

Gemeenteraad

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 30 maart 2026
Departement Vrije Tijd - Dienst Vrije
Tijd

16 **Lokaal erkenningskader buitenschoolse opvang en activiteiten.**

Samenstelling:

Aanwezig:

Dieter Wouters, Burgemeester - Voorzitter; May Aernouts, Schepen; Kris Van Looveren, Schepen; Rit Luyckx, Schepen; Pieter Cools, Schepen; Ilke Pompen, Schepen; Katrin Kempnaers, Schepen; Sus Vissers, Raadslid; Mai Van Thillo, Raadslid; Jef Bogaerts, Raadslid; Thijs Ruts, Raadslid; Jan Cools, Raadslid; Sabina Vandeweyer, Raadslid; Steven Van Gastel, Raadslid; Veronique Aernouts, Raadslid; Hanne Segers, Raadslid; Sven Verbreuken, Raadslid; Niels Joris, Raadslid; Koen Van Putte, Raadslid; Jens Stoffelen, Raadslid; Tania Mets, Raadslid; Berten Meesters, Raadslid; Zehra Gulersoy, Raadslid; Jasmijn Meirsmann, Raadslid; Bruno Fiesack, Raadslid; Thomas Van Impe, Raadslid; Luc Loos, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Marc Vanden Branden, Raadslid

Beschrijving

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Het kwaliteitslabel kleuteropvang dat kwaliteitsvolle en duurzame buitenschoolse opvang voor kleuters stimuleerde werd afgeschaft en vervangen door het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten. Hierdoor moeten de lokale besturen nu zelf een lokaal erkenningskader uitwerken.

In dit beleidskader BOA worden de missie en visie vastgelegd en de procedure, handhaving en algemene toelichting van het lokaal erkenningskader besproken. Vanaf 1 september 2026 neemt namelijk het lokaal bestuur van Wuustwezel de regierol in handen in het kader van BOA volgens het BOA decreet. Dit decreet legt zich toe op de erkenning, kwaliteitsopvolging, subsidiëring en handhaving van de BOA-subsidies binnen het lokale kader en heeft 3 doelstellingen voor ogen:

- Kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen bieden, maar ook keuzevrijheid en recht op rust.
- Ouders hebben de mogelijkheid om werk, opleiding en gezin vlot te combineren.
- Het aanbod voor alle kinderen toegankelijk en betaalbaar maken

Voor Wuustwezel is het meest interessante scenario vooropgesteld bij instap vanaf 1 september 2026.

Motivering

Het lokaal erkenningskader omvat onze missie en visie rond buitenschoolse opvang- en activiteiten en is opgebouwd rond 6 bouwstenen:

- Organisatorisch beleid
- Pedagogisch beleid
- Medewerkersbeleid
- Toegankelijkheid
- Monitoring en evaluatie

- Verbondenheid

Aangezien de middelen die ter beschikking worden gesteld door de Vlaamse Overheid integraal gebruik worden voor de financiering van onze partner buitenschoolse kinderopvang is deze ook de enige die aan dit erkenningskader dient te voldoen. De procedure voor erkenning zal dan ook beperkt bekend gemaakt worden aan Ferm. We wensen wel alle andere BOA-partners te informeren. De andere BOA-partners worden ondersteund met eigen middelen (Joepie, ticketing, retributievrij gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, ...) waarvoor telkens een overeenkomst wordt opgemaakt tussen het bestuur en deze partner (cfr. organisator sportkampen, speelpleinen Wuustwezel vzw, Emmaüs ifv G-speelplein,...).

De handhaving en opvolging van de erkenning is eveneens een bevoegdheid van het lokaal bestuur. De erkende BOA-partner dient te voldoen aan deze voorwaarden om de jaarlijks te verlengen erkenning te kunnen blijven behouden. De rapporten, zelfevaluatie, handhavinginstrumenten en verslagen van controlebezoeken zullen jaarlijks worden aangeboden voor advies aan Team Willy en ter besluitvorming aan het college van burgemeester en schepenen om zodoende beleidsmatig te kunnen bijsturen. Er worden minimaal 3 stuurgroepoverlegmomenten ingepland met de partner buitenschoolse kinderopvang Ferm waar we beleidsmatig kunnen bijsturen.

Het erkenningskader werd voorgelegd voor advies aan het lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten Team Willy op woensdag 11 maart 2026.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Decreet houdende de organisatie van de buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 9 juli 2021.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er is krediet voorzien op de registratiesleutel 64930100/0945 Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen, AC000504 - Dagelijks werking beleidsdomein 'welzijn en opvang', MJP000102 van het budget van dienstjaar 2026 en volgende.

