

BESTEK
VOOR DE CONCESSIE VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
"CONCESSIE ZOMERBAR 2026-2030"

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Wuustwezel

Ontwerper
dienst Vrije Tijd, Katleen Pyl
Gemeentepark 1 te 2990 Wuustwezel

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.2 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.3 PRIJSVASTSTELLING	4
I.4 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	4
I.5 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	5
I.6 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.7 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.8 VERBINTENISTERMIJN.....	6
I.9 GUNNINGSCRITEIRIA.....	6
I.10 VARIANTEN.....	10
I.11 OPTIES.....	10
I.12 KEUZE VAN OFFERTE	10
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	11
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	11
II.2 ONDERAANNEMERS.....	11
II.3 VERZEKERINGEN	12
II.4 BORGTICHT	12
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	12
II.6 VOORSCHOTTEN	12
II.7 LOOPTIJD	12
II.8 BEHANDELINGSTERMIJN.....	13
II.9 WAARBORGTERMIJN	13
II.10 OPLEVERING	13
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	14
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	14
II.13 INFORMATIEVEILIGHEID	15
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	18
III.1 CONCEPT ZOMERBAR	18
III.1.1 Voorwerp van de concessie.....	18
III.1.2 Duurtijd/looptijd.....	18
III.1.3 De meerwaarde voor de middenstand, verenigingen en gemeente	18
III.1.4 Vergunningen	19
III.1.5 Terreinvoorwaarden	19
III.1.6 Communicatievoorwaarden.....	20
III.2 BIJLAGE	20
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	26
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK.....	29

Voor alle informatie over dit bestek:

Alle aanvullende informatie over deze overheidsopdracht kan worden verkregen via het forum dat gekoppeld is aan het dossier op e-Procurement, toegankelijk van woensdag 8 oktober 2025 tot vrijdag 31 oktober 2025.

Ontwerper

Naam: dienst Vrije Tijd
Adres: Gemeentepark 1 te 2990 Wuustwezel
Contactpersoon: Mevrouw Katleen Pyl
Telefoon: 0496 50 65 64
E-mail: Katleen.pyl@wuustwezel.be

Toepasselijke reglementering

1. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
2. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een opdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De opdracht kan 4 keer verlengd worden.

Voorwerp van deze diensten: Concessie zomerbar 2026-2030.

Plaats van dienstverlening: Wuustwezel, 2990 Wuustwezel

I.1 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Wuustwezel
Gemeentepark 1
2990 Wuustwezel

I.2 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.3 Prijsvaststelling

Niet van toepassing.

I.4 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 50 tot en met 52 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

Artikel 53 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten is van toepassing.

Voor de in artikel 51 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 53, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd	Er dient minimaal 1 referentie met een jaaromzet van 50.000 euro te worden voorgelegd.

waren.	
--------	--

I.5 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

De inschrijver wordt verwacht een plaatsbezoek uit te voeren.

Er is minstens een eenmalig plaatsbezoek op het terrein verplicht met een afgevaardigde van het lokaal bestuur (Dienst Vrije Tijd). Er dient geen presentatie of toelichting te worden gegeven aan het lokaal bestuur Wuustwezel.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

I.6 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk vóór 6 november 2025 om 10.00 uur via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/csp?id=eprocurement> of via de e-Procurement helpdesk : +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier op hun website.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.7 Opening van de offertes

Datum: 6 november 2025 om 10.00 uur

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.8 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.9 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Horecaplan/Financieel plan	15
	<i>Financieel plan</i> <i>De inschrijving omvat een sluitend en transparant financieel plan. De mate waarin de inschrijver een solide financieel businessplan voorlegt dient aangetoond te worden. De financieel directeur zal gevraagd worden voor advies.</i> <i>De kandidaat-concessionaris dient de producten te verkopen aan gangbare democratische</i>	

