



MEDEWERKER BIBLIOTHEEK

locatie = Bibliotheek Wuustwezel, Gooreind

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als medewerker bibliotheek sta je in voor een vlot verloop van de directe en indirecte dienstverlening van de bibliotheek.

AANWERVINGSVOORWAARDEN

Jouw profiel

- Je bent klantvriendelijk en behulpzaam
- Je bent communicatief sterk
- Je werkt graag in teamverband
- Je kan goed overweg met diverse computerprogramma's
- Je bent beschikbaar op zaterdag 10-12u (even weken) en/of woensdagnamiddag en/of vrijdagnamiddag (oneven weken). In acute nood kan er ook gevraagd worden om op andere momenten in te springen.

Takenpakket

- Baliewerk (uitlenen, innemen, klantencontacten)
- Administratief werk – bibliotheek
- Eventueel kaften van boeken (wordt aangeleerd in de bib)

Voorwaarden

Minimaal 17 jaar in 2025.

Je dient te beschikken over voldoende uren in je contingent (max 650 uren), zodat je gedurende de volledige tewerkstelling bij ons bestuur van de verminderde RSZ-bijdragen kan genieten.

ONS AANBOD

- Je verdient een **bruto uurloon** van €14,23 (index 2,1223) (wordt verminderd met 2,71% solidariteitsbijdrage)
- Je loon wordt verder aangevuld met een maximale fietsvergoeding woon- werkverkeer (€0,36/km)
- Je komt terecht in een hartelijk team met **fijne collega's**.
- Contract tot 31/12/2025 (verlenging mogelijk)

LAAT VAN JE HOREN

Hoe?

Ben je geboeid?

Solliciteren kan tot uiterlijk **11 november 2025** via personeel@wuustwezel.be.

Je sollicitatie bestaat uit:

- Motivatiebrief & CV
- en / of Sollicitatiefiche (deze vind je op www.wuustwezel.be/vacatures of vraag je via personeel@wuustwezel.be)

Je ontvangt steeds per mail een bevestiging van je sollicitatie. We houden je daarna per mail op de hoogte over het verdere verloop van de selectieprocedure.

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag?

Met betrekking tot de vacature, de aanwervingsvoorwaarden of de selectieprocedure, contacteer:

Ellen Van Hasselt

03 633 52 10

personeelsdienst

mail: personeel@wuustwezel.be