

Wil je een evenement organiseren? In deze bundel vind je alles wat je nodig hebt om je aanvraag bij de gemeente te doen. Met dit formulier kan je openbare activiteiten melden aan zowel het gemeentebestuur, de politie als de brandweer.

Wanneer moet je aanvraag binnen zijn?

Minimum 6 weken voor de aanvang van het evenement invullen en bezorgen aan het gemeentebestuur:

Contact: dienst Evenementen, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, evenementen@wuustwezel.be, 03 690 46 85.

Wat gebeurt er met je aanvraag?

Deze aanvraag wordt doorgestuurd naar alle betrokken diensten.

Vervolgens ontvang je de nodige vergunningen of toelatingen.

Meest recente aanvraagformulieren zijn altijd raad te plegen via

<https://www.wuustwezel.be/vrije-tijd/evenementen/ik-wil-een-evenement-organiseren>

Wat kan je hier niet mee aanvragen?

Volgende zaken moet je zelf apart aanvragen bij de juiste instanties:

- Sabam en billijke vergoeding: speelt u muziek tijdens uw evenement? Dan maakt u gebruik van het (inter)nationaal repertoire van Sabam, de Belgische vereniging voor auteurs, componisten en uitgevers. Terwijl Sabam de rechten van de auteurs beschermt, is de Billijke Vergoeding bestemd voor de producenten en uitvoerende artiesten van muziek die u afspeelt tijdens uw evenement. Via <https://www.unisono.be/nl> kunt u zowel Sabam als Billijke Vergoeding regelen via één licentieveraanvraag.
- Verschijning in digitale activiteitenkalender 'UiT in Wuustwezel': Zet je activiteit in de UiTdatabank via <https://www.uitdatabank.be>, deze verschijnt automatisch op <https://www.uitinwuustwezel.be>
- Gemeentelijke infrastructuur: <http://reservaties.wuustwezel.be>

Contact

Dienst Evenementen, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, 03 690 46 85, evenementen@wuustwezel.be

Datum van ontvangst

1. Contactgegevens

Verantwoordelijke 1 (meerderjarig en tijdens het evenement aanwezig)

Naam vereniging / organisatie

Naam organisator

Straat & nr

Gemeente

Geboortedatum

Gsm (verplicht)

E-mail

Verantwoordelijke 2

Naam

Straat & nr

Gemeente

Geboortedatum

Gsm

E-mail

Deze persoonsgegevens worden enkel gebruikt voor de afhandeling van uw dossier.

2. Basisgegevens evenement

Naam evenement

Duidelijke omschrijving evenement

Geef een gedetailleerde omschrijving van wat je evenement juist inhoudt

Datum

Start- en einduur

Organiseer je een meerdaags evenement? Vul zeker ook de kader "meerdaags evenement" in op p 3!

Plaats / adres evenement

Eventuele link locatie / inplantingsplan / parcours

Eigenaar terrein

Plaats

☐ zaal

☐ tent

☐ openlucht

Afmetingen zaal:

Afmetingen tent:

Afmetingen terrein:

3. Bijkomende gegevens evenement

Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld?

☐ Ja

☐ Nee

☐ Geluidsinstallatie

☐ Discobar

☐ Optreden

In welke categorie wil je versterkte muziek brengen?		☐ ≤ 85 dB ☐ ≤ 95 dB ☐ ≤ 100 dB	Lees hieronder welke maatregelen je dient te nemen. (vb. geluidsmeter aanduiden op de materiaallijst.)
Hoe luid speel je?	Voorbeeld	Te nemen maatregelen	
Tot 85 db	Quiz, achtergrondmuziek	- Geen	
Tot 95 db	Filmvertoning, akoestisch concert	- Gebruik een geschikte geluidsmeter die de meting registreert en bewaart. Deze kan je ontlene bij de uitleendienst. - Het volume moet zichtbaar zijn voor de persoon die het volume bedient.	
Tot 100 db	Fuif, live-optredens	- Gebruik een geschikte geluidsmeter die de meting registreert en bewaart. Deze kan je ontlene bij de uitleendienst. - Het volume moet zichtbaar zijn voor de persoon die het volume bedient én voor het publiek. - Stel gratis oordopjes te beschikking van het publiek. Je kan hiervoor terecht bij evenementen@wuustwezel.be – 03 690 46 85	
Tussen welke uren wordt er muziek gespeeld?		Van u tot u	
Wordt er sterke drank geschenken? (breezers, jenevers, cocktails,...)		☐ Ja ☐ Nee	Het is verboden sterke drank te schenken aan -18 jarigen. Controle is vereist. Bij de vrijetijdsdienst kan je terecht voor gratis bandjes -16 en -18.
Verwacht aantal medewerkers:		Verwacht aantal bezoekers:	
Datum en uur van voorbereidende activiteiten: (tenten opstellen, leveringen,...)			
Waar kunnen de bezoekers parkeren?			