	prijzen. De opgegeven consumptieprijzen dienen vermeld te worden inclusief B.T.W. De regel van 3 zal worden toegepast op de gemiddelde prijs van 5 vergelijkbare en gangbare producten. De kandidaat-concessionaris neemt preventieve maatregelen om de leeftijdsgrens rond het schenken van alcohol aan – 16 jarigen + 16 jarigen en +18 jarigen (sterke dranken) correct te laten verlopen. Beoordeling 'Regel van 3'.	
2	Inrichtingsplan	5
	De inkleiding en sfeersetting dienen de nadruk te leggen op een breed toegankelijke zomerbar met een familiale setting. De zomerbar moet een frisse en dynamische uitstraling hebben. Er dient minstens 1 speelaanleiding te zijn voor kinderen. Er dient een variatie te zijn aan verschillende sta- en zitmogelijkheden op het terrein. Voor de inrichting van het terrein maakt de kandidaat-concessiehouder duurzame keuzes voor wat betreft materiaalkeuze. Op basis van visualisaties, schetsen, tekeningen,... dient de beoordeling van dit criterium mogelijk te zijn op basis van volgende paramaters: Beoordeling 5PTN Het inrichtingsplan straalt veel dynamiek uit. 2.5PTN Het inrichtingsplan straalt beperkte dynamiek uit. 0PTN Het inrichtingsplan straalt geen dynamiek uit.	
3	Activiteitsaanbod/programmatie	30
	Activiteitsaanbod / programmatie: 30 punten Tijdens de zomerbar is er, naast de gewone uitbating van de zomerbar, een ruim activiteitenprogramma voorzien door de kandidaat concessionaris, al dan niet in samenwerking met organisatiepartners (verenigingen, ondernemers,...). De aard van de locatie laat een verscheidenheid aan activiteiten toe. Doch is de vraag om rekening te houden met het terrein, de setting in de natuur en de buurtbewoners. De kandidaat concessionaris dient een activiteitenprogramma op te maken met volgende parameters: - Data + uren - Titel - Soort activiteit - Beoogt publiek - Organisatie: eigen of in samenwerking met (en met wie, desgevallend)	
3.1	Aantal en soort activiteiten	10
	In het aantal activiteiten moet voldoende variatie zitten om zo een breed publiek aan te trekken naar de zomerbar. Beoordeling 10PTN Er zijn meer dan 10 verschillende soorten activiteiten gepland. 5PTN Er zijn meer dan 5 verschillende soorten activiteiten gepland. 0PTN Er zijn geen activiteiten gepland.	
3.2	Betalend vs gratis aanbod	10
	De zomerbar moet zo toegankelijk mogelijk zijn. Het aanbod betalende activiteiten mag dus niet overheersen. Er moeten meer openingsdagen zijn waarop geen entreegeld moet worden betaald, dan dat er een betalend programma is. De gratis toegankelijkheid is enkel van toepassing op de entreegelden. Het is de kandidaat concessionaris wel toegelaten een verbod in te stellen op het consumeren van eigen meegebrachte dranken en eten en/of een verplichte consummatie bij het betreden van de zomerbar. Er wordt bij de bepaling van de retributie van betalende activiteiten gestreefd naar een democratische en marktconforme inkomprijs. Beoordeling 10PTN De zomerbar is voor meer dan 75% van de geplande openingsdagen vrij	

