HUISHOUDELIJK REGLEMENT
SPORTRAAD WUUSTWEZEL

Naast de opgestelde statuten regelt de adviesraad zijn interne werking verder aan de hand van onderstaand huishoudelijk reglement.

Bijkomstig op de artikels uit de statuten dient zodoende vermeld te worden dat:

Artikel 3 - Samenstelling

Toetredingsvoorwaarden:
Een vereniging of organisatie die lid van de adviesraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan de Raad van Bestuur. De vereniging of organisatie dient te voldoen aan volgende toetredingsvoorwaarden:

- De vereniging moet een sportvereniging zijn;
- De vereniging moet minstens 10 actieve leden hebben;
- Minstens 50% van de leden moet inwoner zijn van de gemeente Wuustwezel. Indien de vereniging niet aan de vereiste van 50% leden woonachtig in Wuustwezel voldoet, bijvoorbeeld omdat zij een regiowerking heeft of een sport aanbiedt die in de omliggende gemeentes niet wordt aangeboden, kan het bestuur van de adviesraad een uitzondering toekennen op deze voorwaarde;
- Het merendeel van de activiteiten van de vereniging dient in de gemeente Wuustwezel georganiseerd te worden;
- De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) of een feitelijke vereniging;
- De vereniging moet minstens 1 jaar werking kunnen aantonen;
- Voor de leden en de bestuursleden is een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten;
- De vereniging heeft een secretariaat of contactpersoon met adres in de gemeente Wuustwezel;
- De vereniging mag geen onderafdeling of overkoepeling zijn van een plaatselijke vereniging die reeds door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend;
- De vereniging moet een volledig autonome werking kunnen aantonen op vlak van bestuur, vergaderingen, activiteiten, ledenwerving en financiën;
- Beschikken over een zichtrekening in België op naam van de vereniging.

Vrijwillige stopzetting lidmaatschap:
Een vereniging, organisatie of deskundige dient zijn vrijwillig ontslag uit de adviesraad schriftelijk ter kennis te brengen aan de Raad van Bestuur. Dit ontslag moet ondertekend zijn door:

- De voorzitter en 2 leden van het bestuur indien het een sportvereniging betreft;
- 2 verantwoordelijken indien het een organisatie betreft.
- De persoon in kwestie indien deze persoon als deskundig lid zetelt.

Artikel 4 - Organisatiestructuur

Bevoegdheden:
De volgende bevoegdheden behoren specifiek toe aan de algemene vergadering:

- Het bepalen van de krachtlijnen inzake de werking van de adviesraad
- De wijzigingen van statuten en/of het huishoudelijk reglement;
- De ontbinding van de adviesraad;
- Het aanstellen en ontslagen van de leden van de Raad van Bestuur;
- De aanduiding van de voorzitter;

De volgende bevoegdheden behoren specifiek toe aan de Raad van Bestuur:

- Het onderzoeken van nieuwe aanvragen tot lidmaatschap van de adviesraad;
- Het oprichten, opvolgen en begeleiden van werkgroepen;
- Het voorbereiden en samenroepen van de algemene vergadering en het uitvoeren van de in de algemene vergadering genomen beslissingen;

Agenda algemene vergadering:
Elk voorstel, schriftelijk gedaan door minstens één twintigste van de leden, moet op de agenda worden gebracht.
Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Buitengewone algemene vergadering:
Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen, hetzij door 1/3de van de leden van de Raad van Bestuur, hetzij op schriftelijk verzoek van minstens 1/4de van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

Geheim/anoniem stemmen:
Als het om personen gaat of als de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden erom vraagt kan een stemming in het geheim/anoniem gebeuren.

Staking van stemmen:
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

3x zonder bericht afwezig:
Een lid van de Raad van Bestuur dat driemaal na elkaar zonder bericht afwezig is, wordt als ontslagnemend aanzien. Bij de 3de uitnodiging wordt hem hierop gewezen

Artikel 8 – Externe communicatie

Geldigheid documenten:
Om geldig te zijn, dienen alle documenten uitgaande van de Raad van Bestuur ondertekend te zijn door de voorzitter en de sportfunctionaris.

Artikel 10 – Financieel beheer

Verslag op bestuursvergadering:
De gelden worden beheerd en bewaard door de penningmeester. Ten laatste 1 week voor elke bestuursvergadering ziet de penningmeester de gelden en de rekeningen na. De penningmeester brengt vervolgens schriftelijk verslag uit op de vergadering.