De inkomsten worden ingeschreven op het krediet met registratiesleutel 74050000 Specifieke (project)subsidies, AC000504 - dagelijks werking beleidsdomein 'welzijn en opvang', MJP001435, MJP 001435 van het budget dienstjaar 2026 en volgende jaren.

Stemming op het besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het lokaal erkenningskader buitenschoolse opvang en activiteiten goed als volgt:

LOKAAL BELEIDSKADER BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN

LOKALE ERKENNINGS- EN HANDHAVINGSKADER BOA

1. INLEIDING IN CONTEXT

Deze nota vormt het lokaal beleidskader voor de Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) in gemeente Wuustwezel. In dit beleidskader worden de missie en visie vastgelegd en de procedure, handhaving en algemene toelichting van het lokaal erkenningskader besproken. Vanaf 1 september 2026 neemt namelijk het lokaal bestuur van Wuustwezel de regierol in handen in het kader van BOA volgens het BOA-decreet. Dit decreet legt zich toe op de erkenning, kwaliteitsopvolging, subsidiëring en handhaving van de BOA-subsidies binnen het lokale kader.

1.1 Erkennings- en handhavingskader

Het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten bepaalt dat het lokaal bestuur o.a. een lokaal erkenningskader vastlegt als voorwaarde voor het ontvangen van de BOA-subsidie. Dit kader wordt

vooraf besproken in het lokaal samenwerkingsverband BOA en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Alleen erkende organisatoren van BOA-aanbod volgens het lokaal erkenningskader kunnen in aanmerking komen voor ondersteuning van het lokaal bestuur.

Het erkenningskader is van toepassing op de organisator van buitenschoolse opvang voor- en naschools en tijdens schoolvakanties.

Dit erkenningskader is opgebouwd op basis van zes kerngebieden: organisatorisch beleid, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, toegankelijkheid, monitoring en evaluatie en verbondenheid.

1.2 Missie en visie

Missie

Lokaal bestuur Wuustwezel heeft de regierol voor de implementatie van het BOA-decreet en streeft naar een toegankelijk, gevarieerd en betaalbaar aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

- Ons doel is elk kind te laten deelnemen aan kwaliteitsvolle initiatieven die hun talentontwikkeling stimuleren en bijdragen aan hun welzijn.
- Tegelijk ondersteunen we ouders in het combineren van werk, opleiding en gezin.

Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met een zorgnood, houden we de vinger aan de pols wat betreft het aanbod, en sturen we voortdurend bij om aan de behoeften van gezinnen te voldoen en een betere balans tussen werk en privé mogelijk te maken. De organisator onderschrijft de kinderrechten en draagt bij op vlak van het recht op vrije tijd, recht op keuze en de inspraak & participatie van kinderen en jongeren zelf.

Visie

Het lokaal bestuur van Wuustwezel als regisseur wil dit realiseren door:

1. De doelstellingen van BOA mee op te nemen in het meerjarenplan 2026-2031 om ervoor te zorgen dat BOA mee opgevolgd en geëvalueerd wordt;
2. Een lokaal samenwerkingsverband te faciliteren met een diverse samenstelling in de vorm van 'Team Willy';
3. Een lokaal erkenningskader te hanteren in functie van de verdeling van de BOA-subsidies waarbij er verwacht wordt vanuit het lokaal bestuur dat er bij het aanbod extra aandacht is voor:
 1. kwetsbare gezinnen en kinderen met een extra zorgnood;
 2. een gevarieerd en toegankelijk aanbod voor alle leeftijdsgroepen tussen 2,5 en 12 jaar;
4. In functie van de balans werk-opleiding-privé van ouders;
5. Via het label 'kindvriendelijke gemeente'.

1.3 Definities

Om dezelfde taal te spreken in het lokaal erkenningskader van Wuustwezel verduidelijken we enkele begrippen die hierin voorkomen.