	<i>toegankelijk.</i> <i>5PTN De zomerbar is voor meer dan 50% van de geplande openingsdagen vrij toegankelijk.</i> <i>0PTN De zomerbar is voor minder dan 50% van de geplande openingsdagen vrij toegankelijk.</i>	
3.3	Leeftijdsgroepen	10
	<i>Uit het activiteitsaanbod moet duidelijk blijken welke doelgroep de kandidaat-concessiehouder voor ogen heeft. Jong en oud dienen zich welkom te voelen tijdens de zomerbar. De programmatie is hierop aangepast.</i> <i>Beoordeling</i> <i>10PTN Alle leeftijdsgroepen worden beoogt met de programmatie.</i> <i>5PTN Er ontbreken 2 leeftijdsgroepen bij de programmatie.</i> <i>0PTN Er ontbreken meer dan 2 leeftijdsgroepen bij de programmatie.</i>	
4	Lokale verankering	25
	<i>De kandidaat-concessiehouder toont aan hoe lokaal talent, lokale verenigingen, lokale ondernemers, lokale leveranciers,... worden betrokken bij zowel de programmatie/het activiteitsaanbod als bij de inrichting van het terrein en het aanbod aan dranken en eten. Een vereniging, ondernemer, organisatie wordt beschouwd als lokaal als deze actief is in de gemeente Wuustwezel, diens buurgemeenten of een aantoonbare band heeft met de gemeente Wuustwezel.</i>	
4.1	Samenwerkingen met lokale verenigingen	10
	<i>Er dient opgegeven te worden welke samenwerkingen er opgestart zullen worden en met welke partners i.f.v. het activiteitsaanbod. Samenwerkingen met het lokaal bestuur Wuustwezel kunnen enkel om grondige redenen geweigerd worden.</i> <i>Er dient een duidelijk en realistisch afsprakenkader aangeboden te worden om activiteiten in samenwerking met lokale verenigingen en partnerorganisaties mogelijk te maken.</i> <i>10PTN Er zijn minstens 15 samenwerkingen gepland met lokale verenigingen.</i> <i>7.5PTN Er zijn minstens 10 samenwerkingen gepland met lokale verenigingen.</i> <i>5PTN Er zijn minstens 5 samenwerkingen gepland met lokale verenigingen.</i> <i>0PTN Er zijn minder dan 5 samenwerkingen gepland met lokale verenigingen.</i>	
4.2	Samenwerkingen met lokale ondernemers	10
	<i>Voor de programmatie, terrein, materialen, aangeboden dranken en eten kan een samenwerking worden opgestart met lokale ondernemers.</i> <i>10PTN Er worden minstens 10 lokale ondernemers betrokken bij de organisatie van de zomerbar.</i> <i>7.5PTN Er worden minstens 5 lokale ondernemers betrokken bij de organisatie van de zomerbar.</i> <i>0PTN Er worden minder dan 5 lokale ondernemers betrokken bij de organisatie van de zomerbar.</i>	
4.3	Lokale programmatie/activiteitsaanbod	5
	<i>Op het podium wordt lokaal talent geprogrammeerd voor allerlei doeleinden (muziekoptredens, comedy, quizmasters,...)</i> <i>Beoordeling</i> <i>5PTN Meer dan 5 lokale artiesten/groepen krijgen een plaats op het podium.</i> <i>3.5PTN Minder dan 5, maar minstens 2 lokale artiesten/groepen krijgen een plaats op het podium.</i> <i>0PTN Geen enkele lokale artiesten/groepen krijgen een plaats op het podium.</i>	
5	Duurzaamheid	25
5.1	Korte keten	3
	<i>De kandidaat-concessiehouder streeft ernaar om de keten zo kort mogelijk te houden en zet lokale producten op het menu.</i> <i>3PTN Er staan lokale producten op de dranken- en voedingslijst</i> <i>0PTN Er staan geen lokale producten op de dranken- en voedingslijst</i>	

5.2	Faire producten	3
	<i>Er staan producten op de menukaart die het fairtrade of een gelijkwaardig label dragen. We zijn immers een Faire Gemeente.</i> <i>3PTN Er staan faire producten op de menukaart</i> <i>OPTN Er staan geen faire producten op de menukaart</i>	
5.3	Gezonde keuzes	3
	<i>De gezondheidsvoordelen van non-alcoholische dranken zijn groot. Het drankenaanbod bestaat dan dus uit een goed evenwicht aan alcoholische en non-alcoholische dranken. Er worden initiatieven genomen om het non-alcoholische drankenaanbod te promoten bij de bezoekers en op die manier toegankelijker te maken.</i> <i>3PTN Er worden initiatieven genomen om het non-alcoholische drankenaanbod toegankelijker te maken</i> <i>OPTN Er worden geen initiatieven genomen om het non-alcoholische drankenaanbod toegankelijker te maken</i>	
5.4	Mobiliteit	3
	<i>De kandidaat-concessiehouder neemt structurele maatregelen (fietsenstalling: bakfietsen, longtail, elektrische, koersfietsen, pedelecs) en minstens 1 initiatief om de bezoekers te stimuleren om zich op een duurzame manier te verplaatsen van en naar de zomerbar.</i> <i>3PTN Er worden initiatieven genomen om duurzame mobiliteit te stimuleren bij de bezoekers.</i> <i>OPTN Er worden initiatieven genomen om duurzame mobiliteit te stimuleren bij de bezoekers.</i>	
5.5	Afval	10
	<i>De kandidaat-concessiehouder streeft ernaar om zo weinig mogelijk afval te produceren en maakt daarom steeds de meest duurzame keuze. Dit toont hij aan door op te lijsten welke keuzes er werden gemaakt.</i> <i>Hij is verplicht de wetgeving rond herbruikbare cateringmaterialen na te leven. Ingeleverde herbruikbare recipiënten met waarborgsysteem moeten ingeruild kunnen worden voor geld (en niet enkel voor een waardebon/consumptiebon).</i> <i>Op het terrein neemt de kandidaat-concessiehouder het initiatief om een duidelijk afvalplan op het publiek gedeelte op te stellen dat voor de bezoekers duidelijk is dat er een gescheiden afvalcircuit is voor minstens de volgende fracties: PMD en REST. Op het achtergelegen evenementterrein worden volgende afvalfracties apart ingezameld: PMD, REST, PAPIER & KARTON, GROF VUIL. De kandidaat-concessionaris staat zelf in voor de afvoer hiervan. De afvalverzameling en ophaling mag geen overlast opleveren voor de buurt.</i> <i>In de omgeving van het evenemententerrein is de kandidaat-concessiehouder ook verantwoordelijk om regelmatig controles te doen op zwerfvuil op het evenemententerrein en in de omgeving. De omgeving van het evenemententerrein strekt zich uit op alle toegangswegen van en naar de zomerbar.</i> <i>10PTN De kandidaat maakt duurzame keuzes (1), beschikt over een afvalplan op het terrein (2), organiseert een gescheiden afvalinzameling en-ophaling (3), neemt initiatieven om het zwerfvuil in de omgeving te beperken (4).</i> <i>7.5PTN De kandidaat voldoet aan 3 van de 4 afvalparameters</i> <i>5PTN De kandidaat voldoet aan 2 van de 4 afvalparameters</i> <i>OPTN De kandidaat voldoet aan minder dan 2 afvalparameters</i>	
5.6	Energie	3
	<i>Naar energieverbruik neemt de kandidaat-concessiehouder initiatieven om het energieverbruik te reduceren, te beperken, sluimerverbruik te minimaliseren,...</i> <i>3PTN Er worden initiatieven genomen om het energieverbruik te verduurzamen.</i> <i>OPTN Er worden geen initiatieven genomen om het energieverbruik te verduurzamen</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.10 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.11 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.12 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: College van burgemeester en schepenen

