

Huishoudelijk reglement van het College van Burgemeester en Schepenen EN Vast Bureau

Gezien en goedgekeurd door:

- het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 19 januari 2026;
- het Vast Bureau in zitting van 26 januari 2026.

Voorafgaand:

- hierna wordt het College van Burgemeester en Schepenen afgekort tot College, het Vast Bureau wordt afgekort tot VAB;
- sommige bepalingen van het huishoudelijk reglement nemen bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur over.

Artikel 1. Samenkomst.

§ 1. Het college/VAB vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, vereisen.

§ 2. Het college/VAB komt in principe elke week fysiek samen op dezelfde dag en hetzelfde uur, in casu maandag te 13.00 u.

Het college/VAB kan echter van de vastgestelde dag en het vastgelegde uur afwijken, zo het dat nodig acht.

Het VAB vergadert in principe aansluitend op het college.

§ 3. De vergaderingen van het college/VAB hebben plaats in de raadszaal van het Sociaal Huis, Bredabaan 735, 2990 Wuustwezel. Uitzonderlijk kan het college/VAB, met akkoord van al zijn leden, vergaderen op een andere locatie.

§ 4. De burgemeester/voorzitter VAB kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen op de dag en het uur dat hij bepaalt.

Er zijn geen vormvereisten voor de bijeenroeping van het college/VAB in buitengewone vergadering. Elke schepenen wordt uitgenodigd.

§ 5. Het college/VAB kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

§ 6. Het college/VAB kan digitaal (hybride) vergaderen als aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

1° ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming;

2° de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld;

3° bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De burgemeester/voorzitter VAB controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de burgemeester/voorzitter VAB de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De burgemeester/voorzitter VAB maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

4° bij een hybride vergadering moeten de leden die digitaal deelnemen aan de vergadering, kunnen volgen via een audiovisuele liveverbinding.

Artikel 2. Voorbereiding.

§ 1. Voor de vergaderingen van het college/VAB gelden geen vormvoorschriften.

§ 2. De zittingen worden door de administratie voorbereid in het notulenbeheersysteem. De leden van het college/VAB kunnen de agenda en dossiers raadplegen via deze toepassing. Voor het college en het VAB worden afzonderlijke agenda's opgemaakt.

§ 3. De agenda en de administratieve voorbereidingen van de dossiers worden minstens drie dagen voor de zitting opgemaakt en intern gepubliceerd voor de leden van het college/VAB.
Concreet: als het college/VAB vergadert op maandag, wordt de agenda uiterlijk overgemaakt op donderdagavond.

§ 4. Elke schepen heeft de gelegenheid de punten, die hij wenst behandeld te zien tijdens de vergadering, voor te leggen aan het college, dat beslist of het voorgestelde punt al dan niet in behandeling dient genomen te worden.

§ 5. Het college kan ook buiten de agenda punten in bespreking nemen, daar alle zaken die spoedig dienen afgedaan te worden krachtens artikel 50 van het decreet over het lokaal bestuur onmiddellijk in behandeling moeten genomen worden.

Artikel 3. Besloten vergadering.

§ 1. De vergadering van het college/VAB is niet openbaar.

§ 2. Het college/VAB kan er steeds voor kiezen om, alvorens over een dossier te beslissen, een toelichting te krijgen over de materie. Deze toelichting kan gegeven worden door personeelsleden maar ook door externe partijen. Geen van deze personen, uitgezonderd de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger, woont echter de bespreking en/of stemming over het dossier bij.

Artikel 4. Verbodsbepalingen.

§ 1. Wanneer de burgemeester/voorzitter VAB of een schepen bij een dossier op welke manier dan ook rechtstreeks belang heeft, zal deze het college/VAB tijdens de bespreking en stemming van dat dossier verlaten. Van deze afwezigheid wordt door de algemeen directeur melding gemaakt in de notulen.

§ 2. Onder rechtstreeks belang wordt verstaan (persoonlijk of als vertegenwoordiger):

- Aangelegenheden waarbij zijn echtgeno(o)te, bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Bij een voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen geldt een verbod voor bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad.
- De vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap moet geven of waarvan hij lid is van het uitvoerend orgaan. Die bepalingen zijn niet van toepassing als het lid van het college/VAB als vertegenwoordiger van de gemeente/OCMW is aangewezen in andere rechtspersonen.

§ 3. Voor de leden van het college/VAB geldt het verbod om als rechter en partij op te treden in dezelfde zaak.

§ 4. De leden van het college/VAB mogen daarenboven niet deelnemen aan:

- De beslissing over de gunning en het toezicht op de uitvoering van een overheidsopdracht indien zij persoonlijk of via een tussenpersoon belangen hebben in één van de inschrijvende ondernemingen;
- De uitspraak over bezwaarschriften inzake het opmaken van de kiezerslijsten indien er een grond voor wraking is;
- De behandeling van een omgevingsvergunning of ander dossier indien zij persoonlijk of via een tussenpersoon belangen hebben.

Artikel 5. Samenstelling.

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

§ 2. De voorzitter van het bijzonder comité voor sociale dienst is van rechtswege volwaardig lid met stemrecht in het college.

§ 3. De algemeen directeur woont de vergadering bij en adviseert het college op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. In voorkomend geval herinnert hij aan de geldende rechtsregels, vermeldt hij de hem gekende feitelijke gegevens en zorgt ervoor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft, in de beslissingen worden opgenomen.

Artikel 6. Wijze van vergaderen.

§ 1. De burgemeester/voorzitter VAB zit het college/VAB voor, opent en sluit de vergaderingen. Bij afwezigheid van de burgemeester/voorzitter VAB en wanneer de meerderheid van de schepenen aanwezig is kan de eerste schepen de vergadering openen, behoudens delegatie van de burgemeester/voorzitter VAB aan een andere schepen.

§ 2. De vergadering vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het college/VAB er anders over beslist.

§ 3. Er is geen delegatie van beslissingsbevoegdheid mogelijk van het college/VAB aan de individuele leden van het college/VAB.

Het college/VAB legt een interne taakverdeling vast waarbij elke schepen een aantal beleidsdomeinen opvolgt. De bevoegdheden verlenen de individuele schepenen geen enkele macht, maar houden louter een werkindeling in met het oog op de voorbereiding van zaken waarover het college collegiaal heeft te beslissen.

Artikel 7. Besluitvorming.

§ 1. Het college/VAB beslist collegiaal. De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

§ 2. De leden van het college/VAB stemmen in de regel mondeling. Het college/VAB gaat echter over tot geheime stemming bij:

- de aanstelling, evaluatie, bevordering en ontslag van personeelsleden;
- het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid;
- de verkiezing of voordracht van kandidaten.

§ 3. Bij staking van stemmen verdaagt het college/VAB de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college/VAB de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de burgemeester/voorzitter VAB beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

Artikel 8. Notulen.

§ 1. De notulen van de vergaderingen van het college/VAB vermelden de beslissingen van het college/VAB.

§ 2. De notulen van de vergaderingen van het college/VAB worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

§ 3. De notulen van de vorige vergadering worden op de eerstvolgende zitting van het college/VAB goedgekeurd en vanaf de daarop volgende zitting ter beschikking gesteld van de raadsleden.

§ 4. Elk lid van het college/VAB heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van vorige vergadering. Als die opmerkingen door het college/VAB worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Artikel 9. Bekendmaking.

De burgemeester staat in voor de bekendmaking van de besluitenlijst van het college/VAB via de webtoepassing van de gemeente.

Artikel 10. Deontologie.

Het college/VAB neemt dezelfde deontologische code aan als de gemeenteraad.

Artikel 11. Materiële ondersteuning van de leden van het college/VAB.

De leden van het college/VAB:

- Hebben geen individuele werkplek op het gemeentehuis/sociaal huis/gemeenschapscentra doch zij kunnen wel een vergaderzaal reserveren om te werken of mensen te ontvangen in functie van de uitoefening van hun mandaat.
- Verkrijgen van het lokaal bestuur een werklaptop en werkgsm; de betreffende abonnementen en verbruikskosten zijn ten laste van het lokaal bestuur (de maximale kost is opgenomen in de e-policy; een overschrijding van deze kost wordt aangerekend aan de mandaathouder als niet kan aangetoond worden dat deze werkgerelateerd is.
- Verkrijgen een beveiligde toegang tot het netwerk, het notulenbeheersysteem en een officieel [e-mailadres@wuustwezel.be](mailto:mailadres@wuustwezel.be).
- Kunnen kopieën bekomen van bestuursdocumenten, aanvraagdossiers, ...
- Kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen, VVSG of een andere vormingsinstelling), terugvorderen van het lokaal bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat.
Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.
- Hebben recht op terugbetaling van de verplaatsingskosten noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat en dit na voorlegging van bewijsstukken;
- In het kader van de normale uitoefening van hun mandaat zijn de leden van het college/VAB verzekerd
 - o voor hun burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand;
 - o voor ongevallen.

Artikel 12. Overleg B-agenda van het college/VAB.

Na beëindiging van de voornoemde officiële besluitvormingen van het lokaal bestuur is er een overleg/bespreking omtrent de B-agenda (zijnde een officiële agenda); het gaat hierbij om dossiers vanwege een lid van het college/dienst waarbij gevraagd wordt hoe hiermede moet omgegaan worden. Na bespreking weet het betreffende lid van het college/dienst hoe er verder aan dit dossier moet gewerkt worden.

Aanleiding: werkcultuur. (zie afsprakennota tussen college/VAB/BCSD/burgemeester/voorzitter vast bureau/voorzitter BCSD/algemeen directeur (namens het managementteam)). Binnen lokaal bestuur Wuustwezel is het systeem van “meewerkende burgemeester en schepenen” toepasselijk met als gevolg dat de politieke organen en hun medewerkers zeer nauw samenwerken. Dit systeem kan enkel slagen wanneer er volledige transparantie is en dit vanaf de opstart van een dossier. Om voornoemde reden kan een lid van het college via een dossierbehandelaar vragen om een punt te agenderen op de B-agenda teneinde te vernemen hoe hiermede verder moet gewerkt worden. Het voornoemde resulteert in een samenwerking tussen het lid van het college en de dossierbehandelaar teneinde op termijn te komen tot een officieel besluit van het college/VAB (vergunning, weigering, niet verderwerken aan een dossier, vergaderdatum, ...).

Namens het college van burgemeester en schepenen:		Namens het Vast Bureau:	
De algemeen directeur,	De burgemeester,	De algemeen directeur,	De voorzitter,
L. Loos	D. Wouters	L. Loos	D. Wouters