

Wil je een evenement organiseren? Hier vind je alles wat je nodig hebt om je aanvraag bij de gemeente te doen. Met dit formulier kan je openbare activiteiten melden aan zowel het gemeentebestuur, de politie als de brandweer.

Wanneer moet je aanvraag binnen zijn?

Minimum 6 weken voor de aanvang van het evenement invullen en bezorgen aan het gemeentebestuur:

Contact: dienst Evenementen, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, evenementen@wuustwezel.be, 03 690 46 85.

Wat gebeurt er met je aanvraag?

Deze aanvraag wordt doorgestuurd naar alle betrokken diensten.
Vervolgens ontvang je de nodige vergunningen of toelatingen.

Meest recente aanvraagformulieren zijn altijd raad te plegen via

<https://www.wuustwezel.be/vrije-tijd/evenementen/ik-wil-een-evenement-organiseren>

Wat kan je hier niet mee aanvragen?

Volgende zaken moet je zelf apart aanvragen bij de juiste instanties:

- Sabam en billijke vergoeding: speelt u muziek tijdens uw evenement? Dan maakt u gebruik van het (inter)nationaal repertoire van Sabam, de Belgische vereniging voor auteurs, componisten en uitgevers. Terwijl Sabam de rechten van de auteurs beschermt, is de Billijke Vergoeding bestemd voor de producenten en uitvoerende artiesten van muziek die u afspeelt tijdens uw evenement. Via <https://www.unisono.be/nl> kunt u zowel Sabam als Billijke Vergoeding regelen via één licentieveraanvraag.
- Verschijning in digitale activiteitenkalender 'UiT in Wuustwezel': Zet je activiteit in de UiTdatabank via <https://www.uitdatabank.be>, deze verschijnt automatisch op <https://www.uitinwuustwezel.be>
- Gemeentelijke infrastructuur: <http://reservaties.wuustwezel.be>

Contact

Dienst Evenementen, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, 03 690 46 85, evenementen@wuustwezel.be

Datum van ontvangst

1. Contactgegevens			
Naam vereniging / organisatie			
Naam organisator			
Straat & nr		Gemeente	
Geboortedatum			
Gsm (verplicht)			
E-mail			
Deze persoonsgegevens worden enkel gebruikt voor de afhandeling van uw dossier.			
2. Basisgegevens evenement			
Naam evenement			
Duidelijke omschrijving evenement Geef een gedetailleerde omschrijving van wat je evenement juist inhoudt			
Datum		Start- en einduur	
Plaats / adres evenement			
Eventuele link locatie / inplantingsplan / parcours			
Eigenaar terrein			
Plaats	☐ zaal ☐ tent ☐ openlucht	Afmetingen zaal: Afmetingen tent: Afmetingen terrein:	

3. Bijkomende gegevens evenement			
Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld?	☐ Ja ☐ Nee	☐ Geluidsinstallatie ☐ Discobar ☐ Optreden	
In welke categorie wil je versterkte muziek brengen?	☐ ≤ 85 dB ☐ ≤ 95 dB ☐ ≤ 100 dB	<i>Lees hieronder welke maatregelen je dient te nemen. (vb. geluidsmeter aanduiden op de materiaallijst.)</i>	
Hoe luid speel je?	Voorbeeld	Te nemen maatregelen	
Tot 85 db	Quiz, achtergrondmuziek	- Geen	
Tot 95 db	Filmvertoning, akoestisch concert	- Gebruik een geschikte geluidsmeter die de meting registreert en bewaart. Deze kan je ontlene bij de uitleendienst. - Het volume moet zichtbaar zijn voor de persoon die het volume bedient.	
Tot 100 db	Fuif, live-optredens	- Gebruik een geschikte geluidsmeter die de meting registreert en bewaart. Deze kan je ontlene bij de uitleendienst. - Het volume moet zichtbaar zijn voor de persoon die het volume bedient én voor het publiek.	

		- Stel gratis oordopjes te beschikking van het publiek. Je kan hiervoor terecht bij evenementen@wuustwezel.be – 03 690 46 85
Tussen welke uren wordt er muziek gespeeld?	Van	u tot u
Wordt er sterke drank geschonken? (breezers, jenevers, cocktails,...)	☐ Ja ☐ Nee	Het is verboden sterke drank te schenken aan -18 jarigen. Controle is vereist. Bij de vrijetijdsdienst kan je terecht voor gratis bandjes -16 en -18.
Verwacht aantal medewerkers:	Verwacht aantal bezoekers:	
Datum en uur van voorbereidende activiteiten:		
Waar kunnen de bezoekers parkeren?		