1. BOA: Buitenschoolse Opvang en Activiteiten
2. Buitenschoolse opvang en activiteiten: Het geheel van formeel georganiseerde buitenschoolse activiteiten en kampen voor kinderen zowel tijdens het schooljaar als tijdens de schoolvakanties, met inbegrip van de kleuteropvang en de opvang lager onderwijs;
3. Organisator: Erkende BOA organisator (rechtspersoon) die een aanbod van buitenschoolse activiteiten organiseert.
4. Medewerker: Iedere persoon die onder de verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking (kinderbegeleider, vrijwilliger, coördinator,...)
5. Team Willy: Het Lokaal Samenwerkingsverband (overlegplatform) waarin lokale actoren en ouders betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten in Wuustwezel afstemmen over het BOA-beleid en het aanbod. Zij geven advies aan het lokaal bestuur rond dit thema.
6. Kwetsbare gezinnen: Gezinnen die drempels ervaren om deel te nemen aan het aanbod aan opvang en activiteiten door financiële, sociale, culturele, taalgerelateerde, psychologische aspecten. (Definitie – opgroei: Opleiding, herkomst, alleenstaande, zonder betaald werk/werkonderbreking)

7. Inclusief aanbod: Aanbod met extra aandacht voor kinderen uit kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.
8. Kinderen met een specifieke zorgbehoefte: In de periode 2026-2031 wordt dit aantal berekend op basis van de cijfers van de kinderen die een zorgbudget hebben.

2. ERKENNINGSVOORWAARDEN

2.1 Organisatorisch beleid

1. De organisator bezorgt de contactgegevens van de verantwoordelijken aan het lokaal bestuur. De organisator is vlot bereikbaar en biedt minstens telefonische permanentie vlak voor, tijdens en vlak na het aanbod.
2. De organisator beschikt over een laagdrempelige klachtenprocedure voor ouders en kinderen.
3. Procedures voor veiligheid en evacuatie in de locaties waar het aanbod plaatsvindt zijn gekend bij alle medewerkers.
4. De organisator communiceert het inschrijvingsbeleid vooraf met de deelnemers via de algemene voorwaarden.
5. De organisatie verwerkt persoonsgegevens volgens de principes van de GDPR-wetgeving.
6. De organisator beschikt over een vastgelegde missie en visie op de buitenschoolse opvang of activiteit via een huishoudelijk reglement of infobrochure voor ouders. Deze missie en visie zijn afgestemd op de missie en visie van BOA van Wuustwezel, de ontwikkelingskansen van elk kind en de betrokkenheid van ouders.
7. Er moet een duidelijke organisatiestructuur zijn met omschreven functies, taakverdeling, verantwoordelijkheden en contactgegevens.
8. Het aanbod vindt plaats tussen 7 en 18.30 uur tijdens het schooljaar kort voor- of naschools, op woensdagnamiddag of op vakantiedagen.

De organisator beschikt over een beleidsvoerend vermogen.

2.2 Pedagogisch beleid

1. De organisator beschikt over een pedagogisch beleid dat gericht is op de brede ontwikkeling van kinderen.
2. De organisator zorgt voor een werking waarin kinderen actief kunnen deelnemen en keuzes maken in hun vrijetijdsbesteding. De organisator heeft een dagplanning ter beschikking waarin spel, rust en beweging voorzien worden.
3. De medewerkers gebruiken het Nederlands als primaire omgangstaal in interacties met kinderen, collega's en ouders.
4. Het aantal medewerkers dat instaat voor de begeleiding is in verhouding tot het aantal deelnemers; minimaal 1 kinderbegeleider per 18 kinderen (kindratio) en maximaal 1 kinderbegeleider per 14 kinderen.
5. Tijdens de volledige duur van het aanbod is er minstens 1 begeleider aanwezig met een relevante opleiding of met minstens 2 jaar ervaring in de kinderopvang.

2.3 Medewerkersbeleid

1. Organisatie beschikt over een uittreksel van het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon.
2. De organisator controleert bij de aanstelling van elke medewerker een recent (max. 1 maand oud bij aanstelling) uittreksel uit het strafregister model 596-2 volgens het decreet van 3 juni 2022 uittreksel strafregister. De organisator kan aantonen dat de controle gebeurd is door de persoonsgegevens, datum van controle en datum van het strafregister te registreren.
3. Alle medewerkers beschikken over de nodige verworven competenties gebaseerd op de competenties voor de beroepskwalificatie 'kinderbegeleider schoolgaande kinderen' en voldoende kennis van het Nederlands.
4. De organisator is verplicht alle wetgeving mbt het tewerkstellen van personeel na te leven. Het arbeidsreglement dient aan het lokaal bestuur bezorgd te worden.
5. Minstens 1 aanwezige medewerker beschikt over een geldig (5 jaar) attest 'kennis levensreddend handelen' (EHBO).
6. De organisator ontwikkelt een gedragen procedure over het omgaan met risico's en crisissituaties voor de medewerkers.

