STATUTEN OUDERENADVIESRAAD

Artikel 1 – Naam, zetel en erkenning
De adviesraad draagt de naam Ouderenadviesraad. Hierna genoemd “(de) adviesraad”.
De adviesraad is erkend door de gemeenteraad van Wuustwezel overeenkomstig de afsprakennota adviesraden en Lokaal Bestuur (goedgekeurd gemeenteraad 26 mei 2025).
De adviesraad is een onafhankelijk inspraakorgaan dat het gemeentebestuur adviseert binnen zijn beleidsdomein.

Artikel 2 – Doel en taken

ALGEMENE DOELSTELLINGEN ADVIESRADEN
De adviesraad heeft tot doel overleg en inspraak te organiseren bij de voorbereiding en uitvoering van gemeentelijk beleid binnen zijn domein.

- De adviesraad brengt adviezen uit op vraag van het lokaal bestuur en kan op eigen initiatief advies uitbrengen over onderwerpen binnen zijn werkveld.
- Minstens één keer per jaar brengt de adviesraad een advies uit op eigen initiatief.
- De adviesraad stimuleert betrokkenheid van inwoners en verenigingen en draagt bij tot beleidsontwikkeling, uitvoering en evaluatie binnen het domein.

SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN VAN ADVIESRAAD
Het doel van de adviesraad is het verzorgen van de inspraak van ouderen over alle aangelegenheden die voor hen van belang zijn.
Het is wenselijk dat het lokaal bestuur advies vraagt aan de adviesraad over alle aangelegenheden die belangrijk zijn voor het ouderenbeleid en minstens voor beleidsbeslissingen met betrekking tot:

- Huisvesting
- Dienstverlening
- Veiligheid
- Mobiliteit
- Maatschappelijke participatie
- Culturele activiteiten door en voor ouderen
- Gezondheidszorg
- Informatieverstrekking

Er worden geen dossiers behandeld door de adviesraad waarbij gegevens van personen bij naam genoemd mogen worden.

Artikel 3 – Samenstelling
De samenstelling volgt de decretale voorwaarden die nagestreefd moeten worden:

- maximaal 2/3 van de leden behoort tot hetzelfde geslacht
- gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn (rechtstreeks verkozenen).

De leden zijn minstens 60 jaar en hebben een aantoonbare band met Wuustwezel

STEMGERECHTIGDE LEDEN
De adviesraad streeft ernaar om een zo breed mogelijke invulling van het werkveld of de sector te krijgen, waarbij zowel individuele burgers als vertegenwoordigers van lokale verenigingen, organisaties en sectoren welkom zijn. Zowel vrijwilligers als professionelen kunnen deel uitmaken van het adviesorgaan.
De samenstelling gebeurt als volgt:

- Maximaal 3 vertegenwoordigers per ouderenvereniging,
- Maximaal 3 vertegenwoordigers per vereniging (geen ouderenvereniging) met een ouderenwerking,
- Geïnteresseerden niet aangesloten bij een vereniging

NIET-STEMGERECHTIGDE LEDEN
De bevoegde schepen(en) senioren en lokaal sociaal beleid zijn waarnemer(s) die de vergaderingen kunnen bijwonen zonder stemrecht. Andere leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen aansluiten op vraag van de adviesraad.
Externe deskundigen en aangestelde ambtenaren van het lokaal bestuur; zijn eveneens niet-stemgerechtigde leden.
Politieke mandatarissen kunnen geen deel uitmaken van de adviesraad.

TOETREDEN NIEUWE LEDEN
De adviesraad beslist autonoom over de aanvaarding van leden, overeenkomstig deze statuten.

DUUR VAN HET MANDAAT
Men blijft gedurende 6 jaar lid van de adviesraad, samenvallend met de legislatuur. Tenzij het lid zelf ontslag neemt bij het einde van de legislatuur, wordt het lidmaatschap stilzwijgend verlengd voor de volgende legislatuur.
Er komt een einde aan het mandaat door:

- Het schriftelijke ontslag van de betrokkene
- De stopzetting van de organisatie, vereniging of instelling waarvan hij/zij afgevaardigde is.
- Het ontslag van de betrokkene of overdracht van afvaardiging binnen de organisatie, vereniging of instelling.
- Na afwezigheid zonder geldige verontschuldiging van één volledig werkingsjaar.
- Door overlijden.
- Door tegenstrijdigheden in verband met de decretale voorwaarden.
- Door een beslissing van de adviesraad om het betreffende lid te ontslaan na afwijkingen op afspraken die voortkomen uit de statuten.

Artikel 4 – Organisatiestructuur
De adviesraad bestaat uit een algemene vergadering, een dagelijks bestuur en kan overgaan tot de oprichting van adhoc werkgroepen om projecten uit te werken.

STRUCTUUR VERGADERINGEN
De adviesraad vergadert minstens 1 keer per jaar. De vergaderingen zijn **niet** openbaar toegankelijk. De agenda wordt minstens 5 werkdagen voorafgaand aan de vergadering verstuurd.
De data van de vergaderingen worden in overleg met de leden vastgelegd tijdens de vergaderingen.
De agenda wordt samengesteld door de voorzitter in overleg met de schepen en de ambtenaar.
Het verslag van de vergadering wordt verstuurd zodra kennis genomen werd door College van Burgemeester en Schepenen en uiterlijk meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering.