Meerdaags evenement (optioneel)			
Datum dag 1: Naam evenement:	Start- en einduur:	Geluidsniveau ☐ ≤ 85 dB ☐ ≤ 95 dB ☐ ≤ 100 dB	Sterke drank ☐ Ja ☐ Nee
Datum dag 2: Naam evenement:	Start- en einduur:	Geluidsniveau ☐ ≤ 85 dB ☐ ≤ 95 dB ☐ ≤ 100 dB	Sterke drank ☐ Ja ☐ Nee
Datum dag 3: Naam evenement:	Start- en einduur:	Geluidsniveau ☐ ≤ 85 dB ☐ ≤ 95 dB ☐ ≤ 100 dB	Sterke drank ☐ Ja ☐ Nee

4. Veiligheid		
Brandveiligheid Contact brandweer: Brandweer Zone Rand – 03 206 24 42 – wuustwezel@brandweer.zonerand.be Contact intergemeentelijke noodplancoördinator: Vic Schellekens – 03 376 44 57 – vic.schellekens@kalmthout.be		
Zijn er brandblussers aanwezig?	☐ Ja ☐ Nee	Brandblussers voorzien is verplicht. Deze kan je ontlene bij de uitleendienst. Het is verplicht de locatie van de brandblussers aan te duiden met pictogrammen.
Wordt er noodverlichting voorzien?	☐ Ja ☐ Nee	Hiermee wordt verlichting bedoeld die niet op de algemene stroomvoorziening aangesloten is. Dit is verplicht.

Worden er gasbussen gebruikt?	☐ Ja ☐ Nee	<i>Gasbussen moeten steeds buiten het gebouw of tent opgesteld worden. Neem hiervoor contact op met de brandweer.</i>
Wordt de zaal/ tent verwarmd?	☐ Ja ☐ Nee	<i>Warmtekanonnen en terrasverwarmers zijn niet toegestaan in tenten. Een warmtegenerator kan wel.</i>
Wordt er decoratiemateriaal gebruikt?	☐ Ja ☐ Nee	<i>Al het gebruikte materiaal moet verplicht gemaakt zijn van brandvertragend materiaal. Kerstbomen, papieren slingers, camouflagenetten, ... zijn verboden.</i>
Hangen er pictogrammen met 'nooduitgang'?	☐ Ja ☐ Nee	<i>Deze pictogrammen verwijzen uiteraard naar de gewone en de nooduitgangen. Dit is verplicht. Denk na over de evacuatie routes.</i>
Is de zaal / het terrein bereikbaar voor de hulpdiensten?	☐ Ja ☐ Nee	<i>De hulpdiensten hebben een doorgang nodig van minstens 4 meter breed.</i>
Hou je het weerbericht in de gaten?	☐ Ja ☐ Nee	<i>Bij een evenement in een tent moet je van de tentenbouwer vernemen bij welke weersomstandigheden de tent niet gebruikt mag worden.</i>
Wil je open vuur maken?	☐ Ja ☐ Nee	<i>Neem contact op met de brandweer! Je mag enkel onbehandeld stukhout verbranden.</i>
Maak je gebruik van een stroomgenerator?	☐ Ja ☐ Nee	<i>De plaatsing van een stroomgenerator moet gekeurd worden door een erkende keurder. De rest van je elektrische installatie moet geplaatst zijn door een gediplomeerd elektricien.</i>

Security

Contact politie: Evenementenbeheer Politiezone GRENS – 03 202 87 52 – PZ.Grens.HHOO@police.belgium.eu

Is er een contract afgesloten met een erkende beveiligingsfirma?
Op <https://vigilis.ibz.be> check je of een beveiligingsfirma erkend is.
(bewaking > burger > lijst vergunde ondernemingen)

☐ Ja
☐ Nee

Zo ja, hoeveel personen worden er ingeschakeld

Naam + contactgegevens firma

Zo nee, vraag je hierbij toestemming om vrijwilligers in te zetten voor de bewaking?