Adres: Gemeentepark 1 te 2990 Wuustwezel

Het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door:

Naam: Mevrouw Katleen Pyl, dienst Vrije Tijd

Adres: Gemeentepark 1 te 2990 Wuustwezel

Telefoon: 0496 50 65 64

E-mail: Katleen.pyl@wuustwezel.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikels 50 tot en met 52 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 53 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonde toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$k = 1 * cpi/CPI$

De prijzen mogen jaarlijks worden herzien volgens bijgaande formule en mogen vervolgens worden afgerond op 10 cent.

CPI = consumptieprijsindex op de dag van de opening van de offertes.

cpi = dezelfde index op de factuurdatum.

II.6 Voorschotten

Voor deze opdracht wordt geen voorschot toegekend.

II.7 Looptijd

Termijn in dagen: 120 kalenderdagen (4x verlengbaar)

Voorziene begindatum van de diensten: 15 mei 2026

Voorziene einddatum van de diensten: 15 september 2026

De concessie-overeenkomst duurt jaarlijks maximaal 120 dagen (4x verlengbaar), waarvan er 100 dagen effectief uitbating kan gebeuren van de zomerbar. De uitbating moet gebeuren tussen 15 mei en 15 september. Het aantal openingsdagen is minimaal 50 en maximaal 100 dagen. Begin- en einddatum van de zomerbar worden jaarlijks door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

II.8 Behandelingstermijn

Niet van toepassing.

Voor de opdracht wordt er geen concessievergoeding gevraagd noch betaald door het opdrachtgevend bestuur.

II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.10 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op

zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Informatieveiligheid

Bijzondere verbintenissen betreffende verkregen informatie

Alle resultaten en rapporten die de opdrachtnemer voortbrengt tijdens de uitvoering van deze opdracht, zijn het eigendom van de gemeente en mogen niet gepubliceerd worden of doorgegeven aan derden, behoudens voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de betreffende overheidsdienst.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gebonden aan een zwijgplicht betreffende de informatie waarvan ze bij de uitvoering van deze opdracht kennis zullen nemen. Deze informatie mag in geen geval verstrekt worden aan derden zonder de schriftelijke toelating van de gemeente. De opdrachtnemer mag deze opdracht evenwel als referentie gebruiken.

Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die eraan worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan het deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- Kan worden vastgelegd op eender welke informatiedrager, zoals papier, film, schijf, geïntegreerde montage, enz.;
- Kan mondeling aan de opdrachtnemer worden verstrekt, via een demonstratie en/of via overdracht van een informatiedrager met de gewenste informatie; de informatie kan ook aan de opdrachtnemer ter kennis worden gebracht ter gelegenheid van de uitvoering van onderhavige opdracht of van een taak die hem in het kader van onderhavige opdracht door de betreffende overheidsdienst wordt toevertrouwd;
- Kan bijvoorbeeld geheel of gedeeltelijk bestaan uit studies, handleidingen, ontwerpplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen, enz.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, met inbegrip van eventuele filialen en andere ondernemingen die verbonden zijn met de opdrachtnemer. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij deze opdracht betrokken zijn slechts die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van de onderhavige opdracht.