4. Veiligheid

Contact brandweer: Brandweer Zone Rand – 03 206 24 42 – wuustwezel@brandweer.zonerand.be
 Contact intergemeentelijke noodplancoördinator: Vic Schellekens – 03 376 44 57 – vic.schellekens@kalmthout.be
 Contact politie: Evenementenbeheer Politiezone GRENS – 03 202 87 52 – PZ.Grens.HHOO@police.belgium.eu
 Contact Rode Kruis: secretariaat@wuustwezel.rodekruis.be

Zijn er brandblussers aanwezig?	☐ Ja ☐ Nee	Brandblussers voorzien is verplicht. Deze kan je ontlend bij de uitleendienst. Het is verplicht de locatie van de brandblussers aan te duiden met pictogrammen.
Wordt er noodverlichting voorzien?	☐ Ja ☐ Nee	Hiermee wordt verlichting bedoeld die niet op de algemene stroomvoorziening aangesloten is. Dit is verplicht.
Worden er gasbussen gebruikt?	☐ Ja ☐ Nee	Gasbussen moeten steeds buiten het gebouw of tent opgesteld worden. Neem hiervoor contact op met de brandweer.
Wordt de zaal/ tent verwarmd?	☐ Ja ☐ Nee	Warmtekanonnen en terrasverwarmers zijn niet toegestaan in tenten. Een warmtegenerator kan wel.
Wordt er decoratiemateriaal gebruikt?	☐ Ja ☐ Nee	Al het gebruikte materiaal moet verplicht gemaakt zijn van brandvertragend materiaal. Kerstbomen, papieren slingers, camouflagenetten, ... zijn verboden.
Hangen er pictogrammen met 'nooduitgang'?	☐ Ja ☐ Nee	Deze pictogrammen verwijzen uiteraard naar de gewone en de nooduitgangen. Dit is verplicht. Denk na over de evacuatie routes.
Is de zaal / het terrein bereikbaar voor de hulpdiensten?	☐ Ja ☐ Nee	De hulpdiensten hebben een doorgang nodig van minstens 4 meter breed.
Hou je het weerbericht in de gaten?	☐ Ja ☐ Nee	Bij een evenement in een tent moet je van de tentenbouwer vernemen bij welke weersomstandigheden de tent niet gebruikt mag worden.
Wil je open vuur maken?	☐ Ja ☐ Nee	Neem contact op met de brandweer! Je mag enkel onbehandeld stukhout verbranden.
Maak je gebruik van een stroomgenerator?	☐ Ja ☐ Nee	De plaatsing van een stroomgenerator moet gekeurd worden door een erkende keurder. De rest van je elektrische installatie moet geplaatst zijn door een gediplomeerd elektricien.
Is er security nodig?	☐ Ja ☐ Nee	Organiseer je een fuif? Dan ben je verplicht security in te schakelen. Dit mogen vrijwilligers zijn of een professionele firma.

Vrijwilligers moeten leden zijn van de organiserende vereniging of personen die er een effectieve en aanwijsbare band mee hebben. Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het evenement dien je het specifieke aanvraagformulier hiervoor te bezorgen aan evenementen@wuustwezel.be. Te downloaden via <https://www.wuustwezel.be/aanvraagformulier-bewakingsactiviteiten-door-vrijwilligers>. Vervolgens ontvang je hiervoor een aparte toelating.
 Maak je gebruik van een beveiligingsfirma? Op <https://vigilis.ibz.be> check je of een beveiligingsfirma erkend is.
 (bewaking > burger > lijst vergunde ondernemingen)