☐ Ja
☐ Nee

Vul hiervoor een specifiek aanvraagformulier in!

Vrijwilligers moeten leden zijn van de organiserende vereniging of personen die er een effectieve en aanwijsbare band mee hebben. Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het evenement dien je het specifieke aanvraagformulier hiervoor te bezorgen aan evenementen@wuustwezel.be. Te downloaden via <https://www.wuustwezel.be/aanvraagformulier-bewakingsactiviteiten-door-vrijwilligers>. Vervolgens ontvang je hiervoor een aparte toelating.

EHBO-post

Contact Rode Kruis: secretariaat@wuustwezel.rodekruis.be

Wordt er een erkende EHBO-dienst voorzien?

☐ Ja
☐ Nee

Naam + contactgegevens organisatie

Indien nee, wordt er een EHBO-koffer voorzien?

☐ Ja
☐ Nee

Informeer je bij Rode Kruis Wuustwezel.

Verzekeringspolis evenement

Je bent verplicht om je vrijwilligers en je objectieve aansprakelijkheid te laten verzekeren. Verder willen we, zeker voor grote evenementen, aanraden om je ook te laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid, brandverzekering, risico's, contractuele aansprakelijkheid, schade, ... De kostprijs voor de verzekering is niet zo hoog, zeker niet in vergelijking met de kosten die je kan hebben als er iets mis gaat. Neem contact op met je verzekeringsfirma. Zij zullen je meer informatie kunnen geven.

Kom je in aanmerking voor een gratis vrijwilligersverzekering? Bekijk het volledige reglement en een samenvatting van de polis op www.gratisvrijwilligersverzekering.be

Werd er een evenementenpolis afgesloten?

- ☐ Ja
☐ Nee

Naam + contactgegevens firma

Buurtbewoners

Geef de buurtbewoners een gsm-nummer waarop ze contact met je kunnen nemen indien ze vragen hebben. Dan hoeven ze niet meteen de politie te contacteren.

Worden de buurtbewoners ingelicht?

- ☐ Ja
☐ Nee

Wanneer worden zij ingelicht?

Hoe worden zij ingelicht?

Tombola

Wordt er een tombola georganiseerd

- ☐ Ja
☐ Nee

Wordt de tombola georganiseerd, aangekondigd of bekendgemaakt buiten de grenzen van Wuustwezel (over verschillende gemeente)? Dan heb je een vergunning van de deputatie nodig. Deze kan je bekomen via <https://www.provincieantwerpen.be/provinciebestuur/aanvragen-tombola.html>.

5. Feestterrein en wegafsluitingen

Geef in bijlage een schets van het feestterrein en de omgeving

Voorbeelden van de belangrijkste items:

ingang/uitgang – brandblussers – nooduitgang – watertoevoer – generator – nadarhekken – gasfles – parkeerverbod – straatafsluiting

Opgelet: verkeersborden en signalisatiemateriaal wordt niet geleverd. Dit moet je zelf afhalen en terugbrengen op de uitleendienst (enkel op vertoon van een politiereglement).

Wegafsluiting en verkeersmaatregelen

Verduidelijk met een schets in bijlage

Wat	Straten	Huisnummer van ... tot ...	Datum en uur van... tot ...
Parkeerverbod			
Straatafsluiting			

6. Afval

- Je kan afvalcontainers van 1100 L ontlene bij de uitleendienst. Je moet deze zelf klaarzetten voor lediging door IGEAN (zie plaatselijke huisvuilkalender). Voor het restafval dat verzameld wordt in een container, moeten sinds 1 januari 2023 **transparante** zakken gebruikt worden. Zo kan de inzamelaar snel en makkelijk een visuele controle uitvoeren op sorteerfouten. Duid dit aan op het formulier van de Uitleendienst.
- Hele grote evenementen kunnen een vrachtwagencontainer voor afvalverzameling laten leveren.
Contact: Dienst Logistiek, Slijkstraat 5, 2990 Wuustwezel – 03 690 46 91 – Logistiek.ow@wuustwezel.be

Vrachtwagencontainer

- ☐ Ja
☐ Nee

7. Promotie

Spandoeken, promoborden, wegwijzers

Noteer de locaties waar je promoborden wil plaatsen of spandoeken wil hangen.

