|  |  |
| --- | --- |
| **Wil je een evenement organiseren?** In deze bundel vind je alles wat je nodig hebt om je aanvraag bij de gemeente te doen. Met dit formulier kan je openbare activiteiten melden aan zowel het gemeentebestuur, de politie als de brandweer. | |
| Wanneer moet je aanvraag binnen zijn? | |
| Minimum 6 weken voor de aanvang van het evenement invullen en bezorgen aan het gemeentebestuur:  **Contact**: dienst Evenementen, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, [evenementen@wuustwezel.be](mailto:evenementen@wuustwezel.be), 03 690 46 85. | |
| Wat gebeurt er met je aanvraag? | |
| Deze aanvraag wordt doorgestuurd naar alle betrokken diensten.  Vervolgens ontvang je de nodige vergunningen of toelatingen.  Meest recente aanvraagformulieren zijn altijd raad te plegen via  <https://www.wuustwezel.be/vrije-tijd/evenementen/ik-wil-een-evenement-organiseren> | |
| Wat kan je hier niet mee aanvragen? | |
| Volgende zaken moet je zelf apart aanvragen bij de juiste instanties:   * Sabam en billijke vergoeding: speelt u muziek tijdens uw evenement? Dan maakt u gebruik van het (inter)nationaal repertoire van Sabam, de Belgische vereniging voor auteurs, componisten en uitgevers.  Terwijl Sabam de rechten van de auteurs beschermt, is de Billijke Vergoeding bestemd voor de producenten en uitvoerende artiesten van muziek die u afspeelt tijdens uw evenement.  Via <https://www.unisono.be/nl> kunt u zowel Sabam als Billijke Vergoeding regelen via één licentieaanvraag. * Verschijning in digitale activiteitenkalender ‘UiT in Wuustwezel’:   Zet je activiteit in de UiTdatabank via <https://www.uitdatabank.be>, deze verschijnt automatisch op <https://www.uitinwuustwezel.be>   * Gemeentelijke infrastructuur: <http://reservaties.wuustwezel.be> | |
| Contact | |
| Dienst Evenementen, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, 03 690 46 85, [evenementen@wuustwezel.be](mailto:evenementen@wuustwezel.be) | |
| **Datum van ontvangst** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Contactgegevens | | | |
| **Verantwoordelijke 1** (meerderjarig en tijdens het evenement aanwezig) | | | |
| **Naam vereniging / organisatie** |  | | |
| **Naam organisator** |  | | |
| **Straat & nr** |  | **Gemeente** |  |
| **Geboortedatum** |  | | |
| **Gsm (verplicht)** |  | | |
| **E-mail** |  | | |
| **Verantwoordelijke 2** |  | | |
| **Naam** |  | | |
| **Straat & nr** |  | **Gemeente** |  |
| **Geboortedatum** |  | | |
| **Gsm** |  | | |
| **E-mail** |  | | |
| *Deze persoonsgegevens worden enkel gebruikt voor de afhandeling van uw dossier.* | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Basisgegevens evenement | | | | | |
| **Naam evenement** |  | | | | |
| **Duidelijke omschrijving evenement**  Geef een gedetailleerde omschrijving van wat je evenement juist inhoudt |  | | | | |
| **Datum** |  | | **Start- en einduur** | |  |
| *Organiseer je een meerdaags evenement? Vul zeker ook de kader “meerdaags evenement” in op p 3!* | | | | | |
| **Plaats / adres evenement** |  | | | | |
| **Eventuele link locatie / inplantingsplan / parcours** |  | | | | |
| **Eigenaar terrein** |  | | | | |
| **Plaats** | ☐zaal  ☐tent  ☐openlucht | Afmetingen zaal:  Afmetingen tent:  Afmetingen terrein: | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Bijkomende gegevens evenement | | | | |
| Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld? | | | ☐ Ja  ☐ Nee | ☐ Geluidsinstallatie  ☐ Discobar  ☐ Optreden |