De bovenvermelde verplichtingen zijn niet van toepassing op de informatie van de gemeente:

- Waarvoor de opdrachtnemer op een voor de gemeente aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in het bezit was op het moment dat de gemeente ze hem voor het eerst meedeelde;
- Die, op het moment dat ze bekend was bij de gemeente, reeds openbaar was;
- Die, nadat ze bekend was bij de gemeente, openbaar werd gemaakt op een andere wijze dan door toedoen van de opdrachtnemer;

- Of die, de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de gemeente en die was gemachtigd om deze mee te delen aan de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- Informatie van de gemeente noch geheel, noch deels te kopiëren indien ze op een drager staat ter beschikking gesteld door de gemeente;
- Anderzijds informatie van de betreffende gemeente noch geheel, noch gedeeltelijk vast te leggen op eender welke informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die hem gevraagd worden door de gemeente, en enkel indien dat noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die de gemeente ter beschikking stelt van de opdrachtnemer, en elke informatiedrager die informatie bevat over deze overheidsdienst en door hem ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft het volledige eigendom van de gemeente. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de gemeente.

De gemeente heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om het geheel of een gedeelte van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de gemeente heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de gemeente alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de betreffende overheidsdienst en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de gemeente.

Alle informatie van de gemeente blijft diens eigendom.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de gemeente de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, noch expliciet, noch impliciet, op octrooirechten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om zich te onthouden van alle industriële toepassingen van de informatie van de gemeente en om die informatie voor geen andere doeleinden te gebruiken dan voor de uitvoering van onderhavige opdracht of van een opdracht die hem in het kader van onderhavige opdracht door de gemeente werd toevertrouwd.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de gemeente het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet respecteren door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd krachtens onderhavig artikel.

De opdrachtnemer houdt zich aan de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (privacywet) en past dit toe op de geleverde producten en/of diensten.

De opdrachtnemer accepteert dat wanneer er persoonsgegevens worden bewerkt in systemen van de leverancier buiten de gemeente, er een verwerkersovereenkomst wordt afgesloten als onderdeel van het contract. Tevens worden in het contract afspraken vastgelegd betreffende aansprakelijkheid en schade in geval van incidenten.

In het geval van afnemen van producten en/of diensten accepteert de leverancier dat (beveiligings-) incidenten direct gemeld worden aan de gemeente, en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan de Privacy Commissie. Bij niet gemelde incidenten waar persoonsgegevens bij betrokken zijn, zal de gemeente een ontvangen boete en ontstane schade verhalen op de leverancier.

De gemeente kan een audit laten uitvoeren om te controleren dat aan beveiligingseisen die van toepassing zijn wordt voldaan.

III. Technische bepalingen

Kandidaat-concessionarissen kunnen op basis van deze leidraad een concreet concessievoorstel indienen.

Er is minstens een eenmalig plaatsbezoek op het terrein verplicht met een afgevaardigde van het lokaal bestuur (Dienst Vrije Tijd). Er dient geen presentatie of toelichting te worden gegeven aan het lokaal bestuur Wuustwezel.

III.1 Concept Zomerbar

Onder concessie van de 'pop-up zomerbar' wordt verstaan: de uitbating van een tijdelijke openlucht drank- en eetgelegenheid op het evenemententerrein van het lokaal bestuur Wuustwezel.

Het lokaal bestuur Wuustwezel is daarvoor op zoek naar een concessionaris die dit op een duurzame, marktconforme, efficiënte, ruimtelijk aanvaardbare en commercieel haalbare manier uitbaat.

III.1.1 Voorwerp van de concessie

Evenementenweide uit te baten als zomerbar.

Perceel gelegen te hoek Korte Gasthuisdreef en Gasthuisdreef te Wuustwezel met volledig vlak en open terrein (gras) van om en nabij 130m x 121m(1.51ha):

- Nr. 15 2280m² (Staanplaats wip, nutsvoorziening,...)
- Nr. 14 12880m²

Voorzieningen:

- water (buitenkraan, niet drinkbaar)
- elektriciteit: foorkast met 1 aansluiting 63 A, digitale meter
- septische put, aangesloten op de riolering

Het lokaal bestuur wenst dat de uitbating van de zomerbar gebeurt door een gedreven en gemotiveerde concessiehouder die bij de uitvoering ook rekening houdt met facetten zoals lokale verankering en duurzaamheid. Het horecafacet moet professioneel zijn en realistisch. Het activiteitenaanbod moet diverse doelgroepen uit Wuustwezel en de bredere regio prikkelen. Het Belgische zomerweer is veranderlijk. Er dient daarom ook een grote mate van flexibiliteit aan de dag gelegd te worden door de concessiehouder.