- Houd er rekening mee dat borden enkel geplaatst mogen worden op privéterrein mits toestemming van eigenaar en de gemeente.
- Je mag ze nooit plaatsen op openbaar domein zoals bermen, aan verlichtingspalen, tegen bomen, ...
- Om spandoeken te hangen heb je ook steeds de toestemming nodig van de gemeente.
- Je blijft als organisator zelf verantwoordelijk voor de veiligheid en voor het goed ophangen en weghalen van de spandoek.
- Wil je borden plaatsen langs gewestwegen, dan heb je een toelating nodig van Agentschap Wegen en Verkeer. Adviezen en vergunningen dienen aangevraagd te worden via het webportaal:

<https://wegenenverkeer.be/adviezen-vergunningen>

Gewestwegen in Wuustwezel: Bredabaan, Hoogstraatseweg, Stoffezandstraat, Loenhoutsesteenweg, Wuustwezelseweg, Kapelstraat, Nieuwmoersesteenweg, Kampweg, Dorpstraat, Kalmthoutsesteenweg.

Wat (vb. spandoek)	Straatnaam	Ter hoogte van (huisnr.)

Moet deze aanvraag worden overgemaakt aan Agentschap Wegen & Verkeer?

Gelieve deze zelf aan te vragen via <https://wegenenverkeer.be/adviezen-vergunningen>.

Plakzuilen

Op verschillende locaties in Wuustwezel staan plakzuilen. Wuustwezelse verenigingen kunnen hier legaal affiches plakken. Wees hoffelijk voor andere verenigingen, het is niet de bedoeling dat je de zuil vol hangt met één affiche! De plakzuilen mogen niet gebruikt worden voor commerciële of politieke aankondigingen.

Aankondigingsborden

Op 6 plaatsen langs de belangrijkste invalswegen van onze gemeente is ruimte voorzien voor aankondigingsborden, waar verenigingen hun activiteiten kunnen aankondigen. Deze borden kan je ophalen bij de Uitleendienst, beschilderen/ beplakken met een sticker en daar weer binnen brengen. Je kan ook zelf aankondigingsborden aanmaken: afmetingen 1,50mx0,40m, max 12mm dik. Ten vroegste 2 weken voor de activiteit worden de borden opgehangen door de Technische Dienst.

De aankondigingsborden mogen niet gebruikt worden voor commerciële of politieke aankondigingen.

Contact: Uitleendienst, Slijkstraat 5, 2990 Wuustwezel – 03 690 46 33 – uitleen.ow@wuustwezel.be

Activiteitenkalender website

Voeg je activiteit toe via <https://www.uitdatabank.be>. De activiteit verschijnt zo in <https://www.uitinvlaanderen.be> én <https://www.uitinwuustwezel.be>. Zo bereik je meteen een ruimer publiek! Heb je hulp nodig bij het invoeren van je activiteit? Contacteer dienst Evenementen.

Affichetour

Bezorg 16 affiches aan de dienst vrije tijd. Deze worden weggehangen in de gemeentelijke zalen en aankondigingskasten.

8. Uitleendienst

Via de gemeentelijke Uitleendienst kunnen materialen ontleend worden.

Contact: Uitleendienst, Slijkstraat 5, 2990 Wuustwezel – 03 690 46 33 – uitleen.ow@wuustwezel.be

Praktisch

☐ **Afhalen en terugbrengen van het materiaal** kan tijdens de openingsuren van de Uitleendienst:

- maandag: 8u00 – 12u00 & 12u30 – 18u00
- vrijdag: 8u00 – 12u00 & 12u30 – 16u00
- andere werkdagen: na afspraak tijdens de diensturen 8u00 – 12u00 & 12u30 – 16u00

Breng je het materiaal zonder verwittiging te laat terug, wordt een extra huurprijs per dag als retributie aangerekend.