| In welke categorie wil je versterkte muziek brengen? | | | ☐≤ 85 dB  ☐≤ 95 dB  ☐≤ 100 dB | *Lees hieronder welke maatregelen je dient te nemen.*  *(vb. geluidsmeter aanduiden op de materiaallijst.)* |
| ***Hoe luid speel je?*** | ***Voorbeeld*** | ***Te nemen maatregelen*** | | |
| *Tot 85 db* | *Quiz, achtergrondmuziek* | * *Geen* | | |
| *Tot 95 db* | *Filmvertoning, akoestisch concert* | * *Gebruik een geschikte geluidsmeter die de meting registreert en bewaart. Deze kan je ontlenen bij de uitleendienst.* * *Het volume moet zichtbaar zijn voor de persoon die het volume bedient.* | | |
| *Tot 100 db* | *Fuif, live-optredens* | * *Gebruik een geschikte geluidsmeter die de meting registreert en bewaart. Deze kan je ontlenen bij de uitleendienst.* * *Het volume moet zichtbaar zijn voor de persoon die het volume bedient én voor het publiek.* * *Stel gratis oordopjes te beschikking van het publiek. Je kan hiervoor terecht bij* [*evenementen@wuustwezel.be*](mailto:evenementen@wuustwezel.be) *– 03 690 46 85* | | |
| Tussen welke uren wordt er muziek gespeeld? | | | Van u tot u | |
| Wordt er sterke drank geschonken?  (breezers, jenevers, cocktails,…) | | | ☐ Ja  ☐ Nee | *Het is verboden sterke drank te schenken aan -18 jarigen. Controle is vereist. Bij de vrijetijdsdienst kan je terecht voor gratis bandjes -16 en -18.* |
| Verwacht aantal medewerkers: | | | Verwacht aantal bezoekers: | |
| Datum en uur van voorbereidende activiteiten:  *(tenten opstellen, leveringen,…)* | | |  | |
| Waar kunnen de bezoekers parkeren? | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Meerdaags evenement (optioneel)* | | | |
| Datum dag 1:  Naam evenement: | Start- en einduur: | Geluidsniveau  ☐ ≤ 85 dB  ☐ ≤ 95 dB  ☐ ≤ 100 dB | Sterke drank  ☐ Ja  ☐ Nee |
| Datum dag 2:  Naam evenement: | Start- en einduur: | Geluidsniveau  ☐ ≤ 85 dB  ☐ ≤ 95 dB  ☐ ≤ 100 dB | Sterke drank  ☐ Ja  ☐ Nee |
| Datum dag 3:  Naam evenement: | Start- en einduur: | Geluidsniveau  ☐ ≤ 85 dB  ☐ ≤ 95 dB  ☐ ≤ 100 dB | Sterke drank  ☐ Ja  ☐ Nee |

|  |
| --- |
| 1. Veiligheid |
| **Brandveiligheid** Contact brandweer: Brandweer Zone Rand – 03 206 24 42 – [wuustwezel@brandweer.zonerand.be](mailto:wuustwezel@brandweer.zonerand.be)  Contact intergemeentelijke noodplancoördinator: Vic Schellekens – 03 376 44 57 – [vic.schellekens@kalmthout.be](mailto:vic.schellekens@kalmthout.be) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zijn er brandblussers aanwezig? | ☐ Ja  ☐ Nee | | *Brandblussers voorzien is verplicht. Deze kan je ontlenen bij de uitleendienst. Het is verplicht de locatie van de brandblussers aan te duiden met pictogrammen.* | | | | | | | |
| Wordt er noodverlichting voorzien? | ☐ Ja  ☐ Nee | | *Hiermee wordt verlichting bedoeld die niet op de algemene stroomvoorziening aangesloten is. Dit is verplicht.* | | | | | | | |
| Worden er gasbussen gebruikt? | ☐ Ja  ☐ Nee | | *Gasbussen moeten steeds buiten het gebouw of tent opgesteld worden. Neem hiervoor contact op met de brandweer.* | | | | | | | |
| Wordt de zaal/ tent verwarmd? | ☐ Ja  ☐ Nee | | *Warmtekanonnen en terrasverwarmers zijn niet toegestaan in tenten. Een warmtegenerator kan wel.* | | | | | | | |
| Wordt er decoratiemateriaal gebruikt? | ☐ Ja  ☐ Nee | | *Al het gebruikte materiaal moet verplicht gemaakt zijn van brandvertragend materiaal. Kerstbomen, papieren slingers, camouflagenetten,… zijn verboden.* | | | | | | | |