7. Er is een groeitraject voorzien waarbij de medewerkers worden gestimuleerd tot het volgen van vorming ter bevordering van de kwaliteit van het aanbod.

2.4 Toegankelijkheid

1. De organisator houdt rekening met kwetsbare gezinnen en draagt zo bij aan een inclusief BOA-aanbod.
2. De organisator biedt in de mate van het mogelijke een oplossing voor een aanbod voor kinderen met extra ondersteuningsnoden en draagt zo bij aan een inclusief BOA-aanbod.
3. De communicatie met ouders is helder, laagdrempelig en inclusief.
4. Om een uniform en overzichtelijk aanbod tot bij de ouders te krijgen zijn de organisatoren verplicht hun aanbod kenbaar te maken door in te voeren in de UiTdatabank.
5. De organisator is UiTPASpartner binnen de regio van Polder tot Kempen of voorziet minstens in een sociaal tarief voor mensen in armoede.
6. De organisator zoekt samen met de ouders een oplossing voor vraagstukken om het aanbod inclusief te maken.
7. Ouders verklaren zich akkoord bij inschrijving met de algemene voorwaarden waarin de informatie over de missie, visie, klachtenprocedure, het pedagogisch beleid en de visie op inclusie is opgenomen.

2.5 Monitoring en evaluatie

1. Elke situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind werd geschonden, wordt gemeld aan het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling. De medewerkers die zich inzetten binnen de organisaties zijn gekend met deze meldingsprocedure.
2. Klachten die rechtstreeks bij het lokaal bestuur worden gemeld worden doorgespeeld aan de organisator en vice versa.
3. Er is minstens 3 keer per jaar een overleg met het lokaal bestuur om af te stemmen rond de bouwstenen (pedagogische visie, aanpak van moeilijke situaties, veiligheid,...) en praktische organisatie.
4. De werking wordt systematisch geëvalueerd op basis van ouderbevragingen, medewerkersfeedback en kinderopparticipatie (3-jaarlijkse cyclus). De resultaten van deze bevragingen worden meegedeeld met het lokaal bestuur.
5. De organisator vertaalt de resultaten van de evaluaties, het overleg en de eventuele klachten in duidelijke verbeteracties met resultaatsverbintenis.
6. De organisator monitort het aantal effectief aanwezige kinderen op volgende momenten:
 1. Voor- en na de schooluren op maandag, dinsdag, woensdagvoormiddag, donderdag en vrijdag
 2. Woensdagnamiddag na de schooluren
 3. Weekdagen in de vakantieperiodes

2.6 Verbondenheid

1. De organisator is lid van het lokaal samenwerkingsverband Team Willy.
2. De organisator engageert zich om een constructieve partner te zijn in het lokaal beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten, onder meer via deelname aan relevante overlegmomenten.

3. PROCEDURE VOOR ERKENNING

Het lokaal bestuur van Wuustwezel voorziet in een transparante procedure voor de aanvraag van erkenningen voor organisatoren van buitenschoolse opvang. Deze procedure is van toepassing op alle erkenningsaanvragen binnen het kader van het BOA-decreet.

3.1 Bekendmaken erkenningskader

Het erkenningskader wordt ter advies voorgelegd aan het lokaal samenwerkingsverband (Team Willy) en nadien goedgekeurd door de gemeenteraad. Potentieel geïnteresseerde organisatoren worden geïnformeerd via het Lokaal Samenwerkingsverband BOA, schoolnetwerken, jeugd-, cultuur-, sport-, en welzijnspartners, en via brede communicatiekanalen.

3.2 Indienen aanvraag

1. De organisator registreert zijn vereniging op het verenigingsloket <https://www.verenigingsloket.be/nl/mijn-vereniging/welkom>.

2. De vrijetijdsdienst stelt standaardformulieren ter beschikking.
3. De aanvraag dient voor 1 juli 2026 te gebeuren.
4. De reeds erkende BOA-initiatieven worden jaarlijks gevraagd om hun gegevens te bevestigen en/of aan te vullen.

3.3 Beoordelen en beslissen over de aanvraag tot erkenning

1. De vrijetijdsdienst behandelt de aanvraag en vraagt advies bij het Team Willy.
2. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de erkenning.

