

Evenement 2020

Wil je een evenement organiseren? Dat kan! Maar niet zomaar.

Het meeste werk zit in de voorbereiding. Als je hier goed werk van maakt, is meer dan de helft van het werk al gedaan. Maak een coronaproof draaiboek voor je eigen evenement. Houd hierbij rekening met onderstaande handvaten.

BASISREGELS

- Respecteren van de hygiënevoorschriften;
- Activiteiten liefst in de buitenlucht organiseren;
- Voorzorgsmaatregelen nemen voor mensen die tot risicogroepen behoren;
- Respecteren van de veiligheidsafstand van 1,5m;
- Dragen van een mondmasker is verplicht voor medewerkers en voor bezoekers.
- Registreren van bezoekers, zodat dit kan worden opgevraagd voor contacttracing;
- Sociale bubbel van 4 personen

WAAR EN WANNEER GAAT JE EVENEMENT DOOR

Buiten

Organiseren in de openlucht geniet de voorkeur.

Binnen

Wanneer je een evenement organiseert dat binnen doorgaat, is het zeer belangrijk om een goede luchtcirculatie te voorzien. Beschikt je ruimte niet over een ventilatiesysteem, dan wordt de ruimte best zeer regelmatig gelucht via verluchttingsroosters of door de ramen te openen.

Lokale focus

Een evenement is veiliger als het een lokaal karakter heeft. Richt je evenement naar een dichtbij wonende doelgroep.

Duurtijd

Het is veiliger om de duurtijd van je evenement te beperken en niet te kiezen voor een meerdaags evenement.

Sluitingsuur

Evenementen mogen niet plaatsvinden tussen 1 uur 's nachts en 6 uur 's morgens. Drinkgelegenheden op je evenement moeten eindigen om 23 uur.

BEREKEN JE PUBLIEKSCAPACITEIT

Om coronaproof te organiseren moet je rekening houden met de afstandsregels (1,5 meter principe) en het maximum aantal deelnemers (200 mensen binnen, 400 mensen buiten). De locatie bepaalt het werkelijke aantal toeschouwers dat toegelaten is.

Het eventprotocol gaat uit van 4m² per persoon indien zittend en van 10m² per persoon indien bewegend.

Kinderen tot 12 jaar moeten geen mondkmaskers dragen en onderling geen afstand houden (wel met mensen ouder dan 12 jaar). Van zodra groepen gemengd zijn, gelden de strengste regels en moeten ook kinderen jonger dan 12 jaar alle veiligheidsmaatregelen volgen.

PUBLIEKSCIRCULATIE EN CROWD MANAGEMENT

Houd rekening met de circulatie van je publiek en publiekstromen op bepaalde cruciale plaatsen (inkom, sanitair...).

Afstand en mondkmaskers

- Een afstand van 1,5 meter tussen elk individu is verplicht, op iedere plaats op je evenement;
- Het dragen van een mondkmasker is verplicht voor medewerkers én publiek. Enkel voor het eten of drinken aan tafel in je bubbel kan het mondkmasker afgenomen worden.

Aankomst en vertrek

- Spreid de aankomst en het vertrek;
- Sta niet enkel stil bij circulatie aan de fysieke ingang, maar ook bij de parking of fietsenstallingen.

Sanitair

- Social distancing geldt ook in het sanitair. Er moet 1,5 meter tussen de urinoirs zijn;
- Voorzie een plan voor eventuele wachtrijen (vb. stickers op de vloer);
- Besteed extra aandacht aan ventilatie in het sanitair.

REGISTRATIE EN VOORVERKOOP

Werk met inschrijvingen en voorverkoop. Het is namelijk belangrijk om je publiekscapaciteit niet te overschrijden. Je moet ten allen tijde weten hoeveel bezoekers er aanwezig zijn; organiseer dit door te werken met klikkers of een gelimiteerd aantal polsbandjes.

Het is verplicht om de naam en contactgegevens (telefoon of e-mailadres) op te vragen van alle aanwezigen. Houd de gegevens 14 dagen na het evenement bij en verwijder ze nadien.

CORONA AANSPREEKPUNT

Duid een corona aanspreekpunt aan voor de opvolging van de verschillende veiligheidsmaatregelen voor, tijdens en na je evenement. Vermeld deze persoon met naam en contactgegevens in het draaiboek van je evenement.

MEDEWERKERS

Medewerkers op een evenement hebben een voorbeeldfunctie! Ze moeten ten allen tijde een mondkapje dragen. Maak goed afgelijnde afspraken en zorg voor een duidelijke briefing voor je medewerkers.

HYGIENISCHE MAATREGELEN

Welke maatregelen?

- Voldoende handen wassen met water en zeep, of ontsmetten met alcoholgel;
- Infrastructuur regelmatig schoonmaken en ontsmetten (extra aandacht voor veelgebruikte contactoppervlakken zoals klinken, kranen...);
- Materiaal dat tijdens het evenement gebruikt wordt, moet regelmatig schoongemaakt/ontsmet worden (kassa...).

Hoe

- Voorzie voldoende mogelijkheden om handen te wassen en te ontsmetten;
- Bied ontsmettingsgel aan op contactrijke plaatsen: ingang, kassa...;
- Stel een reinigingsplan op: wie maakt wat schoon, met welke frequentie en met welke producten?

AANBIEDEN VAN CONSUMPTIES

Als je drinkgelegenheid voorziet, moet je je uiteraard houden aan het horecaprotocol: <https://heropstarthoreca.be/>.

De belangrijkste richtlijnen:

- Drinkgelegenheid moet eindigen om 23 uur;
- Zittend consumeren;
- Consumeren aan de bar is niet toegestaan;
- Bestellen en bedienen van consumpties aan tafel is verplicht;
- Vermijd cash zoveel mogelijk en zet in op contactloze betaling;
- Na ieder gebruik moeten glazen en bestek gewassen worden met zeep en gespoeld worden. Glazen enkel spoelen in koud water met spoelmiddel volstaat niet. Machinaal afwassen heeft de voorkeur;
- Wil je bereid, niet voorverpakt eten voorzien op je evenement, houd je dan aan volgend protocol: <https://heropstarthoreca.be/eetgelegenheden-en-of-zalen/>.

COMMUNICATIE EN SENSIBILISERING

Het is belangrijk dat het duidelijk is wat de maatregelen en de afspraken zijn. Voorzie daarom op strategische plaatsen de juiste informatie:

- Maak het circulatieplan duidelijk: voorzie pijlen op de vloer en geef aan wat de looprichting is op alle plaatsen;
- Maak duidelijk waar je bezoekers terecht kunnen om hun handen te wassen en te ontsmetten;
- Zorg dat het duidelijk is wie het corona-aanspreekpunt is en hoe mensen die persoon kunnen bereiken;
- Zorg dat alle specifieke maatregelen duidelijk bij je publiek gecommuniceerd worden, zoals de verplichting van een mondkapje en of ze dit zelf moeten voorzien;
- Verspreid voldoende algemene sensibiliseringsinformatie met betrekking tot hygiëne. Je kan hiervoor gebruik maken van affiches: <https://www.wuustwezel.be/iets-organiseren>;
- Treed streng op als de maatregelen niet worden opgevolgd.

Heb je nog vragen? Contacteer dan onze evenementencoördinator via evenementen@wuustwezel.be of 03 690 46 85!

**VEEL SUCCES
MET DE ORGANISATIE!**