III.1.2 Duurtijd/looptijd

De concessie-overeenkomst duurt jaarlijks maximaal 120 dagen (4x verlengbaar), waarvan er 100 dagen effectief uitbating kan gebeuren van de zomerbar. De uitbating moet gebeuren tussen 15 mei en 15 september. Het aantal openingsdagen is minimaal 50 en maximaal 100 dagen. Begin- en einddatum van de zomerbar worden jaarlijks door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

De openingsuren liggen tussen 10 en 23 uur op volgende dagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, zondag. Op vrijdag en zaterdag of avonden voorafgaand aan een feestdag tussen 10 en 01 uur. Uitzonderingen op deze openingsuren kunnen enkel bekomen worden mits toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

De concessie kan jaarlijks, na positieve evaluatie, verlengd worden tot maximaal 5 jaar (2026-2027-2028-2029-2030), onder voorbehoud van het ter beschikking zijn van het terrein voor de zomerbar.

III.1.3 De meerwaarde voor de middenstand, verenigingen en gemeente

Het is wenselijk dat de inschrijver in een samenwerking voorziet met de lokale middenstand teneinde enerzijds geen rechtstreekse concurrentie te vormen en anderzijds hen te betrekken bij het project door bijvoorbeeld hen te betrekken in de uitbating van de gelegenheden op het terrein alsook met lokale verenigingen en gemeente.

De inschrijver biedt minimaal een antwoord op:

- Welke win-win's zie je mogelijk met lokale ondernemers en lokale verenigingen?

III.1.4 Vergunningen

- Een **omgevingsvergunning** voor stedenbouwkundige handelingen is niet nodig. De pop-up valt onder het vrijstellingsbesluit (Besluit van de Vlaamse regering van 16 juli 2010 tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is - artikel 7.2).
- Er dient een **evenementenaanvraag** te gebeuren via het gemeentelijke evenementenloket voor de zomerbar.
- **Hulpdiensten**: De kandidaat-concessionaris maakt een inplantings- en omgevingsplan, een intern noodplan en een risico-analyse van de zomerbar (hittegolf, weersomstandigheden, crowd control,...)
- **Parkeergelegenheid** dient door de kandidaat-concessionaris goed gesignaleerd te worden aan de bezoekers. Indien nodig dient deze te voorzien in verkeersregeling op de parking(s).
- **Verzekering**: De kandidaat-concessionaris is voor de duur van de concessie minstens verzekerd voor burgerlijke aansprakelijk, objectieve aansprakelijkheid en brand & ontploffing.
- **Personeel**: De kandidaat-concessionaris moet over bevoegd en voldoende personeel beschikken om de exploitatie op een vakkundige wijze te kunnen verzekeren. De kandidaat-concessionaris dient zich hiervoor in regel te stellen met de daarover geldende arbeidsreglementering.
- De aangeboden **producten** dienen van een hoge kwaliteit te zijn. Hiervoor neemt de kandidaat-concessionaris de richtlijnen inzake voedselveiligheid (opslag & bewaring) voor ogen (Bewijs van aangifte FAVV).
- Er mogen **voedingswaren** verkocht worden via een mobiele keuken of foodtrucks, mits inachtneming van de nodige wetgeving.
- De kandidaat concessionaris mag **alcoholhoudende dranken** verkopen, alsook sterke dranken, mits hij hiervoor een aanvraag doet bij het college van burgemeester en schepenen en mits de naleving van de wetgeving.
- De kandidaat-concessionaris is zelf verantwoordelijk voor de **veiligheid** tijdens de zomerbar. De wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid dient nageleefd te worden. Private veiligheid kan doormiddel van een erkende bewakingsfirma (Vigilis – Ministerie van Binnenlandse Zaken). Op basis van de activiteitenlijst zal de politie een advies formuleren aan het bestuur voor welke evenementen er private beveiliging noodzakelijk is.
- Voor het afspelen van **elektronisch versterkte muziek** krijgt de kandidaat concessionaris de toelating voor het afspelen van elektronisch versterkte muziek tot 85 dB(A) LAeq 15 min. Voor alle uitzonderingen dient een aparte aanvraag te gebeuren.
 - o Uitzonderingen tot 95 dB(A) LAeq, 15 min zijn enkel toegelaten op vrijdagen, zaterdagen of dagen voorafgaand aan een feestdag.
 - o Uitzonderingen tot 100 dB(A) LAeq, 60 min, zijn enkel toegelaten op vrijdagen, zaterdagen of dagen voorafgaand aan een feestdag.