| Hangen er pictogrammen met ‘nooduitgang’? | ☐ Ja  ☐ Nee | | *Deze pictogrammen verwijzen uiteraard naar de gewone en de nooduitgangen. Dit is verplicht. Denk na over de evacuatieroutes.* | | | | | | | |
| Is de zaal / het terrein bereikbaar voor de hulpdiensten? | ☐ Ja  ☐ Nee | | *De hulpdiensten hebben een doorgang nodig van minstens 4 meter breed.* | | | | | | | |
| Hou je het weerbericht in de gaten? | ☐ Ja  ☐ Nee | | *Bij een evenement in een tent moet je van de tentenbouwer vernemen bij welke weersomstandigheden de tent niet gebruikt mag worden.* | | | | | | | |
| Wil je open vuur maken? | ☐ Ja  ☐ Nee | | *Neem contact op met de brandweer! Je mag enkel onbehandeld stukhout verbranden.* | | | | | | | |
| Maak je gebruik van een stroomgenerator? | ☐ Ja  ☐ Nee | | *De plaatsing van een stroomgenerator moet gekeurd worden door een erkende keurder. De rest van je elektrische installatie moet geplaatst zijn door een gediplomeerd elektricien.* | | | | | | | |
| **Security**  Contact politie: Evenementenbeheer Politiezone GRENS – 03 202 87 52 – [PZ.Grens.HHOO@police.belgium.eu](mailto:PZ.Grens.HHOO@police.belgium.eu) | | | | | | | | | | |
| Is er een contract afgesloten met een erkende beveiligingsfirma?  *Op* [*https://vigilis.ibz.be*](https://vigilis.ibz.be) *check je of een beveiligingsfirma erkend is.*  *(bewaking > burger > lijst vergunde ondernemingen)* | | | | | | | | | | ☐ Ja  ☐ Nee |
| Zo ja, hoeveel personen worden er ingeschakeld | | | | | | | | | |  |
| Naam + contactgegevens firma | |  | | | | | | | | |
| Zo nee, vraag je hierbij toestemming om vrijwilligers in te zetten voor de bewaking? | | | | ☐ Ja  ☐ Nee | | | | *Vul hiervoor een specifiek aanvraagformulier in!* | | |
| *Vrijwilligers moeten leden zijn van de organiserende vereniging of personen die er een effectieve en aanwijsbare band mee hebben. Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het evenement dien je het specifieke aanvraagformulier hiervoor te bezorgen aan* [*evenementen@wuustwezel.be*](mailto:evenementen@wuustwezel.be)*. Te downloaden via* [*https://www.wuustwezel.be/aanvraagformulier-bewakingsactiviteiten-door-vrijwilligers*](https://www.wuustwezel.be/aanvraagformulier-bewakingsactiviteiten-door-vrijwilligers)*. Vervolgens ontvang je hiervoor een aparte toelating.* | | | | | | | | | | |
| **EHBO-post**  Contact Rode Kruis: [secretariaat@wuustwezel.rodekruis.be](mailto:secretariaat@wuustwezel.rodekruis.be) | | | | | | | | | | |
| Wordt er een erkende EHBO-dienst voorzien? | | | | | ☐ Ja  ☐ Nee | | | | | |
| Naam + contactgegevens organisatie | | | | |  | | | | | |
| Indien nee, wordt er een EHBO-koffer voorzien? | | | | | ☐ Ja  ☐ Nee | | | | *Informeer je bij Rode Kruis Wuustwezel.* | |
| Verzekeringspolis evenement | | | | | | | | | | |
| *Je bent verplicht om je vrijwilligers en je objectieve aansprakelijkheid te laten verzekeren. Verder willen we, zeker voor grote evenementen, aanraden om je ook te laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid, brandverzekering, risico’s, contractuele aansprakelijkheid, schade,… De kostprijs voor de verzekering is niet zo hoog, zeker niet in vergelijking met de kosten die je kan hebben als er iets mis gaat. Neem contact op met je verzekeringsfirma. Zij zullen je meer informatie kunnen geven.*  *Kom je in aanmerking voor een gratis vrijwilligersverzekering? Bekijk het volledige reglement en een samenvatting van de polis op* [*www.gratisvrijwilligersverzekering.be*](http://www.gratisvrijwilligersverzekering.be) | | | | | | | | | | |
