
8 Reglement uitleendienst.

Samenstelling:

Aanwezig:

Dieter Wouters, Burgemeester - Voorzitter; May Aernouts, Schepen; Kris Van Looveren, Schepen; Rit Luyckx, Schepen; Pieter Cools, Schepen; Katrin Kempenaers, Schepen; Sus Vissers, Raadslid; Mai Van Thillo, Raadslid; Jef Bogaerts, Raadslid; Thijs Ruts, Raadslid; Jan Cools, Raadslid; Sabina Vandeweyer, Raadslid; Steven Van Gastel, Raadslid; Hanne Segers, Raadslid; Sven Verbreuken, Raadslid; Niels Joris, Raadslid; Koen Van Putte, Raadslid; Jens Stoffelen, Raadslid; Tania Mets, Raadslid; Berten Meesters, Raadslid; Marc Vanden Branden, Raadslid; Zehra Gulersoy, Raadslid; Jasmijn Meirsman, Raadslid; Bruno Fiesack, Raadslid; Luc Loos, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Ilke Pompen, Schepen; Veronique Aernouts, Raadslid; Thomas Van Impe, Raadslid

Beschrijving

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Vanaf 1 januari 2026 wordt geen kostprijs meer aangerekend aan organisatoren voor het ontfangen van gemeentelijk uitleenmateriaal. Dit past binnen een ondersteunend lokaal evenementenbeleid en verlaagt de drempel voor verenigingen en organisatoren.

Motivering

Het lokaal bestuur stelt gemeentelijk uitleenmateriaal kosteloos ter beschikking voor niet-commerciële evenementen die plaatsvinden op het grondgebied van Wuustwezel. Dit materiaal is bedoeld ter ondersteuning van:

- verenigingen;
- buurtinitiatieven en;
- andere publieke activiteiten die bijdragen aan het gemeenschapsleven.

Om de beschikbaarheid, kwaliteit en duurzaamheid van het uitleenmateriaal te waarborgen, volgt de uitleendienst schadegevallen, verlies van materiaal en inbreuken op de gebruiksvoorwaarden consequent en snel op. Op deze manier wordt een duidelijk handhavingsbeleid gevoerd en kunnen ongewenste gedragingen worden bijgestuurd.

Met dit reglement wil het lokaal bestuur transparantie bieden over de kosten die kunnen worden aangerekend wanneer materiaal beschadigd raakt, verloren gaat of wanneer de vastgelegde voorwaarden niet worden nageleefd. Daarbij wordt uitgegaan van het principe van solidariteit

tussen alle gebruikers. Een zorgvuldig gebruik van het uitleenmateriaal zorgt ervoor dat ook volgende ontleners het materiaal in goede staat kunnen gebruiken.

Het lokaal bestuur investeert bovendien regelmatig in de vervanging en vernieuwing van het uitleenmateriaal. Daarbij wordt rekening gehouden met de ervaringen van gebruikers en signalen vanuit het verenigingsleven en het werkveld, zodat het aanbod blijvend kan inspelen op actuele noden.

De dienst evenementen informeert de gebruikers van de uitleendienst over dit retributiereglement en de geldende gebruiksvoorwaarden. Deze afspraken worden eveneens toegelicht via verschillende vormingsmomenten en binnen de adviesraden, zodat alle gebruikers correct geïnformeerd zijn over hun rechten en plichten.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur.

Stemming op het besluit

De gemeenteraad besluit met 20 stemmen voor (Dieter Wouters, May Aernouts, Kris Van Looveren, Rit Luyckx, Pieter Cools, Katrin Kempenaers, Jef Bogaerts, Sabina Vandeweyer, Mai Van Thillo, Steven Van Gastel, Thijs Ruts, Hanne Segers, Jan Cools, Sus Vissers, Sven Verbreuken, Niels Joris, Marc Vanden Branden, Zehra Gulersoy, Jasmijn Meirsman, Bruno Fiesack) en 4 stemmen onthouding (Jens Stoffelen, Koen Van Putte, Tania Mets, Berten Meesters).

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan onderstaand reglement voor de uitleendienst.

Artikel 2

Doel en bereik

Het lokaal bestuur Wuustwezel wil sociale cohesie bevorderen en verenigingen, scholen en inwoners ondersteunen bij het organiseren van activiteiten op het grondgebied van Wuustwezel. Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaronder het lokaal bestuur materiaal ter beschikking stelt.

