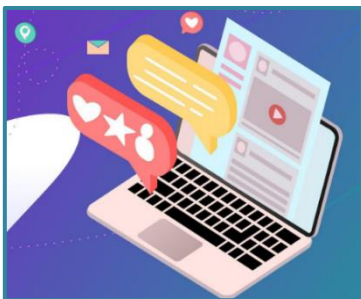


DESKUNDIGE COMMUNICATIE

Voltijds (38/38u) – Contractueel – Onbepaalde duur – B1-B3

Wat houdt de functie juist in?

Als deskundige communicatie sta je enerzijds in voor de externe communicatie en de public relations binnen de gemeente. Hierbij kan je de aangeleverde info of besluiten vertalen in sterke en doelgroepgerichte wervende boodschappen en kies je voor het desbetreffende doelpubliek de meest geschikte communicatiekanalen. Anderzijds sta je in voor de optimalisatie van de interne communicatie en het ontwikkelen en opvolgen van de gemeentelijke huisstijl.



Wie komt in aanmerking?

Je bent een specialist in communicatie, sociale media en digitale fotografie. Je bent creatief, vernieuwend en weet met deadlines om te gaan. Je bent administratief, flexibel en organisatorisch sterk én in het bezit van het gevraagde diploma.

Wat bieden wij jou aan?

We bieden je een boeiende en gevarieerde functie met een gezonde dosis verantwoordelijkheid en een grote werkzekerheid! Het lokaal bestuur Wuustwezel biedt je een aantrekkelijke vakantieregeling, een flexibele uurregeling, een mooie werk/privébalans, mogelijkheid tot thuiswerk, werk in een groene omgeving én misschien wel dicht bij huis. Bovenop je loon krijg je nog maaltijdcheques, fietsvergoeding en een hospitalisatieverzekering. Nuttige ervaring wordt meegerekend om je loon te bepalen.

Interesse in deze boeiende uitdaging?

Solliciteren kan door je sollicitatiebrief, cv, een uittreksel uit het strafregister, een kopie van je rijbewijs én een kopie van je diploma te bezorgen aan de personeelsdienst: personeel@wuustwezel.be of per brief aan de personeelsdienst, Bredabaan 735, 2990 Wuustwezel en dit **uiterlijk 20 juli 2022**.

Selectieproeven

Voor het schriftelijk gedeelte krijg je een thuisopdracht die je moet afwerken tussen **22 en 28 juli 2022**.

Het mondeling gedeelte zal doorgaan op woensdag **10 augustus 2022** (overdag).

Wervingsreserve:

Alle geslaagde kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen voor een duurtijd van 2 jaar.

Meer info:

De volledige infobundel (met functiebeschrijving, voorwaarden) en de selectiedata zijn te bekomen op de personeelsdienst via personeel@wuustwezel.be of op de website www.wuustwezel.be.