| Werd er een evenementenpolis afgesloten? | | | | | | | ☐ Ja  ☐ Nee | | | |
| Naam + contactgegevens firma | | | | | | |  | | | |
| Buurtbewoners | | | | | | | | | | |
| *Geef de buurtbewoners een gsm-nummer waarop ze contact met je kunnen nemen indien ze vragen hebben. Dan hoeven ze niet meteen de politie te contacteren.* | | | | | | | | | | |
| Worden de buurtbewoners ingelicht? | | | | | | | ☐ Ja  ☐ Nee | | | |
| Wanneer worden zij ingelicht? | | | | | | |  | | | |
| Hoe worden zij ingelicht? | | | | | | |  | | | |
| Tombola | | | | | | | | | | |
| Wordt er een tombola georganiseerd | | | | | | ☐ Ja  ☐ Nee | | | | |
| Wordt de tombola georganiseerd, aangekondigd of bekendgemaakt buiten de grenzen van Wuustwezel (over verschillende gemeente)? Dan heb je een vergunning van de deputatie nodig. Deze kan je bekomen via <https://www.provincieantwerpen.be/provinciebestuur/aanvragen-tombola.html>. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Feestterrein en wegafsluitingen | | | |
| ***Geef in bijlage een schets van het feestterrein en de omgeving***  *Voorbeelden van de belangrijkste items:*  *ingang/uitgang – brandblussers – nooduitgang – watertoevoer – generator – nadarhekken – gasfles – parkeerverbod – straatafsluiting*  *Opgelet: verkeersborden en signalisatiemateriaal wordt niet geleverd. Dit moet je zelf afhalen en terugbrengen op de uitleendienst (enkel op vertoon van een politiereglement).* | | | |
| Wegafsluiting en verkeersmaatregelen  *Verduidelijk met een schets in bijlage* | | | |
| Wat | Straten | Huisnummer van … tot … | Datum en uur van… tot … |
| Parkeerverbod |  |  |  |
| Straatafsluiting |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Afval | |
| * *Je kan afvalcontainers van 1100 L ontlenen bij de uitleendienst. Je moet deze zelf klaarzetten voor lediging door IGEAN (zie plaatselijke huisvuilkalender). Voor het restafval dat verzameld wordt in een container, moeten sinds 1 januari 2023* ***transparante*** *zakken gebruikt worden. Zo kan de inzamelaar snel en makkelijk een visuele controle uitvoeren op sorteerfouten. Duid dit aan op het formulier van de Uitleendienst.* * *Hele grote evenementen kunnen een vrachtwagencontainer voor afvalverzameling laten leveren.* ***Contact:*** *Dienst Logistiek, Slijkstraat 5, 2990 Wuustwezel – 03 690 46 91 –* [*Logistiek.ow@wuustwezel.be*](mailto:Logistiek.ow@wuustwezel.be) | |
| *Vrachtwagencontainer* | ☐ Ja  ☐ Nee |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Promotie | | |
| Spandoeken, promoborden, wegwijzers | | |
| *Noteer de locaties waar je promoborden wil plaatsen of spandoeken wil hangen.*   * *Houd er rekening mee dat borden enkel geplaatst mogen worden op privéterrein mits toestemming van eigenaar en de gemeente.* * *Je mag ze nooit plaatsen op openbaar domein zoals bermen, aan verlichtingspalen, tegen bomen,…* * *Om spandoeken te hangen heb je ook steeds de toestemming nodig van de gemeente.* * *Je blijft als organisator zelf verantwoordelijk voor de veiligheid en voor het goed ophangen en weghalen van de spandoek.* * *Wil je borden plaatsen langs gewestwegen, dan heb je een toelating nodig van Agentschap Wegen en Verkeer. Adviezen en vergunningen dienen aangevraagd te worden via het webportaal:* [*https://wegenenverkeer.be/adviezen-vergunningen*](https://wegenenverkeer.be/adviezen-vergunningen)   *Gewestwegen in Wuustwezel: Bredabaan, Hoogstraatseweg, Stoffezandstraat, Loenhoutsesteenweg, Wuustwezelseweg, Kapelstraat, Nieuwmoersesteenweg, Kampweg, Dorpstraat, Kalmthoutsesteenweg.* | | |