Artikel 3

Kosteloze ontleningen

Het gebruik van materiaal is in principe kosteloos, tenzij anders bepaald in een afzonderlijk retributiereglement. Er kunnen kosten worden aangerekend bij beschadiging, verlies of niet nakomen van de afspraken en voorwaarden opgenomen in dit reglement.

Artikel 4

Gebruikers

Volgende gebruikers kunnen gebruik maken van de uitleendienst: Lokaal bestuur Wuustwezel, onderwijsinstellingen, erkende verenigingen, niet-erkende verenigingen met zetel in Wuustwezel, politieke fracties, zorginstellingen, particulieren, commerciële organisaties.

Artikel 5

Uitsluitingen

Particulieren en commerciële organisaties kunnen enkel verkeerssignalisatie, mobiliteitsmateriaal en veiligheidsmaterialen ontlenen. Particulieren die een openbaar toegankelijke activiteit organiseren kunnen ook gebruik maken van andere materialen.

Artikel 6

Voorwaarden voor het gebruik

Locatie

De activiteit waarvoor de materialen worden ontleend dient plaats te vinden op het grondgebied van Wuustwezel.

Doelstelling

De activiteit waarvoor de materialen worden ontleend heeft een niet-commercieel doel.

Verkeerssignalisatie

Verkeerssignalisatie kan enkel ontleend worden mits voorlegging van een politiereglement. Een nadar met bedrukking 'opgelet manifestatie' die niet op de openbare weg geplaatst zal worden kan ontleend worden zonder politiereglement.

Artikel 7

Inventaris materiaal uitleendienst

Onderstaande materialen zijn onderhevig aan wijzigingen in beschikbaarheid en aantal. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om deze inventaris te wijzigen.

1. Feestmateriaal

Tafel	Opklapbaar, 1,20m x 0,80m	30st. (15/kar)
	Tussenstuk	14st. (14/kar)
Stoel	Opklapbaar, zwart	300st. (50/kar)
Partytafel	Opklapbaar, Ø 0.85m	14st. (7/kar)
Tent	Opvouwbaar, groen, 3x3m Inclusief gewichten 4/tent (15kg)	10st. (5/kar)
	Zijkantzeilen (met raam)	A rato
	Goten	A rato
Nadareel	2.2m	450st (100/wagen)
Winnaarspodium		1st.
Podiumdeel	H0.2m; 1.5 x 0.75m	48st. (24/kar)
	H0.4m; 1.5 x 0.75m	44st. (16/kar)
	H0.6; 1.5 x 0.75m	44st. (16/kar)
Sierlijn	10m koord met gekleurde wimpels	10st.
Vlaggenmast	Houten mast H6m	20st.
Vlag	Lokaal bestuur Wuustwezel	20st.
	Vlaamse Leeuw	20st.
	Belgische vlag	20st.
Mobiel panna-voetbalset	Pannaveld - voetbalarena	1st.
Tentoonstellingstafel	Opklapbaar 1.52x0.8m	10st (5/kar)
Tentoonstellingspaneel	H2xB1m	48st (12/kar)
	Haakjes	A rato

	Verlichting	A rato
Afvalcontainer	1100 liter*	4st.

**uitleendienst laadt deze vol mee op en biedt deze aan bij de afvalophaling aan het magazijn. Facturatie via diftarregeling met weging volgens retributiereglement voor de selectieve inzameling van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval aan huis en via brengmethode op korte afstand – gemeenteraad 1 december 2025.*

2. Elektrisch materiaal

Elektriciteitskabel	32A – haspels van 20m, 30m, 40m of 75m	4st.
	63A – haspels van 25m of 50m	2st.
Kleine elektriciteitskast	Paddenstoel, 32A	2st.
Grote elektriciteitskast	Werfkast, 63A	2st.

Voor het eventuele verbruik van elektriciteit van openbare elektriciteitskasten geldt het retributiereglement op het gebruik van de elektriciteitskasten goedgekeurd op de gemeenteraad van 1 december 2025.

3. Audiovisueel materiaal

Grote geluidsinstallatie	Mobiele flightcase met mengpaneel, versterk, 2 CD-spelers, 2 micro's, AUX- en MP3aansluiting, 2 boxen op statief	2st.
Kleine geluidsinstallatie	Trolley-box met ingebouwde versterker, CD- en USB-speler, 2 micro's	2st.
Beamer		2st.
Projectiescherm	1.5x1.5m, oprolbaar	2st.
Megafoon		1st.