De jaarlijkse evenementenaanvraag omvat een 'geluidsplan' met aanduiding van de plaatsing van de boxen en een activiteitenlijst waarop er de kandidaat-concessionaris een uitzondering wenst te bekomen op het geluidsniveau van 95 dB(A). Er dient een geluidsmeter aanwezig te zijn die de meting registreert en bewaart, gevisualiseerd geluidsniveau, alsook gratis oordopjes ter beschikking worden gesteld. De meetresultaten dienen 1 keer per jaar, na afloop van de zomerbar, of op afroep bezorgd te worden aan de dienst evenementen. Toepasselijke wetgeving is Hoofdstuk 6.7. Niet-ingedeelde muziekactiviteiten.
- De kandidaat concessionaris doet de nodige aanvragen voor **auteursrechten** (Bewijs van aangifte SABAM en Billijke vergoeding)
- De kandidaat-concessionaris stelt zich in regel met de **wetgeving Gegevensbescherming** voor wat betreft de bescherming van persoonsgegevens.

III.1.5 Terreinvoorwaarden

- De inrichting van het terrein zal volledig door de kandidaat-concessionaris gebeuren, inclusief eigen sanitair, afdak, verlichting, podium, zitmeubilair, bar, ... Hiervoor dient een inrichtingsplan te worden bijgevoegd.

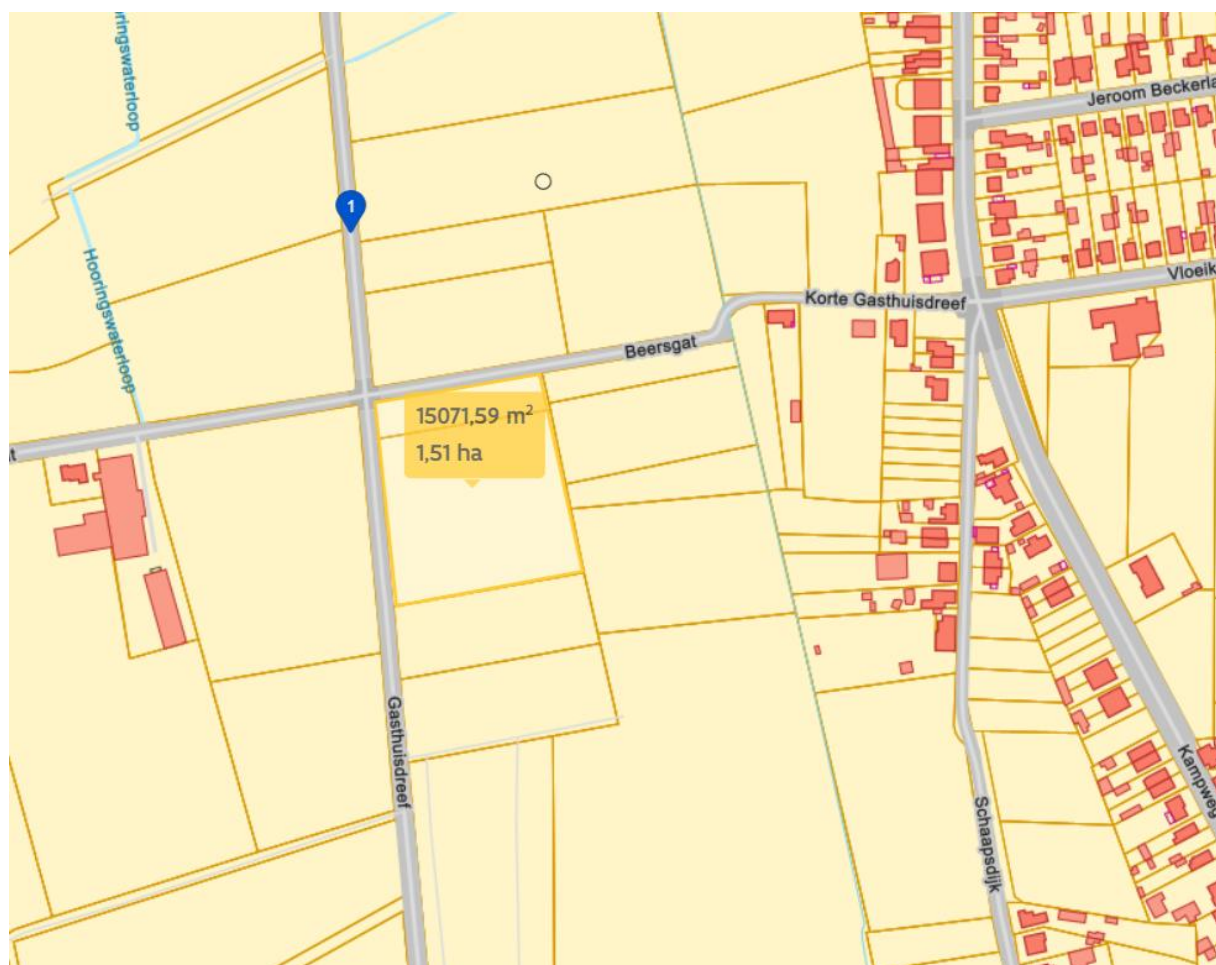
- Het verbruik van elektriciteit zal per jaar afgerekend worden op basis van het reële verbruik op basis van de digitale meterstanden van bij de start van de jaarlijkse concessie tot het einde.
Het verbruik van niet-drinkbaar water is kosteloos.
- Het volledige terrein dient jaarlijks, na afloop van de pop-up zomerbar, volledig vrij gemaakt te worden.
- Indien de draagkracht van de weide niet groot genoeg is (bvb. door de weersomstandigheden) zijn rijplaten verplicht te gebruiken.
- Na afloop dient het terrein terug in dezelfde staat te worden afgeleverd aan het lokaal bestuur Wuustwezel in nauw overleg met de groendienst. Het terrein dient, indien nodig (afhankelijk van de weersomstandigheden), terug te worden geëgaliseerd en ingezaaid. De kosten daarvan worden door de kandidaat concessionaris op zich genomen.
- De zomerbar dient toegankelijk te zijn. Dat wil zeggen dat iedereen welkom is en kan genieten zonder drempels. Er wordt rekening gehouden met mensen met een motorische, verstandelijke visuele of auditieve beperking.