3.4 Geldigheidsduur van de erkenning

1. De erkenning is geldig vanaf 1 september 2026.
2. Het college kan de erkenning schorsen of beëindigen wanneer de organisator niet meer voldoet aan de opgelegde voorwaarden en nadat het college van burgemeester en schepenen hierover advies heeft gevraagd bij het Lokaal Samenwerkingsverband BOA.
3. De erkenningstermijn is voor onbepaalde duur mits jaarlijkse positieve evaluatie en correcte rapportage.

4. HANDHAVING EN OPVOLGING VAN ERKENNING

Het lokaal bestuur van Wuustwezel ziet toe op het naleven van de erkenningsvoorwaarden zoals vastgelegd in dit reglement. Conform het BOA-decreet, engageert het bestuur zich om op systematische en transparante wijze toezicht te houden op de werking van erkende organisatoren. De bepalingen hieronder vormen het handhavingskader van dit erkenningskader en zijn juridisch bindend.

4.1 Klachtenprocedure

Het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor de registratie en documentatie van de behandeling van klachten over het erkend aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten.

Ouders met klachten over dit erkend aanbod kunnen hiervoor terecht op het klachtenformulier van de gemeente: **KLACHTENBEHANDELING** | Wuustwezel

4.2 Zelfevaluatie

Elke organisator die erkend is binnen het lokaal erkenningskader van het BOA-decreet, dient jaarlijks een zelfevaluatie in op basis van de voorwaarden van het lokaal erkenningskader. Het sjabloon van de zelfevaluatie wordt gedeeld door het lokaal bestuur met de initiatieven die erkend zijn. De rapporten worden gedeeld met het lokaal bestuur en besproken in Team Willy.

De zelfevaluatie omvat minstens:

1. Analyse van sterktes, werkpunten, kansen en bedreigingen;
2. Documentatie ter staving (bv. verslagen, bevestigingen, planning);
3. Rapportering van de afgesproken indicatoren (bv. Bezettingscijfers, personeelsinzet, cijfers van aantal kinderen met een extra zorgnood of kwetsbare kinderen).

Jaarlijks vraagt het lokaal bestuur een evaluatie op in functie van de erkenning.

4.3 Administratieve en inhoudelijke controle

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om op elk moment administratieve controles of plaatsbezoeken uit te voeren. Organisatoren verbinden zich ertoe hiertoe hun volledige medewerking te verlenen.

Het lokaal bestuur kan een externe partner aanduiden voor de controle en de handhaving van de erkenningsvoorwaarden. De erkende organisatoren BOA worden hier dan van op de hoogte gebracht.

4.4 Sancties bij niet-naleving

Het college kan de erkenning schorsen of beëindigen wanneer de organisator niet meer voldoet aan de opgelegde voorwaarden.

Het college wint hiervoor advies in bij Team Willy. Als er nood is aan onmiddellijke schorsing moet Team Willy geen advies geven omwille van de hoogdringendheid. Indien nodig wordt op Team Willy een lijst aangeboden met actuele erkende partners.

4.5 Bewaarplicht en rapportage

Het lokaal bestuur bewaart alle relevante documenten m.b.t. erkenning, controle en subsidiëring minstens vijf jaar. Het lokaal bestuur maakt een jaarrapport met als inhoud de uitgevoerde zelfevaluaties van de erkende initiatieven, eventuele controles, klachtenbehandelingen en genomen beslissingen in het kader van BOA. Dit rapport wordt ter kennis gebracht van het Lokaal

Samenwerkingsverband BOA en het college van burgemeester en schepenen. Dit rapport wordt ook gebruikt ter verantwoording van de BOA-subsidies in BBC.

4.6 Betwistingen

Indien een betrokkene niet akkoord gaat met een beslissing omtrent de erkenning, kan hij of zij een betwisting indienen via de klachtenprocedure van het lokaal bestuur.

Wanneer de erkenning wordt ingetrokken en de betrokkene deze beslissing wenst te betwisten, verloopt deze procedure eveneens via het lokaal bestuur.

Deze erkenning geeft geen automatische garantie op subsidiëring, vrijstelling van retributie voor infrastructuur of materialen of eender welke vorm van ondersteuning van het lokaal bestuur.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekend gemaakt conform het Decreet Lokaal Bestuur en wordt overgemaakt aan alle huidige BOA-partners via het lokaal samenwerkingsverband Team Willy.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Algemeen Directeur
(get.) Luc Loos

Burgemeester - Voorzitter
(get.) Dieter Wouters

**Voor eensluidend afschrift:
Wuustwezel, 31 maart 2026**

Algemeen Directeur
Luc Loos

Burgemeester - Voorzitter
Dieter Wouters