| Wat (vb. spandoek) | Straatnaam | Ter hoogte van (huisnr.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Moet deze aanvraag worden overgemaakt aan Agentschap Wegen & Verkeer?  Gelieve deze zelf aan te vragen via <https://wegenenverkeer.be/adviezen-vergunningen>. | | |
| Plakzuilen | | |
| *Op verschillende locaties in Wuustwezel staan plakzuilen. Wuustwezelse verenigingen kunnen hier legaal affiches plakken. Wees hoffelijk voor andere verenigingen, het is niet de bedoeling dat je de zuil vol hangt met één affiche! De plakzuilen mogen niet gebruikt worden voor commerciële of politieke aankondigingen.* | | |
| Aankondigingsborden | | |
| *Op 6 plaatsen langs de belangrijkste invalswegen van onze gemeente is ruimte voorzien voor aankondigingsborden, waar verenigingen hun activiteiten kunnen aankondigen. Deze borden kan je ophalen bij de Uitleendienst, beschilderen/ beplakken met een sticker en daar weer binnen brengen. Je kan ook zelf aankondigingsborden aanmaken: afmetingen 1,50mx0,40m, max 12mm dik. Ten vroegste 2 weken voor de activiteit worden de borden opgehangen door de Technische Dienst.*  *De aankondigingsborden mogen niet gebruikt worden voor commerciële of politieke aankondigingen.*  ***Contact:*** *Uitleendienst, Slijkstraat 5, 2990 Wuustwezel – 03 690 46 33 –* [*uitleen.ow@wuustwezel.be*](mailto:uitleen.ow@wuustwezel.be) | | |
| Activiteitenkalender website | | |
| *Voeg je activiteit toe via* [*https://www.uitdatabank.be*](https://www.uitdatabank.be)*. De activiteit verschijnt zo in* [*https://www.uitinvlaanderen.be*](https://www.uitinvlaanderen.be) *én* [*https://www.uitinwuustwezel.be*](https://www.uitinwuustwezel.be)*. Zo bereik je meteen een ruimer publiek! Heb je hulp nodig bij het invoeren van je activiteit? Contacteer dienst Evenementen.* | | |
| Affichetour | | |
| *Bezorg 16 affiches aan de dienst vrije tijd. Deze worden weggehangen in de gemeentelijke zalen en aankondigingskasten.* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Uitleendienst | |
| Via de gemeentelijke Uitleendienst kunnen materialen ontleend worden.  **Contact:** Uitleendienst, Slijkstraat 5, 2990 Wuustwezel – 03 690 46 33 – [uitleen.ow@wuustwezel.be](mailto:uitleen.ow@wuustwezel.be) | |
| Praktisch | |
| ☐ **Afhalen en terugbrengen van het materiaal** kan tijdens de openingsuren van de Uitleendienst:   * maandag: 8u00 – 12u00 & 12u30 – 18u00 * vrijdag: 8u00 – 12u00 & 12u30 – 16u00 * andere werkdagen: na afspraak tijdens de diensturen 8u00 – 12u00 & 12u30 – 16u00   Breng je het materiaal zonder verwittiging te laat terug, wordt een extra huurprijs per dag als retributie aangerekend. | |
| ☐ **Leveren en ophalen van het materiaal** (enkel zware materialen of grote hoeveelheden op transportkarren; niet buiten de diensturen of tijdens het weekend)   * Maak ten laatste 3 weken voor je evenement een afspraak voor tijdstip van levering en ophaling * Zorg dat er iemand aanwezig is voor hulp en controle bij lossen en laden * Zet het materiaal proper en ordelijk terug op de plaats waar het werd geleverd (alles correct gestapeld op de transportkarren) | |
| **Suggestie leveringsdatum & - uur:** |  |
| **Suggestie ophaaldatum & -uur:** |  |
| **Naam & gsm nummer aanwezige contactpersoon:** |  |
| Als je de gemaakte afspraken niet naleeft, wordt een bijkomende kost van € 25 per extra rit aangerekend als retributie. | |
| Voorwaarden | |
