3) Zoek de vereniging waaraan je jezelf wil koppelen.

Zoek vereniging

Naam vereniging

Zoek

4) a) Je vereniging is reeds gekend.

- Kies je vereniging uit de lijst van verenigingen. Koppel jezelf aan de vereniging door te klikken op 'Koppel-knop'. Alle bestaande en de nieuwe contactpersoon ontvangen hiervan een e-mail.

b) Je vereniging is niet gekend (= staat niet in de lijst of zoekopdracht heeft geen resultaten)

- Voeg je vereniging toe via de knop 'Nieuwe vereniging'

Zoek vereniging

Naam vereniging
Handleiding

Zoek

De zoekopdracht heeft volgende verenigingen gevonden. Als je vereniging in deze lijst staat kan je jezelf koppelen aan deze organisatie door te klikken op de 'koppel-knop'.
Let op: bestaande contactpersonen van deze vereniging zullen worden ingelicht dat je gekoppeld bent.

Naam	
Test Vereniging Handleiding	
Test Vereniging Handleiding	
Test Handleiding	

Staat jouw vereniging niet in de bovenstaande lijst, dan kan je deze alsnog toevoegen via de knop 'Nieuwe vereniging'.

Nieuwe vereniging

Zoek vereniging

Naam vereniging
Demo

Zoek

De zoekopdracht heeft geen resultaten, je kan met knop "Nieuwe vereniging" jouw vereniging alsnog toevoegen.

Nieuwe vereniging

5) Vul alle gegevens van je organisatie aan en klik op 'Opslaan'

Gegevens organisatie

Naam organisatie

Rechtsvorm

Andere Rechtsvorm

Ondernemingsnummer

Rekeningnummer (IBAN)

BIC

Postcode

Gemeente

Straat en huisnummer

E-mail

Tel/GSM

Website (Optioneel)

Type organisatie

Annuleren

Opslaan

6) Je kan de gegevens van je vereniging altijd nog wijzigen.
Kies rechtsboven de toepassing 'Organisatiebeheer'

Jouw E-loket toepassingen

Gadgets & Medailles

Lesgeversondersteuning

Organisatiebeheer

Sportverzekeringen

Klik onderaan je organisatiegegevens op de knop 'Wijzig gegevens'.

Wijzig gegevens

3. Voeg, indien gewenst, extra contactpersonen toe aan je vereniging

1) Kies rechtsboven de toepassing 'Organisatiebeheer'



2) Onder je organisatiegegevens vind je de contactpersonen voor jouw organisatie. Via de blauwe knop kan je nieuwe contactpersonen toevoegen. Vul de gegevens van de contactpersoon aan en klik op 'Opslaan'. Je kan ook de gegevens van bestaande contactpersonen wijzigen via het potloodje, of een contactpersoon verwijderen via het vuilnisbakje.



Je kan zoveel contactpersonen toevoegen als je wil.

Wanneer een contactpersoon wordt toegevoegd, ontvangen alle reeds bestaande en de nieuwe contactpersoon hiervan een e-mail.



4. Vraag een sportverzekering aan

1) Kies bovenaan rechts de toepassing 'Sportverzekeringen'



Je krijgt een overzicht van de reeds door jouw vereniging aangevraagde sportverzekeringen. Je kan de status van de aanvragen opvolgen.

2) Vraag een sportverzekering aan via de blauwe knop

Overzicht aanvragen sportverzekering						
Referentienummer	Naam evenement	Datum/periode	Status	Reden	Aangifte ongeval(len)	
0000-2023-128	Kersttornooi	15/01/2024	Goedgekeurd			 
Vraag sportverzekering aan						

3) Vul het aanvraagformulier in en klik op de knop 'Dien in'

Na indienen kan je niets meer wijzigen aan je aanvraag. Kijk je gegevens dus goed na.

4) Volg de status van je aanvraag op via het overzicht

Overzicht aanvragen sportverzekering						
Referentienummer	Naam evenement	Datum/periode	Status	Reden	Aangifte ongeval(len)	
0000-2023-128	Kersttornooi	15/01/2024	Goedgekeurd			 

Je kan de aanvraag steeds consulteren via het oogje.

Via het verbodsbordje kan je de aanvraag annuleren.

Wanneer een aanvraag wordt afgekeurd, zal ook de reden van afkeuring getoond worden achter het vraagtekentje.

5. Wat te doen na afloop van het evenement?

1 dag na de einddatum van je evenement/periode ontvang je een e-mail met de vraag om:

- 1) het totaal aantal effectieve deelnemers door te geven
- 2) het promotiemateriaal met logo van Sport Vlaanderen op te laden

Hiervoor meld je opnieuw aan via het [e-loket](#) (dit kan ook via de link in de mail).

Je klikt in het overzicht op het potloodje en voegt de gevraagde gegevens toe.

Je dossier komt dan op de status 'Dossier volledig'

6. Aangifte van een ongeval

Wanneer er een ongeval gebeurt tijdens je activiteit, meld je dit ook via het [e-loket](#).

- 1) Je meldt aan via het [e-loket](#)
- 2) Je klikt (bij het betreffende dossier) in het overzicht op het icoontje 
- 3) Je vult de identiteit van het slachtoffer in en laadt het ingevulde aangifteformulier van Ethias op. Aan de hand van het plusteken kan je meerdere slachtoffers toevoegen. Dit kan meteen, maar ook op een later tijdstip.
- 4) Klik op bewaar.

Dien ongevalsformulier in

Upload hier per ongeval een ingevuld Ethias ongevalsformulier.

Identiteit slachtoffer

Voornaam

Naam

Ongevalsformulier

Selecteer bestanden...

-

+

Ga terug

Bewaar

Opgelet!! Het aangifteformulier moet binnen de 8 dagen na de activiteit ingediend worden!

2 weken na de einddatum van de activiteit, wordt het dossier volledig afgesloten.

 **SPORT.**
VLAANDEREN

7