III.1.6 Communicatievoorwaarden

- Er dient een **communicatieplan** te worden opgemaakt met een duidelijke contentkalender en met aantrekkelijke moderne visuals.
- De inschrijver biedt minimaal een antwoord op:
 - Hoe promoot je de zomerbar?
 - Wat investeer je in marketing om de doelgroepen te bereiken?
 - Hoe werk je samen met de gemeentelijke diensten om te communiceren naar ondernemers, die mogelijk hinder ondervinden?
- Er dient vermelding gemaakt te worden dat de zomerbar mogelijk is gemaakt met **steun** door het lokaal bestuur Wuustwezel en dit op alle communicatiedragers.
Op het terrein dient minstens 1 duidelijke en zichtbare vermelding te gebeuren van het logo van lokaal bestuur Wuustwezel.
- Er wordt gestreefd naar een duurzame relatie met de **buurtbewoners**. De kandidaat-concessiehouder neemt minstens 1 keer per jaar rechtstreeks contact op met de buurtbewoners om hen in kennis te stellen van de komst van de zomerbar. De kandidaat-concessiehouder bezorgt deze buurtbewoners rechtstreekse contactgegevens waarop ze gedurende de ganse duur van het concessieperiode bereikbaar zijn. Deze contactgegevens dienen ook uit te hangen aan zomerbar zelf.
- Ter ondersteuning van de **promotie** van de kandidaat-concessiehouder zullen de zomerbar en bijhorende activiteiten mee opgenomen worden in de algemene communicatie van de gemeente Wuustwezel. Hiervoor dient de kandidaat-concessiehouder de input van de activiteiten in te voeren in de UiT-databank.

III.2 Bijlage

- Grondplan + foto's van het terrein











BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP "CONCESSIE ZOMERBAR 2026-2030"

Openbare procedure

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(KP 2501)

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer:
De inschrijver is een kmo:
Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
..... van de financiële instelling geopend op naam
van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;

Toestand van uitsluiting

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 50 tot en met 52 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

Artikel 53 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten is van toepassing. Voor de in artikel 51 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 53, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : KP 2501

Voorwerp : Concessie zomerbar 2026-2030

Gunningswijze : openbare procedure

Ik, ondergetekende:

.....

afgevaardigde van Gemeente Wuustwezel

verklaar dat:

.....

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Wuustwezel,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