Wordt er een erkende EHBO-dienst voorzien?	☐ Ja ☐ Nee
Naam + contactgegevens organisatie	
Indien nee, wordt er een EHBO-koffer voorzien?	☐ Ja ☐ Nee
Werd er een evenementenpolis afgesloten?	☐ Ja ☐ Nee
Naam + contactgegevens firma	
<i>Je bent verplicht om je vrijwilligers en je objectieve aansprakelijkheid te laten verzekeren. Verder willen we, zeker voor grote evenementen, aanraden om je ook te laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid, brandverzekering, risico's, contractuele aansprakelijkheid, schade,... De kostprijs voor de verzekering is niet zo hoog, zeker niet in vergelijking met de kosten die je kan hebben als er iets mis gaat. Neem contact op met je verzekeringsfirma. Zij zullen je meer informatie kunnen geven.</i> <i>Kom je in aanmerking voor een gratis vrijwilligersverzekering? Bekijk het volledige reglement en een samenvatting van de polis op www.gratisvrijwilligersverzekering.be</i>	
Worden de buurtbewoners ingelicht?	☐ Ja ☐ Nee
Wanneer worden zij ingelicht?	
Hoe worden zij ingelicht?	
<i>Geef de buurtbewoners een gsm-nummer waarop ze contact met je kunnen nemen indien ze vragen hebben. Dan hoeven ze niet meteen de politie te contacteren.</i>	
Wordt er een tombola georganiseerd?	☐ Ja ☐ Nee
Wordt de tombola georganiseerd, aangekondigd of bekendgemaakt buiten de grenzen van Wuustwezel (over verschillende gemeente)? Dan heb je een vergunning van de deputatie nodig. Deze kan je bekomen via https://www.provincieantwerpen.be/provinciebestuur/aanvragen-tombola.html.	

5. Feestterrein en wegafsluitingen

Geef in bijlage een schets van het feestterrein en de omgeving

Voorbeelden van de belangrijkste items: ingang/uitgang – brandblussers – nooduitgang – watertoevoer – generator – nadarhekken – gasfles – parkeerverbod – straatafsluiting

Extra informatie:

6. Promotie

Plakzuilen

Op verschillende locaties in Wuustwezel staan plakzuilen. Wuustwezelse verenigingen kunnen hier legaal affiches plakken. Wees hoffelijk voor andere verenigingen, het is niet de bedoeling dat je de zuil vol hangt met één affiche! De plakzuilen mogen niet gebruikt worden voor commerciële of politieke aankondigingen.

Aankondigingsborden

Op 6 plaatsen langs de belangrijkste invalswegen van onze gemeente is ruimte voorzien voor aankondigingsborden, waar verenigingen hun activiteiten kunnen aankondigen. Deze borden kan je ophalen bij de Uitleendienst, beschilderen/ beplakken met een sticker en daar weer binnen brengen. Je kan ook zelf aankondigingsborden aanmaken: afmetingen 1,50mx0,40m, max 12mm dik. Ten vroegste 2 weken voor de activiteit worden de borden opgehangen door de Technische Dienst.

De aankondigingsborden mogen niet gebruikt worden voor commerciële of politieke aankondigingen.

Contact: Uitleendienst, Slijkstraat 5, 2990 Wuustwezel – 03 690 46 33 – uitleen.ow@wuustwezel.be

Activiteitenkalender website

Voeg je activiteit toe via <https://www.uitdatabank.be>. De activiteit verschijnt zo in <https://www.uitinvlaanderen.be>, <https://www.wuustwezel.be/uit-wuustwezel> én in de activiteitenkalender van het W-tje. Zo bereik je meteen een ruimer publiek! Heb je hulp nodig bij het invoeren van je activiteit? Contacteer dienst Evenementen.

Affichetour

Bezorg 16 affiches aan de dienst vrije tijd. Deze worden weggehangen in de gemeentelijke zalen en aankondigingskasten.

7. Uitleendienst

Via de gemeentelijke Uitleendienst kunnen materialen ontleend worden.

Contact: Uitleendienst, Slijkstraat 5, 2990 Wuustwezel – 03 690 46 33 – uitleen.ow@wuustwezel.be

Vraag een aanvraagformulier bij de uitleendienst of download het aanvraagformulier via <https://www.wuustwezel.be/materialen-nodig>.

De uitleenmaterialen worden niet ter beschikking gesteld voor particuliere doeleinden, met uitzondering van de verkeerssignalisatie op vertoon van een politiereglement.

De uitleenmaterialen worden niet ter beschikking gesteld voor activiteiten met commercieel karakter.

8. Aanvullende informatie

Vragen of opmerkingen: