|  |  |
| --- | --- |
| Wil je een evenement organiseren? In deze bundel vind je alles wat je nodig hebt om je aanvraag bij de gemeente te doen. Met dit formulier kan je openbare activiteiten melden aan zowel het gemeentebestuur, de politie als de brandweer. | |
| Wanneer moet je aanvraag binnen zijn? | |
| Minimum 8 weken voor de aanvang van het evenement invullen en bezorgen aan het gemeentebestuur: dienst Evenementen, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, [evenementen@wuustwezel.be](mailto:evenementen@wuustwezel.be) | |
| Wat gebeurt er met je aanvraag? | |
| Deze aanvraag wordt doorgestuurd naar alle betrokken diensten. Vervolgens ontvang je de nodige vergunningen of toelatingen. | |
| Wat kan je hier niet mee aanvragen? | |
| Volgende zaken moet je zelf apart aanvragen bij de juiste instanties:   * Sabam:   = Vergoeding voor de auteur / componist van tekst of muziek  Aanvragen via [www.sabam.be](http://www.sabam.be)   * Billijke vergoeding:   = Compensatie voor uitvoerders en producenten  Aanvragen via [www.debillijkevergoeding.be](http://www.debillijkevergoeding.be)   * Publicatie in de UiT kalender in het W-tje en op de website:   <https://www.wuustwezel.be/agenda>   * Gemeentelijke infrastructuur:   <http://reservaties.wuustwezel.be> | |
| Contact | |
| Dienst evenementen, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, 03 690 46 85, [evenementen@wuustwezel.be](mailto:evenementen@wuustwezel.be) | |
| **Datum van ontvangst** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Contactgegevens | | | |
| **Verantwoordelijke 1** (meerderjarig en tijdens het evenement aanwezig) | | | |
| **Naam vereniging / organisatie** |  | | |
| **Naam organisator** |  | | |
| **Straat & nr** |  | **Gemeente** |  |
| **Geboortedatum** |  | | |
| **Gsm (verplicht)** |  | | |
| **E-mail** |  | | |
| **Verantwoordelijke 2** |  | | |
| **Naam** |  | | |
| **Straat & nr** |  | **Gemeente** |  |
| **Geboortedatum** |  | | |
| **Gsm** |  | | |
| **E-mail** |  | | |
| *Deze persoonsgegevens worden enkel gebruikt voor de afhandeling van uw dossier.* | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Basisgegevens evenement | | | | | |
| **Naam evenement** |  | | | | |
| **Omschrijving evenement** |  | | | | |
| **Datum** |  | | **Start- en einduur** | |  |
| *Organiseer je een meerdaags evenement? Vul zeker ook de kader “meerdaags evenement” in op p 3!* | | | | | |
| **Plaats / adres evenement** |  | | | | |
| **Eigenaar terrein** |  | | | | |
| **Plaats** | zaal  tent  openlucht | Afmetingen zaal:  Afmetingen tent:  Afmetingen terrein: | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Bijkomende gegevens evenement | | | | |
| Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld? | | | Ja  Nee | Geluidsinstallatie  Discobar  Optreden |
| In welke categorie wil je versterkte muziek brengen? | | | ≤ 85 dB  ≤ 95 dB  ≤ 100 dB | *Lees hieronder welke maatregelen je dient te nemen.*  *(vb. geluidsmeter aanduiden op de materiaallijst.)* |
| ***Hoe luid speel je?*** | ***Voorbeeld*** | ***Te nemen maatregelen*** | | |
| *Tot 85 db* | *Quiz, achtergrondmuziek* | * *Geen* | | |
| *Tot 95 db* | *Filmvertoning, akoestisch concert* | * *Gebruik een geschikte geluidsmeter die de meting registreert en bewaart. Deze kan je ontlenen bij de uitleendienst.* * *Het volume moet zichtbaar zijn voor de persoon die het volume bedient.* | | |
| *Tot 100 db* | *Fuif, live-optredens* | * *Gebruik een geschikte geluidsmeter die de meting registreert en bewaart. Deze kan je ontlenen bij de uitleendienst.* * *Het volume moet zichtbaar zijn voor de persoon die het volume bedient én voor het publiek.* * *Stel gratis oordopjes te beschikking van het publiek. Je kan hiervoor terecht bij* [*evenementen@wuustwezel.be*](mailto:evenementen@wuustwezel.be) *– 03 690 46 85* | | |
| Tussen welke uren wordt er muziek gespeeld? | | | Van u tot u | |
| Wordt er sterke drank geschonken?  (breezers, jenevers, cocktails,…) | | | Ja  Nee | *Het is verboden sterke drank te schenken aan -18 jarigen. Controle is vereist. Bij de jeugddienst kan je terecht voor gratis bandjes -16 en -18.* |
| Verwacht aantal bezoekers: | | | Verwacht aantal medewerkers: | |
| Datum en uur van voorbereidende activiteiten:  *(tenten opstellen, leveringen,…)* | | |  | |
| Waar kunnen de bezoekers parkeren? | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Meerdaags evenement (optioneel)* | | | |
| Datum dag 1:  Naam evenement: | Start- en einduur: | Geluidsniveau  ≤ 85 dB  ≤ 95 dB  ≤ 100 dB | Sterke drank  Ja  Nee |
| Datum dag 2:  Naam evenement: | Start- en einduur: | Geluidsniveau  ≤ 85 dB  ≤ 95 dB  ≤ 100 dB | Sterke drank  Ja  Nee |
| Datum dag 3:  Naam evenement: | Start- en einduur: | Geluidsniveau  ≤ 85 dB  ≤ 95 dB  ≤ 100 dB | Sterke drank  Ja  Nee |

|  |
| --- |
| 1. Veiligheid |
| **Brandveiligheid**  Contact brandweer: Stijn Van Tichelt – 03 690 19 20 – [wuustwezel@brandweer.zonerand.be](mailto:wuustwezel@brandweer.zonerand.be) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zijn er brandblussers aanwezig? | Ja  Nee | | *Brandblussers voorzien is verplicht. Je kan deze vooraf gratis via de brandweer ontlenen. Het is verplicht de locatie van de brandblussers aan te duiden met pictogrammen.* | | | | | | | |
| Wordt er noodverlichting voorzien? | Ja  Nee | | *Hiermee wordt verlichting bedoeld die niet op de algemene stroomvoorziening aangesloten is. Dit is verplicht. Je kan deze vooraf gratis via de brandweer ontlenen.* | | | | | | | |
| Worden er gasbussen gebruikt? | Ja  Nee | | *Gasbussen moeten steeds buiten het gebouw of tent opgesteld worden. Neem hiervoor contact op met de brandweer.* | | | | | | | |
| Wordt de zaal/ tent verwarmd? | Ja  Nee | | *Warmtekanonnen en terrasverwarmers zijn niet toegestaan in tenten. Een warmtegenerator kan wel.* | | | | | | | |
| Wordt er decoratiemateriaal gebruikt? | Ja  Nee | | *Al het gebruikte materiaal moet verplicht gemaakt zijn van brandvertragend materiaal. Kerstbomen, papieren slingers, camouflagenetten,… zijn verboden.* | | | | | | | |
| Hangen er pictogrammen met ‘nooduitgang’? | Ja  Nee | | *Deze pictogrammen verwijzen uiteraard naar de gewone en de nooduitgangen. Dit is verplicht. Denk na over de evacuatieroutes.* | | | | | | | |
| Is de zaal / het terrein bereikbaar voor de hulpdiensten? | Ja  Nee | | *De hulpdiensten hebben een doorgang nodig van minstens 4 meter breed.* | | | | | | | |
| Hou je het weerbericht in de gaten? | Ja  Nee | | *Bij een evenement in een tent moet je van de tentenbouwer vernemen bij welke weersomstandigheden de tent niet gebruikt mag worden.* | | | | | | | |
| Wil je open vuur maken? | Ja  Nee | | *Neem contact op met de brandweer! Je mag enkel onbehandeld stukhout verbranden.* | | | | | | | |
| Maak je gebruik van een stroomgenerator? | Ja  Nee | | *De plaatsing van een stroomgenerator moet gekeurd worden door een erkende keurder. De rest van je elektrische installatie moet geplaatst zijn door een gediplomeerd elektricien.* | | | | | | | |
| **Security**  Contact politie: Evenementenbeheer – 03 270 78 03 – [planning@pzgrens.be](mailto:planning@pzgrens.be) | | | | | | | | | | |
| Is er een contract afgesloten met een erkende beveiligingsfirma?  *Op* [*https://vigilis.ibz.be*](https://vigilis.ibz.be) *check je of een beveiligingsfirma erkend is.*  *(bewaking > burger > lijst vergunde ondernemingen)* | | | | | | | | | | Ja  Nee |
| Zo ja, hoeveel personen worden er ingeschakeld | | | | | | | | | |  |
| Naam + contactgegevens firma | |  | | | | | | | | |
| Zo nee, vraag je hierbij toestemming om vrijwilligers in te zetten voor de bewaking? | | | | Ja  Nee | | | | *Vul hiervoor een specifiek aanvraagformulier in!* | | |
| *Vrijwilligers moeten leden zijn van de organiserende vereniging of personen die er een effectieve en aanwijsbare band mee hebben. Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het evenement dien je het specifieke aanvraagformulier hiervoor te bezorgen aan de dienst Vrije Tijd* [*http://www.wuustwezel.be/aanvraag-bewakingsactiviteit-door-vrijwilligers*](http://www.wuustwezel.be/aanvraag-bewakingsactiviteit-door-vrijwilligers)*! Vervolgens ontvang je hiervoor een aparte toelating.* | | | | | | | | | | |
| **EHBO-post**  Contact Rode Kruis: [info@wuustwezel.rodekruis.be](mailto:info@wuustwezel.rodekruis.be) | | | | | | | | | | |
| Wordt er een erkende EHBO-dienst voorzien? | | | | | Ja  Nee | | | | | |
| Naam + contactgegevens organisatie | | | | |  | | | | | |
| Indien nee, wordt er een EHBO-koffer voorzien? | | | | | Ja  Nee | | | | *Informeer je bij Rode Kruis Wuustwezel.* | |
| Verzekeringspolis evenement | | | | | | | | | | |
| *Je bent verplicht om je vrijwilligers en je objectieve aansprakelijkheid te laten verzekeren. Verder willen we, zeker voor grote evenementen, aanraden om je ook te laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid, brandverzekering, risico’s, contractuele aansprakelijkheid, schade,… De kostprijs voor de verzekering is niet zo hoog, zeker niet in vergelijking met de kosten die je kan hebben als er iets mis gaat. Neem contact op met je verzekeringsfirma. Zij zullen je meer informatie kunnen geven.*  *Kom je in aanmerking voor een gratis vrijwilligersverzekering? Bekijk het volledige reglement en een samenvatting van de polis op* [*www.gratisvrijwilligersverzekering.be*](http://www.gratisvrijwilligersverzekering.be) | | | | | | | | | | |
| Werd er een evenementenpolis afgesloten? | | | | | | | Ja  Nee | | | |
| Naam + contactgegevens firma | | | | | | |  | | | |
| Buurtbewoners | | | | | | | | | | |
| *Geef de buurtbewoners een gsm-nummer waarop ze contact met je kunnen nemen indien ze vragen hebben. Dan hoeven ze niet meteen de politie te contacteren.* | | | | | | | | | | |
| Worden de buurtbewoners ingelicht? | | | | | | | Ja  Nee | | | |
| Wanneer worden zij ingelicht? | | | | | | |  | | | |
| Hoe worden zij ingelicht? | | | | | | |  | | | |
| Tombola | | | | | | | | | | |
| Wordt er een tombola georganiseerd | | | | | | Ja  Nee | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Feestterrein en wegafsluitingen | | | |
| ***Geef in bijlage een schets van het feestterrein en de omgeving***  *Voorbeelden van de belangrijkste items:*  *ingang/uitgang – brandblussers – nooduitgang – watertoevoer – generator – nadarhekken – gasfles – parkeerverbod – straatafsluiting*  *Opgelet: verkeersborden en signalisatiemateriaal wordt niet geleverd. Dit moet je zelf afhalen en terugbrengen op de uitleendienst (enkel op vertoon van een politiereglement).* | | | |
| Wegafsluiting en verkeersmaatregelen  *Verduidelijk met een schets in bijlage* | | | |
| Wat | Straten | Huisnummer van … tot … | Datum en uur van… tot … |
| Parkeerverbod |  |  |  |
| Straatafsluiting |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Afval | |
| * *Je kan afvalcontainers ontlenen van 1100 l bij de uitleendienst. Je moet deze zelf klaarzetten voor lediging door IGEAN (zie plaatselijke huisvuilkalender). Duid dit aan op het formulier van de uitleendienst.* * *Hele grote evenementen kunnen een vrachtwagencontainer laten leveren, hiervoor neem je contact op met de technische dienst: 03 690 46 31 –* [*magazijn.ow@wuustwezel.be*](mailto:magazijn.ow@wuustwezel.be) | |
| *Vrachtwagencontainer* | Ja  Nee |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Promotie | | | |
| Spandoeken, promoborden, wegwijzers | | | |
| *Noteer de locaties waar je promoborden wil plaatsen of spandoeken wil hangen.*   * *Houd er rekening mee dat borden enkel geplaatst mogen worden op privéterrein mits toestemming van eigenaar en de gemeente.* * *Je mag ze nooit plaatsen op openbaar domein zoals bermen, aan verlichtingspalen, tegen bomen,…* * *Om spandoeken te hangen heb je ook steeds de toestemming nodig van de gemeente.* * *Je blijft als organisator zelf verantwoordelijk voor de veiligheid en voor het goed ophangen en weghalen van de spandoek.* * *Wil je borden plaatsen langs gewestwegen, dan heb je een toelating nodig van Agentschap Wegen en Verkeer.*   *Gewestwegen in Wuustwezel: Bredabaan, Hoogstraatseweg, Stoffezandstraat, Loenhoutsesteenweg, Wuustwezelseweg, Kapelstraat, Nieuwmoersesteenweg, Kampweg, Dorpstraat, Kalmthoutsesteenweg.* | | | |
| Wat (vb. spandoek) | Straatnaam | Ter hoogte van (huisnr.) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Moet deze aanvraag meteen worden overgemaakt aan Agentschap Wegen & Verkeer? | | | Ja  Nee |
| Plakzuilen | | | |
| *Op verschillende locaties in Wuustwezel staan plakzuilen. Wuustwezelse verenigingen kunnen hier legaal affiches plakken. Wees hoffelijk voor andere verenigingen, het is niet de bedoeling dat je de zuil vol hangt met één affiche! De plakzuilen mogen niet gebruikt worden voor commerciële of politieke aankondigingen.* | | | |
| Aankondigingsborden | | | |
| *Op 6 plaatsen langs de belangrijkste invalswegen van onze gemeente is ruimte voorzien voor informatieborden, waar verenigingen hun activiteiten kunnen aankondigen. Deze borden kan je ophalen bij de uitleendienst, beschilderen/ beplakken met een sticker en daar weer binnen brengen. Je kan ook zelf infoborden aanmaken: afmetingen 1,50mx0,40m, max 12mm dik. Ten vroegste 2 weken voor de activiteit worden de borden opgehangen door de technische dienst.*  *De aankondigingsborden mogen niet gebruikt worden voor commerciële of politieke aankondigingen.*  *Meer info: 03 690 46 33 –* [*uitleen.ow@magazijn.be*](mailto:uitleen.ow@magazijn.be) | | | |
| Activiteitenkalender website | | | |
| *Maak je activiteit tijdig bekend via* [*https://www.wuustwezel.be/agenda*](https://www.wuustwezel.be/agenda)*. De activiteit verschijnt zo automatisch in de activiteitenkalender van het W-tje en op de website.* | | | |
| Affichetour | | | |
| *Bezorg 16 affiches aan de dienst vrije tijd. Deze worden weggehangen in de gemeentelijke zalen en aankondigingskasten.* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Uitleendienst | |
| Via de gemeentelijke uitleendienst kunnen materialen ontleend worden.  Contact: [uitleen.ow@wuustwezel.be](mailto:uitleen.ow@wuustwezel.be) – 03 690 46 33 | |
| Praktisch | |
| **Afhalen en terugbrengen van het materiaal** kan tijdens de openingsuren van de uitleendienst:   * maandag: 8u00 – 12u00 & 12u30 – 18u00 * vrijdag: 8u00 – 12u00 & 12u30 – 16u00 * andere werkdagen: na afspraak tijdens de diensturen 8u00 – 12u00 & 12u30 – 16u00   Breng je het materiaal zonder verwittiging te laat terug, wordt een extra huurprijs per dag als retributie aangerekend. | |
| **Leveren en ophalen van het materiaal** (enkel zware materialen of grote hoeveelheden op transportkarren; niet buiten de diensturen of tijdens het weekend)   * Maak ten laatste 3 weken voor je evenement een afspraak voor tijdstip van levering en ophaling * Zorg dat er iemand aanwezig is voor hulp en controle bij lossen en laden * Zet het materiaal proper en ordelijk terug op de plaats waar het werd geleverd (alles correct gestapeld op de transportkarren) | |
| **Suggestie leveringsdatum & - uur:** |  |
| **Naam & gsm nummer aanwezige contactpersoon:** |  |
| Als je de gemaakte afspraken niet naleeft, wordt een bijkomende kost van € 25 per extra rit aangerekend als retributie. | |
| Voorwaarden | |
| 1. Alle aanvragen worden behandeld op volgorde van ontvangst. Je krijgt een bevestiging van het materiaal dat beschikbaar is. 2. Je betaalt de huurprijs na ontvangst van de factuur. Niet-erkende organisaties of inwoners van Wuustwezel betalen het dubbele van de huurprijs. Behalve verkeerssignalisatie, wordt er geen materiaal uitgeleend voor privé-activiteiten of commerciële doeleinden. 3. Je evenement moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Wuustwezel. 4. Geschonden of verloren materiaal meld je steeds aan de uitleendienst! Kosten voor herstellingen / vervanging worden aangerekend als retributie. 5. Verkeersborden en signalisatiemateriaal wordt niet geleverd. Dit moet je zelf afhalen en terugbrengen op de uitleendienst (enkel op vertoon van een politiereglement, contact: [info@pzgrens.be](mailto:info@pzgrens.be) – 03 620 29 29).   Voor privégebruik (verhuis, verbouwing,…) betaal je cash een huurprijs en een waarborg. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wat | Info | | | Stock | | Prijs/dag | Gewenst aantal |
| Feestmateriaal | | | | | | | |
| Tafel opklapbaar | 1,20m x 0,80m; 15 tafels/ kar | | | 30 | | € 1,35 |  |
| Tafel tussenstukken | 1,20m x 0,80m; 14 stukken/ kar | | | 14 | | € 1,35 |  |
| Stoel opklapbaar | 50 stoelen/ kar | | | 300 | | € 0,35 |  |
| Partytafel opklapbaar | 7 partytafels/ kar | | | 14 | | € 1,35 |  |
| Tent opvouwbaar | 3m x 3m; 5 tenten/ kar | | | 10 | | € 6,80 |  |
| Aantal zijkantzeilen: |  | Aantal goten: |  | | Aantal gewichten: | |  |
| Nadar | 2,20 m; 100 nadars/wagen | | | 450 | | € 0,35 |  |
| Podiumdeel | Hoogte: 20 cm; 1,5m x 0,75m | | | 44 | | € 0,35 |  |
| Hoogte: 40 cm; 1,5m x 0,75m | | | 44 | | € 0,35 |  |
| Hoogte: 60 cm; 1,5m x 0,75m | | | 44 | | € 0,35 |  |
| Sierlijn | 10m koord met gekleurde wimpels | | | 10 | | € 0,70 |  |
| Vlaggenmast | 6 m | | | 20 | | € 0,70 |  |
| Vlag | Gemeente Wuustwezel | | | 20 | | € 0,70 |  |
| Vlaamse Leeuw | | |  |
| Belgische driekleur | | |  |
| Vuurkorf | Incl. korfhouder + assenplaat | | | 10 | | € 1,35 |  |
| Tentoonstellingspaneel | 2m x 1m | | | 15 | | € 0,35 |  |
| Tentoonstellingstafel | 5 / kar | | | 10 | | € 0,35 |  |
| Aanhangwagen met tentoonstellingspanelen | 2,5m x 1m incl. toebehoren (haakjes, kettingen) | | | 1 | | € 17,00 |  |
| Afvalcontainer 1100 L | Zelf klaarzetten voor lediging door IGEAN a.d.h.v. huisvuilkalender | | | 4 | | Afrekening via IGEAN |  |
| Toiletwagen | Aanhangwagen 2 zittoiletten + 2 urinoirs + wastafels | | | 1 | | € 17,00 |  |
| *Bij eigen vervoer van de toiletwagen dien je een extra nummerplaat van het voertuig te voorzien.* | | | | | | | |
| Tribune | 172 plaatsen, met zeildak geplaatst door werkmannen | | | 1 | | € 165,00 |  |
| Elektrisch materiaal | | | | | | | |
| Geluidsmeter | Koffer met notebook + micro  VERPLICHT vanaf >85db | | | 2 | | € 5,50 |  |
| Grote geluidsinstallatie | Mobiele flightcase met mengpaneel, versterker, 2 cd-spelers, 2 micro’s, AUX- en MP3-aansluiting, 2 boxen op statief | | | 2 | | € 11,00 |  |
| Kleine geluidsinstallatie | Box met ingebouwde versterker en cd-speler, micro’s | | | 2 | | € 5,50 |  |
| Beamer |  | | | 2 | | € 11,00 |  |
| Projectiescherm | 1,5m x 1,5m, oprolbaar | | | 2 | | € 4,10 |  |
| Megafoon |  | | | 1 | | € 4,10 |  |
| Elektriciteitskabel | 32A – haspels van 20m, 30m, 50m of 75m | | | 2 | | € 11,00 |  |
| Kleine elektriciteitskast | “Paddenstoel”, 32 A | | | 2 | | € 5,50 |  |
| Grote elektriciteitskast | “Werfkast”, 63 A | | | 2 | | € 10,60 |  |
| Elektriciteitskabel | 63A – haspels van 25m of 50m | | | 2 | | € 11,00 |  |
| Gebruik openbare elektriciteitskast | De technische dienst dient deze te openen als je hiervan gebruik wil maken?  Ja  Nee | | | | | € 2,50 |  |
| Signalisatiemateriaal | | | | | | | |
| Verkeerskegel | 30cm; rood-wit | | | 250 | | € 0,15 |  |
| Stewardvest | Geel fluorescerend hesje | | | 20 | | € 0,70 |  |
| Verkeersbord / knipperlicht | Enkel verkrijgbaar op vertoon van politiereglement, gratis voor evenementen | | | | | € 1,10 |  |
| Signalisatienadar | Enkel verkrijgbaar op vertoon van politiereglement, gratis voor evenementen | | | | | € 2,20 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sport- en spelmateriaal | | | | |
| Atletiekmateriaal | | | | |
| Stootkogel | | 2 | € 1,10 |  |
| Discus | | 4 | € 1,10 |  |
| Estafettestokjes (set van 4) | | 2 | € 1,10 |  |
| Touwtrekkoord | | 2 | € 1,10 |  |
| Zakloopzakken | | 4 | € 1,10 |  |
| Set markeringskegels | | 2 | € 1,10 |  |
| Terreinlint (100m) | | 4 | € 1,10 |  |
| Balsporten | | | | |
| Basketbal | | 4 | € 1,10 |  |
| Handbal | | 4 | € 1,10 |  |
| Rugbybal | | 4 | € 1,10 |  |
| Voetbal | | 4 | € 1,10 |  |
| Volleybal | | 4 | € 1,10 |  |
| Krachtbal | | 1 | € 1,10 |  |
| Mobiel pannaveld | | 1 | € 5,20 |  |
| Circusmateriaal | | | | |
| Evenwichtstrapper | | 1 | € 1,10 |  |
| Springtouw | | 4 | € 1,10 |  |
| Jongleerballen (set van 3) | | 2 | € 1,10 |  |
| Jongleerknotsen (set van 3) | | 1 | € 1,10 |  |
| Frisbee | | 4 | € 1,10 |  |
| Diabolo | | 3 | € 1,10 |  |
| Overig sportmateriaal | | | | |
| Badmintonset (2 rackets + shuttles) | | 4 | € 1,10 |  |
| Tennisset (2 rackets + ballen) | | 4 | € 1,10 |  |
| Hockeyset (22 sticks + hockeypuck/ -bal) | | 2 | € 1,10 |  |
| Honkbalset (1 honkenset + 9 handschoenen + 1 bal + 1 slaghout) | | 2 | € 1,10 |  |
| Winnaarspodium | | 1 | € 2,60 |  |
| Reuzespellen | | | | |
| Jenga | | 1 | € 1,10 |  |
| Yathzee | | 1 | € 1,10 |  |
| Mikado | | 1 | € 1,10 |  |
| Viking Kubb | | 1 | € 1,10 |  |
| Vragen of opmerkingen: |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Contact | |
| Uitleendienst, Slijkstraat 5, 03 690 46 33, [uitleen.ow@wuustwezel.be](mailto:uitleen.ow@wuustwezel.be) | |
| **Datum van ontvangst** |  |