4. Verkeerssignalisatie-, verkeers- en mobiliteitsmateriaal

Verkeerskegel	H0.3m; rood-wit	250st.
Stewardvest	Geel fluorescerend	20st.
Seingeverset	Seingeverсарmband + C3 verkeersbord	25st.
Verkeersbord		
Knipperlicht (dagslaper)		
Signalisatienadar	Nadar waar de verkeersborden op bevestigd kunnen worden	
Nadar 'opgelet manifestatie'		
Signalisatiebord 'opgelet manifestatie'		
Fietsenstalling*		65st.
Mobiele oprijplaat voor mindervaliden	Aluminium traanplaat; B0.78mxL0.64m	2st.
Terreinlint	Katoen, 100m	4st.
Brandblusser	Poederblusser – 9kg	22st.
Noodverlichting	Koffer met 5 stuks	1st.

**enkel te ontlene per 65 stuks*

5. Sensibiliseringsmateriaal

Decibelmeter*	Koffer met notebook + micro	2st.
Oordoppendispenzer*	Inclusief oordoppen	2st.
Alcoholsensibiliseringsmateriaal	+16j en - 18j bandjes of stempels	2st
	Spandoek	

**verplicht te gebruiken indien uitzondering op geluidsnorm >85db. Registratie en bewaring van de data verplichting vanaf > 95db*

Artikel 8

Transport

Alle materialen zijn beschikbaar op de uitleendienst, Slijkstraat 5, 2990 Wuustwezel.

Indien de gebruiker een levering wenst, dient deze dit minimaal 15 werkdagen op voorhand aan te vragen en volgende afspraken in acht te nemen:

- een afgevaardigde van de gebruiker aanstellen die aanwezig moet zijn bij de levering en ophaling;
- deze afgevaardigde dient behulpzaam te zijn t.a.v. de medewerkers van de uitleendienst bij het in- en uitladen;
- de contactgegevens van deze afgevaardigde dient in het aanvraagformulier vermeld te worden.

De eventuele leveringen en ophalingen gebeuren enkel tijdens de reguliere werktijden van het personeel van de uitleendienst (niet op avonden, weekenden en feestdagen).

Indien er een politiereglement is kunnen de materialen reeds dagen voor het evenement worden geleverd indien deze beschikbaar zijn bij de uitleendienst zodat de gebruiker zich conform dat reglement in regel kan stellen met de termijnen waarop de signalisatie geplaatst moet worden. Voor de plaatsing van de verkeerssignalisatie en de naleving van het politiereglement is de gebruiker zelf verantwoordelijk.

Uitsluitingen van transport:

- indien u enkel kleine draagbare materialen en beperkte hoeveelheden ontleent die vervoerbaar zijn in een gesloten personenwagen (o.a. sensibiliseringsmateriaal en audiovisueel materiaal) moeten deze opgehaald worden door de aanvrager op de uitleendienst. De uitleendienst beoordeelt dit bij uw aanvraag;
- op vraag van de uitleendienst kan eveneens aan de gebruikers gevraagd worden om de materialen te komen ophalen als er toelichting nodig is, of de materialen niet in bewaring kunnen gebracht worden op de opgegeven locatie of op het aangevraagde tijdstip, ...

Artikel 9

Reservatiewijze

Reservatie van materialen voor evenementen waarvoor een evenementenaanvraag dient te gebeuren, verloopt via het evenementenloket: <https://wuustwezel.smartloket.be/smartloket>. Evenementen die geen evenementenaanvraag moeten doen kunnen een apart aanvraagformulier indienen: <https://www.wuustwezel.be/evenementorganiseren>.

Artikel 10

Reservatietermijn

De aanvraag dient minimaal vijftien werkdagen en maximaal één jaar op voorhand te gebeuren.

De behandeling van de aanvragen gebeurt op volgorde van datum en uur van ontvangst. De gebruiker ontvangt binnen de vijftien werkdagen na de aanvraag een schriftelijke bevestiging van het gereserveerde materiaal.

OPGELET: Dit kan afwijken van datgene wat werd aangevraagd.

Artikel 11

Uitleentermijn

Er geldt een maximale duur van de ontlening van de materialen van vijf opeenvolgende dagen, maximaal eenmalig verlengbaar met vijf dagen mits voorafgaande motivatie.

