

Gemeente Wuustwezel

Gemeentelijk reglement betreffende de toelagen voor herstellingen, veiligheids- of toegankelijkheidswerken aan plaatselijke jeugdlokalen

Dit reglement werd besproken en goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 juni 2014. Het treedt met terugwerkende kracht in voege vanaf 1 januari 2014 en is opgemaakt in overeenstemming met het meerjarenplan 2014-2019. In dit reglement worden de voorwaarden voor het uitkeren van een toelage voor herstellingen, veiligheids- of toegankelijkheidswerken aan plaatselijke jeugdlokalen beschreven

Art. 1

Het college van burgemeester en schepenen kan aan erkende lokale jeugdwerkinitiatieven een toelage verlenen voor herstellingen, veiligheidswerken of toegankelijkheidswerken volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgelegd en binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Art. 2

Er zijn drie onderdelen in dit reglement:

- een aanvraag voor een toelage voor herstellingen tot € 7500
- een aanvraag voor een toelage voor veiligheidswerken tot € 7500
- een aanvraag voor toegankelijkheidswerken tot € 7500

Bovenstaande toelagen kunnen gecumuleerd worden tot een maximum toelage van € 15000 per jeugdlokaal per drie jaar.

Art. 3: Definities

Onder 'geldig betalingsbewijs' wordt het volgende verstaan :

- ofwel een kasticket met vermelding van de aangekochte artikelen en met vermelding van de winkel;
- ofwel een factuur ondertekend door de leverancier "voor voldaan";
- ofwel een factuur vergezeld van bewijs van storting.

Art. 4: Schadegevallen gedekt door een verzekering

Schadegevallen die gedekt zijn door een verzekering (bijvoorbeeld deur kapot na inbraak, voetbal door het raam, dak kapot na een storm, brandschade,...) komen niet in aanmerking voor een tussenkomst van de vzw Jeugdinfra. De jeugdvereniging dient in dit geval zo snel mogelijk aangifte te doen bij de verzekeraar, zodat deze kan bepalen of er dekking is voor de schade.

Art. 7: Uitzonderingen

Uitzonderingen op dit reglement kunnen worden toegestaan indien het college van burgemeester en schepenen dit zinvol acht en na positief advies door de jeugdraad.

Art. 8: De toelage

De toelage bedraagt maximum € 7500, wordt berekend op basis van de kostenraming of offertes, dekt enkel gemaakte kosten en kan maximum 75% van de gemaakte kosten bedragen.

Art. 9: Bijzondere voorwaarden

Herstellings- en onderhoudswerken, veiligheidswerken of toegankelijkheidswerken die de kwaliteit van het lokaal verbeteren, het veiliger en/of toegankelijk maken komen in aanmerking voor een toelage.

Herstellingswerken: bijvoorbeeld...

- plaatsen van een nieuwe deur of een nieuw raam
- bergruimte inrichten
- schilderwerken
- glas vervangen
- herstelling en vernieuwing sanitair
- nieuwe vloer, dakwerken,...
- De werken kunnen ook betrekking hebben op speeltoestellen of buitenterreinen als ze worden uitgevoerd in het kader van het Koninklijk Besluit betreffende de veiligheid en uitbating van speelterreinen.

Veiligheidswerken: bijvoorbeeld...

- Werken die kaderen binnen brandbeveiliging (installeren nooduitgang, noodverlichting plaatsen, brandbestrijdingsmiddelen aankopen,...);
- Het vervangen van de verwarmingsinstallatie door een veiligere installatie;
- Vernieuwen electriciteit;
- Werken met als doel de stabiliteit van het gebouw te verhogen;
- Specifieke veiligheidsinvesteringen bij een nieuwbouw.

Toegankelijkheidswerken: bijvoorbeeld...

- Werken die te maken hebben met de bereikbaarheid van het lokaal: werken aan de zichtbaarheid, een goed aangegeven looproute zonder drempels voorzien, ...
- Werken die te maken hebben met toegang en deuren: signalisatie voorzien, drempels wegwerken, deuren voldoende breed maken voor een goede passage,...
- Niveauverschillen: werken aan de trap, helling, lift.
- Aankoop of aanpassing van meubilari: lage, onderrijdbare tafel of toog, ergonomische stoelen,...
- Sanitair: voldoende ruimte in de toiletten voorzien, sluitsystemen beter hanteerbaar maken,...
- Signalisatie algemeen: pictogrammen, bewegwijzering en informatieborden voorzien, bij schilderwerken kiezen voor contrasterende wanden,...

Het jeugdwerkinitiatief moet kunnen aantonen dat het lokaal of terrein gedurende minstens vijf jaar ter beschikking blijft van het jeugdwerk.

Art. 10: Aanvraag

De aanvragen moeten ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen t.a.v. de jeugddienst, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel. Het jeugdwerkinitiatief neemt contact op met de jeugddienst om samen het project te bekijken. Dan stelt het jeugdwerkinitiatief zijn aanvraag op. De jeugddienst stelt daartoe de nodige formulieren ter beschikking. De aanvraag bevat een beschrijving van de werken, een raming (offerte) van de te maken kosten, de nodige uitvoeringsplannen in overeenstemming met de bouwvoorschriften en de garantie dat de aanvrager nog minstens vijf jaar over het lokaal kan beschikken.

Art. 11: Procedure

- Na vervolgediging van het dossier wordt eventueel een nazicht ter plaatse gedaan door de jeugdconsulent of een afgevaardigde van de jeugdraad.

- Het college van burgemeester en schepenen brengt de aanvrager van het project uiterlijk 30 dagen na haar besluit op de hoogte van de principiële beslissing om al dan niet een subsidie toe te kennen.

Art. 12: Wijze van betaling en controle

- De uitbetaling van de toelage gebeurt door overschrijving op de bankrekening op naam van het jeugdwerkinitiatief.
- De bewijsvoering van de werken moet binnen een termijn van één jaar na de principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen aan de jeugddienst bezorgd worden.
- Het jeugdwerkinitiatief moet aanvaarden, binnen de perken van dit reglement, verantwoording af te leggen ten aanzien van het college van burgemeester en schepenen over de aanwending van de toelagen. Het college kan daartoe ter plaatse de werking komen controleren. Indien blijkt dat door het plaatselijke jeugdwerkinitiatief onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college de op grond van dit reglement toegestane subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van het betrokken jeugdwerkinitiatief.

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van Wuustwezel in zitting van 30 juni 2014.

NAMENS DE RAAD:

De secretaris i.o.,
get. L. Loos

De voorzitter,
get. D. Wouters

De secretaris i.o.

De voorzitter