☐ **Leveren en ophalen van het materiaal**

(enkel zware materialen of grote hoeveelheden op transportkarren; niet buiten de diensturen of tijdens het weekend)

- Maak ten laatste 3 weken voor je evenement een afspraak voor tijdstip van levering en ophaling
- Zorg dat er iemand aanwezig is voor hulp en controle bij lossen en laden
- Zet het materiaal proper en ordelijk terug op de plaats waar het werd geleverd (alles correct gestapeld op de transportkarren)

Suggestie leveringsdatum & - uur:

Suggestie ophaaldatum & -uur:

Naam & gsm nummer aanwezige contactpersoon:

Als je de gemaakte afspraken niet naleeft, wordt een bijkomende kost van € 25 per extra rit aangerekend als retributie.

Voorwaarden

1. Alle aanvragen worden behandeld op volgorde van ontvangst. Je krijgt een bevestiging van het materiaal dat beschikbaar is.
2. Je betaalt de huurprijs na ontvangst van de factuur. Niet-erkende organisaties of inwoners van Wuustwezel betalen het dubbele van de huurprijs.
3. De uitleenmaterialen worden niet ter beschikking gesteld voor particuliere doeleinden,
 - met uitzondering van verkeerssignalisatie op vertoon van een politiereglement;
 - met uitzondering van materiaal met betrekking tot brandveiligheid.
4. De uitleenmaterialen worden niet ter beschikking gesteld voor activiteiten met commercieel karakter.
5. Je evenement moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Wuustwezel.
6. Geschonden of verloren materiaal meld je steeds aan de Uitleendienst!
Kosten voor herstellingen / vervanging worden aangerekend als retributie.
7. Verkeersborden en signalisatiemateriaal wordt niet geleverd. Dit moet je zelf afhalen en terugbrengen op de Uitleendienst (enkel op vertoon van een politiereglement. Deze ontvangt je via de evenementencoördinator gemeente Wuustwezel).
8. Deze retributie wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd. De indexering gebeurt via de gezondheidsindex van de maand november voorafgaand aan het nieuwe jaar.

Contact Evenementenbeheer Politiezone GRENS: PZ.Grens.HHOO@police.belgium.eu - 03 202 87 52.

Voor privégebruik (verhuis, verbouwing,...) betaal je cash een huurprijs en een waarborg.

Wat	Info	Stock	Prijs/dag	Gewenst aantal
Feestmateriaal				
Tafel	Opklapbaar, 1,20m x 0,80m	30 st. (15 tafels/ kar)	€ 2,00	
	Tussenstuk, 1,20m x 0,80m	14 st. (14 tafels/ kar)	€ 2,00	
Stoel	Opklapbaar; zwart	300 st. (50 stoelen/ kar)	€ 0,50	
Partytafel	Opklapbaar, ø 0,85m	14 st. (7 partytafels/ kar)	€ 2,00	
Tent	Opvouwbaar, 3m x 3m; groen	10 st. (5 tenten/ kar)	€ 9,00	
Aantal zijkantzeilen:		Aantal raamkantzeilen:	Aantal goten:	
Aantal gewichten (15kg):				
Nadar	2,20 m	450 st. (100 nadars/ wagen)	€ 0,50	
Podiumdeel	Hoogte: 20 cm; 1,5m x 0,75m	48 st. (24 delen/ kar)	€ 0,50	
	Hoogte: 40 cm; 1,5m x 0,75m	44 st. (16 delen/ kar)	€ 0,50	
	Hoogte: 60 cm; 1,5m x 0,75m	44 st. (16 delen/ kar)	€ 0,50	
Sierlijn	10m koord met gekleurde wimpels	10 st.	€ 1,00	
Vlaggenmast	Houten mast, 6 m	20 st.	€ 1,00	
Vlag	Gemeente Wuustwezel	20 st.	€ 1,00	
	Vlaamse Leeuw			
	Belgische driekleur			
Tentoonstellingspaneel	2m x 1m	24 st. (12 panelen/ kar)	€ 0,50	
Tentoonstellingstafel	Opklapbaar 1,20m x 0,80m	10 st. (5 tafels/ kar)	€ 0,50	
Aanhangwagen met tentoonstellingspanelen	30 panelen 2,5m x 1m incl. toebehoren (haakjes, kettingen)	1 st.	€ 25,00	
Afvalcontainer 1100 L	Zelf klaarzetten voor lediging door IGEAN a.d.h.v. huisvuilkalender	4 st.	Afrekening via IGEAN	
Elektrisch materiaal				
Decibelmeter	Koffer met notebook + micro VERPLICHT vanaf >85db	2 st.	€ 7,00	
Grote geluidsinstallatie	Mobiele flightcase met mengpaneel, versterker, 2 CD-spelers, 2 micro's, AUX- en MP3-aansluiting, 2 boxen op statief	2 st.	€ 15,00	
Kleine geluidsinstallatie	Trolley: box met ingebouwde versterker, CD & USB-speler, micro's	2 st.	€ 7,50	
Beamer		2 st.	€ 15,00	
Projectiescherm	1,5m x 1,5m, oprolbaar	2 st.	€ 5,00	
Megafoon		1 st.	€ 5,00	
Elektriciteitskabel	32A – haspels van 20m, 30m, 40m of 75m	4 st.	€ 15,00	