| 1. Alle aanvragen worden behandeld op volgorde van ontvangst. Je krijgt een bevestiging van het materiaal dat beschikbaar is. 2. Je betaalt de huurprijs na ontvangst van de factuur. Niet-erkende organisaties of inwoners van Wuustwezel betalen het dubbele van de huurprijs. 3. De uitleenmaterialen worden niet ter beschikking gesteld voor particuliere doeleinden,  * met uitzondering van verkeerssignalisatie op vertoon van een politiereglement; * met uitzondering van materiaal met betrekking tot brandveiligheid.  1. De uitleenmaterialen worden niet ter beschikking gesteld voor activiteiten met commercieel karakter. 2. Je evenement moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Wuustwezel. 3. Geschonden of verloren materiaal meld je steeds aan de Uitleendienst! Kosten voor herstellingen / vervanging worden aangerekend als retributie. 4. Verkeersborden en signalisatiemateriaal wordt niet geleverd. Dit moet je zelf afhalen en terugbrengen op de Uitleendienst (enkel op vertoon van een politiereglement. Deze ontvangt je via de evenementencoördinator gemeente Wuustwezel). 5. Deze retributie wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd. De indexering gebeurt via de gezondheidsindex van de maand november voorafgaand aan het nieuwe jaar.   Contact Evenementenbeheer Politiezone GRENS: [PZ.Grens.HHOO@police.belgium.eu](mailto:PZ.Grens.HHOO@police.belgium.eu) - 03 202 87 52.  Voor privégebruik (verhuis, verbouwing,…) betaal je cash een huurprijs en een waarborg. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wat | | Info | | | Stock | | | Prijs/dag | | Gewenst aantal | | |
| Feestmateriaal | | | | | | | | | | | | |
| Tafel | | Opklapbaar, 1,20m x 0,80m | | | 30 st. (15 tafels/ kar) | | | € 2,00 | |  | | |
| Tussenstuk, 1,20m x 0,80m | | | 14 st. (14 tafels/ kar) | | | € 2,00 | |  | | |
| Stoel | | Opklapbaar; zwart | | | 300 st. (50 stoelen/ kar) | | | € 0,50 | |  | | |
| Partytafel | | Opklapbaar, Ø 0,85m | | | 14 st. (7 partytafels/ kar) | | | € 2,00 | |  | | |
| Tent | | Opvouwbaar, 3m x 3m; groen | | | 10 st. (5 tenten/ kar) | | | € 9,00 | |  | | |
| Aantal zijkantzeilen: |  | | Aantal raamkantzeilen: |  | Aantal goten: |  | Aantal gewichten (15kg): | | | | |  | |
| Nadar | | 2,20 m | | | 450 st. (100 nadars/ wagen) | | | € 0,50 | |  | | |
| Podiumdeel | | Hoogte: 20 cm; 1,5m x 0,75m | | | 48 st. (24 delen/kar) | | | € 0,50 | |  | | |
| Hoogte: 40 cm; 1,5m x 0,75m | | | 44 st. (16 delen/ kar) | | | € 0,50 | |  | | |
| Hoogte: 60 cm; 1,5m x 0,75m | | | 44 st. (16 delen/ kar) | | | € 0,50 | |  | | |
| Sierlijn | | 10m koord met gekleurde wimpels | | | 10 st. | | | € 1,00 | |  | | |
| Vlaggenmast | | Houten mast, 6 m | | | 20 st. | | | € 1,00 | |  | | |
| Vlag | | Gemeente Wuustwezel | | | 20 st. | | | € 1,00 | |  | | |
| Vlaamse Leeuw | | |  | | |
| Belgische driekleur | | |  | | |
| Tentoonstellingspaneel | | 2m x 1m | | | 24 st. (12 panelen/ kar) | | | € 0,50 | |  | | |
| Tentoonstellingstafel | | Opklapbaar 1,20m x 0,80m | | | 10 st. (5 tafels/ kar) | | | € 0,50 | |  | | |
| Aanhangwagen met tentoonstellingspanelen | | 30 panelen 2,5m x 1m incl. toebehoren (haakjes, kettingen) | | | 1 st. | | | € 25,00 | |  | | |
| Afvalcontainer 1100 L | | Zelf klaarzetten voor lediging door IGEAN a.d.h.v. huisvuilkalender | | | 4 st. | | | Afrekening via IGEAN | |  | | |
| Elektrisch materiaal | | | | | | | | | | | | |
| Decibelmeter | | Koffer met notebook + micro  VERPLICHT vanaf >85db | | | 2 st. | | | € 7,00 | |  | | |