Artikel 12

Verplichtingen van de gebruiker

De organisator is verantwoordelijk voor het correct gebruik, de bewaring, de ophaling, aanvraag van het transport en de tijdige teruggave van het materiaal in propere en ordelijke staat voor de volledige ontleenperiode van de materialen:

- bij ontvangst en/of ophaling controleert de gebruiker de materialen op volledigheid en ordelijke staat. Indien dan een vaststelling wordt gedaan dient de gebruiker dit met fotobewijs te melden aan de uitleendienst;
- schade, verlies of tekortkomingen die na het gebruik van de materialen worden vastgesteld worden zo snel mogelijk gemeld aan de uitleendienst met fotobewijs en verklaring.

Communicatie verloopt bij voorkeur via mail uitleen.ow@wuustwezel.be.

Schade of verlies is de verantwoordelijkheid van de gebruiker ongeacht of die door de gebruiker zelf, de aangestelden (leden) of deelnemers van de activiteit worden veroorzaakt. Indien noodzakelijk sluit de organisator een verzekering af.

Artikel 13

Schade, verlies en sancties

Bij beschadiging of verlies wordt herstelling of vervanging aangerekend aan nieuwwaarde van het betreffende materiaal. De kosten voor herstellingen of vervanging van beschadigd of verloren materiaal worden doorgerekend op basis van de nieuwwaarde of de reële herstellingskosten, inclusief werkuren volgens het retributiereglement voor het uitvoeren van werken door derden goedgekeurd op de gemeenteraad van 1 december 2025. De uitleendienst stelt hiervoor binnen de veertien dagen een schadedossier op en bezorgt deze schriftelijk aan de gebruiker waarna de factuur volgt.

De prijslijst van de meest courante materialen is terug te vinden op www.wuustwezel.be/evenementorganiseren. Deze prijslijst is louter indicatief. De effectief aangerekende bedragen zijn gebaseerd op de actuele aankoop- of vervangingsprijs, waarvoor de uitleendienst in het schadedossier de nodige bewijsstukken zal voorleggen.

Bij inbreuk op de afspraken of voorwaarden wordt een forfaitaire kost van 50,00 euro aangerekend.

Een niet-limitatieve lijst van mogelijke inbreuken:

- het niet tijdig terugbrengen van het materiaal;
- het niet tijdig klaarzetten van het materiaal;
- afwezigheid bij een vooraf afgesproken levering of ophaling;
- het niet correct, onvolledig of ongeordend klaarzetten van het materiaal voor ophaling;
- het ter beschikking stellen van materialen aan derden.

De gebruiker krijgt, na vaststelling van de inbreuk, eenmalig de kans om zich in regel te stellen met de voorwaarden en binnen een aanvaardbare termijn.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om gebruikers uit te sluiten voor maximaal anderhalf jaar van de uitleendienst.

Artikel 14

Bevoegdheid en betwisting

Het lokaal bestuur is gemachtigd ten allen tijde, mits gegronde reden van veiligheid, hygiëne, overmacht of uitzonderlijke gebeurtenissen de materialen op te vorderen, geheel of gedeeltelijk. De gebruiker kan geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding.

Het lokaal bestuur Wuustwezel heeft het recht om toezicht te houden op het ordentelijk gebruik van de ter beschikking gestelde materialen. De gebruiker dient daarvoor toegang te verlenen aan de aangestelde toezichthouder om het gebruik te kunnen controleren.

In geval van betwisting van de retributie kan de gebruiker zich richten tot het college van burgemeester en schepenen binnen 30 dagen na kennisgeving van het schadedossier voor beschadiging of verlies en/of de factuur voor inbreuken op de afspraken en voorwaarden.

Uitzonderingen op dit reglement dienen met motivering voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 15

Inwerkingstreding

Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring door de gemeenteraad en publicatie op de website van de gemeente.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Algemeen Directeur
(get.) Luc Loos

Burgemeester - Voorzitter
(get.) Dieter Wouters

Voor eensluidend afschrift: Wuustwezel, 29 september 2026

Algemeen Directeur
Luc Loos

Burgemeester - Voorzitter
Dieter Wouters

Signed by: Luc Loos (Signature)
Signed at: 2026-09-29 21:19:48 +02:00
Reason: Ik keur dit document goed

Signed by: Wouters Dieter
Signed at: 2026-09-30 10:12:39 +02:00
Reason: I approve this document

Loos Luc

 **WUUSTWEZEL**
Ruimte om te leven

Wouters Dieter

 **WUUSTWEZEL**
Ruimte om te leven