Kleine elektriciteitskast	“Paddenstoel”, 32 A	2 st.	€ 7,50	
Grote elektriciteitskast	“Werfkast”, 63 A	2 st.	€ 15,00	
Elektriciteitskabel	63A – haspels van 25m of 50m	2 st.	€ 15,00	
Gebruik openbare elektriciteitskast	De technische dienst dient deze te openen als je hiervan gebruik wil maken? ☐ Ja ☐ Nee		€ 3,00	

Signalisatiemateriaal				
Verkeerskegel	30cm; rood-wit	250 st.	€ 0,20	
Stewardvest	Geel fluorescerend hesje	20 st.	€ 0,90	
Seingevers set	Seingeversarmband + C3 verkeersbordje	25 sets	€ 1,30	
Verkeersbord / knipperlicht	Enkel verkrijgbaar op vertoon van politiereglement, gratis voor evenementen		€ 1,00	
Signalisatienadar (nadar met nodige verkeersborden)	Enkel verkrijgbaar op vertoon van politiereglement, gratis voor evenementen		€ 2,00	
Veiligheid en mobiliteit				
Brandblusser	Poederblusser (ABC) – Inhoud: 9 kilo	22 st.	€ 6,00	
Noodverlichting	Koffer met 5 noodverlichtingen	1 st.	€ 15,00	
Fietsenstalling	Per aanhangwagen: 65 stuks (enkel mogelijk via levering uitleendienst)	1 st.	€ 0,00	
Mobiele oprijplaat voor mindervalide	Aluminium traanplaat: 0,78m breed x 0,61m lang	2 st.	€ 0,00	

Sport- en spelmateriaal			
Atletiekateriaal			
Stootkogel	2 st.	€ 1,50	
Discus	4 st.	€ 1,50	
Estafettestokjes (set van 4)	2 sets	€ 1,50	
Touwtrekkoord	2 st.	€ 1,50	
Zakloopzakken	4 st.	€ 1,50	
Set markeringskegels	2 sets	€ 1,50	
Terreinlint (100m)	4 st.	€ 1,50	
Balsporten			
Basketbal	4 st.	€ 1,50	
Handbal	4 st.	€ 1,50	

Rugbybal	4 st.	€ 1,50	
Voetbal	4 st.	€ 1,50	
Volleybal	4 st.	€ 1,50	
Krachtbal	1 st.	€ 1,50	
Mobiel panna-voetbalset	1 st.	€ 7,00	
Circusmateriaal			
Evenwichtstrapper	1 st.	€ 1,50	
Springtouw	4 st.	€ 1,50	
Jongleerballen (set van 3)	2 sets	€ 1,50	
Jongleerknotsen (set van 3)	1 set	€ 1,50	
Frisbee	4 st.	€ 1,50	
Diabolo	3 st.	€ 1,50	
Overig sportmateriaal			
Badmintonset (2 rackets + shuttles)	4 sets	€ 1,50	
Tennisset (2 rackets + ballen)	4 sets	€ 1,50	
Hockeyset (22 sticks + hockey puck/ -bal)	2 sets	€ 1,50	
Honkbalset (1 honkenset + 9 handschoenen + 1 bal + 1 slagbout)	2 sets	€ 1,50	
Winnaarspodium	1	€ 3,50	
Reuzespellen			
Jenga	1 st.	€ 1,50	
Yathzee	1 st.	€ 1,50	
Mikado	1 st.	€ 1,50	
Kubb-spel	1 st.	€ 1,50	
Vragen of opmerkingen:			