| Grote geluidsinstallatie | | Mobiele flightcase met mengpaneel, versterker, 2 CD-spelers, 2 micro’s, AUX- en MP3-aansluiting, 2 boxen op statief | | | 2 st. | | | € 15,00 | |  | | |
| Kleine geluidsinstallatie | | Trolley: box met ingebouwde versterker, CD & USB-speler, micro’s | | | 2 st. | | | € 7,50 | |  | | |
| Beamer | |  | | | 2 st. | | | € 15,00 | |  | | |
| Projectiescherm | | 1,5m x 1,5m, oprolbaar | | | 2 st. | | | € 5,00 | |  | | |
| Megafoon | |  | | | 1 st. | | | € 5,00 | |  | | |
| Elektriciteitskabel | | 32A – haspels van 20m, 30m, 40m of 75m | | | 4 st. | | | € 15,00 | |  | | |
| Kleine elektriciteitskast | | “Paddenstoel”, 32 A | | | 2 st. | | | € 7,50 | |  | | |
| Grote elektriciteitskast | | “Werfkast”, 63 A | | | 2 st. | | | € 15,00 | |  | | |
| Elektriciteitskabel | | 63A – haspels van 25m of 50m | | | 2 st. | | | € 15,00 | |  | | |
| Gebruik openbare elektriciteitskast | | De technische dienst dient deze te openen als je hiervan gebruik wil maken? ☐ Ja ☐ Nee | | | | | | | € 3,00 | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Signalisatiemateriaal | | | | | |
| Verkeerskegel | 30cm; rood-wit | 250 st. | | € 0,20 |  |
| Stewardvest | Geel fluorescerend hesje | 20 st. | | € 0,90 |  |
| Seingevers set | Seingeversarmband +  C3 verkeersbordje | 25 sets | | € 1,30 |  |
| Verkeersbord / knipperlicht | Enkel verkrijgbaar op vertoon van politiereglement, gratis voor evenementen | | | € 1,00 |  |
| Signalisatienadar (nadar met nodige verkeersborden) | Enkel verkrijgbaar op vertoon van politiereglement, gratis voor evenementen | | | € 2,00 |  |
| **Veiligheid en mobiliteit** | | | | | |
| Brandblusser | Poederblusser (ABC) – Inhoud: 9 kilo | | 22 st. | € 6,00 |  |
| Noodverlichting | Koffer met 5 noodverlichtingen | | 1 st. | € 15,00 |  |
| Fietsenstalling | Per aanhangwagen: 65 stuks (enkel mogelijk via levering uitleendienst) | | 1 st. | € 0,00 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sport- en spelmateriaal | | | | |
| Atletiekmateriaal | | | | |
| Stootkogel | | 2 st. | € 1,50 |  |
| Discus | | 4 st. | € 1,50 |  |
| Estafettestokjes (set van 4) | | 2 sets | € 1,50 |  |
| Touwtrekkoord | | 2 st. | € 1,50 |  |
| Zakloopzakken | | 4 st. | € 1,50 |  |
| Set markeringskegels | | 2 sets | € 1,50 |  |
| Terreinlint (100m) | | 4 st. | € 1,50 |  |
| Balsporten | | | | |
| Basketbal | | 4 st. | € 1,50 |  |
| Handbal | | 4 st. | € 1,50 |  |
| Rugbybal | | 4 st. | € 1,50 |  |
| Voetbal | | 4 st. | € 1,50 |  |
| Volleybal | | 4 st. | € 1,50 |  |
| Krachtbal | | 1 st. | € 1,50 |  |
| Mobiel panna-voetbalset | | 1 st. | € 7,00 |  |
| Circusmateriaal | | | | |
| Evenwichtstrapper | | 1 st. | € 1,50 |  |
| Springtouw | | 4 st. | € 1,50 |  |
| Jongleerballen (set van 3) | | 2 sets | € 1,50 |  |
| Jongleerknotsen (set van 3) | | 1 set | € 1,50 |  |
| Frisbee | | 4 st. | € 1,50 |  |
| Diabolo | | 3 st. | € 1,50 |  |
| Overig sportmateriaal | | | | |
| Badmintonset (2 rackets + shuttles) | | 4 sets | € 1,50 |  |
| Tennisset (2 rackets + ballen) | | 4 sets | € 1,50 |  |
| Hockeyset (22 sticks + hockeypuck/ -bal) | | 2 sets | € 1,50 |  |
| Honkbalset (1 honkenset + 9 handschoenen + 1 bal  + 1 slaghout) | | 2 sets | € 1,50 |  |
| Winnaarspodium | | 1 | € 3,50 |  |
| Reuzespellen | | | | |
| Jenga | | 1 st. | € 1,50 |  |
| Yathzee | | 1 st. | € 1,50 |  |
| Mikado | | 1 st. | € 1,50 |  |
| Kubb-spel | | 1 st. | € 1,50 |  |
| Vragen of opmerkingen: |  | | | |