STEMMINGEN
Bij agendapunten waar een stemming voor nodig is, kan geldig worden gestemd als meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn op de vergadering (minstens de helft + 1). Als niet aan deze voorwaarde kan worden voldaan zal de volgende vergadering ongeacht het aantal aanwezigen een stemming kunnen uitbrengen over dit agendapunt.
Enkel voor de wijziging van de statuten en de goedkeuring van het jaarverslag en financieel verslag geldt een 2/3 aanwezigheid en daarvan moet 2/3 akkoord zijn.
Voor de stemming in functie van adviesverlening geldt een meerderheid van de stemmen, mits de minderheidsstandpunten in het advies worden genoteerd.
Er wordt gestemd bij handopsteking, behalve voor de verkiezing van de bestuursfuncties: dan wordt er geheim gestemd per stembriefje.

BESTUURSFUNCTIE
De adviesraad wijst minstens één formeel aanspreekpunt aan voor de communicatie met het lokaal bestuur. De leden van de adviesraad kiezen daarom minimaal een voorzitter en optioneel een medevoorzitter en een penningmeester. Deze mandaten zijn onbezoldigd.
Deze mandaten duren 6 jaar, een periode die gelijkloopt met de legislatuur. Bij het einde van de legislatuur kan het mandaat stilzwijgend verlengd worden, als er geen nieuwe kandidaturen zijn voor deze functies. Dat kan maximaal 1 keer gebeuren. Na 12 jaar moet een nieuwe bestuurders gekozen worden.

Artikel 5 – Ondersteuning door het lokaal bestuur
Om de adviesraden te ondersteunen in hun taak als advies- en inspraakorganen voor het lokaal beleid voorziet het lokaal bestuur volgende ondersteuning:

- Jaarlijks een werkingssubsidie van 750 euro en dit voor de basiswerking van de adviesraad.
- Er kan onder voorwaarden aanspraak gemaakt worden op een activiteitenbudget (artikel 9).

- Een ambtenaar met de opdracht om de adviesraad inhoudelijk en procesmatig te begeleiden, de vergaderingen bij te wonen en de adviezen op te volgen. De betreffende ambtenaar zorgt voor de verslaggeving.
- Logistieke ondersteuning: gratis gebruik van gemeentelijke vergaderlokalen, didactisch materiaal en uitleendienst.

Artikel 6 – Informatieverstrekking

Het lokaal bestuur brengt de adviesraad tijdig en volledig op de hoogte van beleidsinitiatieven binnen het relevante domein. De adviesraden zijn op de hoogte van het gemeentelijk beleid en informeren zichzelf actief hierover via de geijkte kanalen of worden door het lokaal bestuur geïnformeerd over en/of betrokken bij alle andere inspraakinitiatieven in het kader van het gemeentelijk beleid.
De adviesraad heeft recht op inzage in bestuurlijke documenten volgens de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur. De agenda's en verslagen van gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zijn publiek raadpleegbaar via de gemeentelijke website.
De adviesraad kan deelnemen aan het overkoepelend adviesradenoverleg dat door het bestuur wordt georganiseerd.

Artikel 7 – Adviesverlening en -behandeling

De adviezen worden geschreven door een lid van de adviesraad, eventueel met ondersteuning van de aangesteld ambtenaar i.f.v. de eindredactie. De adviesverlening en -behandeling verloopt schriftelijk via de aangestelde ambtenaar.
Een advies bevat minstens: datum, onderwerp, beargumenteerd standpunt, wijze van totstandkoming, geraadpleegde leden, resultaat van eventuele stemming en eventuele minderheidsstandpunten.
Het staat de adviesraad vrij om informatie in te winnen bij andere adviesraden, sectoren, bovenlokale organisaties,… om het advies kwaliteitsvol te kunnen opmaken.
Binnen zes weken na ontvangst van het advies geeft het lokaal bestuur een schriftelijke, gemotiveerde reactie.
Of wanneer de procedure voor de behandeling van het advies langer duurt, vb. doordat bijkomende externe informatie moet aangevraagd worden, te laten weten binnen welke termijn een definitieve reactie op het advies verwacht mag worden.

ADVIES OP VRAAG VAN HET LOKAAL BESTUUR:

Minimaal 1 keer per jaar verbindt het lokaal bestuur zich ertoe om een advies te vragen aan de adviesraad. Het lokaal bestuur verleent minimaal 4 weken tijd om advies uit te brengen, tenzij anders overeengekomen.

ADVIES OP INITIATIEF VAN DE ADVIESRAAD:

Minimaal 1 keer per jaar verbindt de adviesraad zich ertoe om een advies te geven op eigen initiatief.

Artikel 8 – Externe communicatie

De adviesraad communiceert open en transparant over zijn werking, adviezen en activiteiten. De adviesraad raadpleegt minstens éénmaal per jaar de brede bevolking over relevante thema's via inspraakmomenten of bevragingen.
Het lokaal bestuur publiceert minstens jaarlijks een overzicht van burgerparticipatiekanalen, inclusief adviesraden. Op de gemeentelijke website wordt een pagina voorzien met informatie, samenstelling en adviezen van de raad.

Artikel 9 – Activiteiten
Activiteiten organiseren is geen kerntaak van de adviesraad, maar kunnen worden georganiseerd als ze plaatsvinden op het grondgebied van Wuustwezel, samenwerking bevorderen, vernieuwend zijn of inspelen op maatschappelijke uitdagingen, en publiek toegankelijk zijn.
De adviesraad dient om de zes jaar een motivatienota in voor het activiteitenaanbod met begroting, doelstelling en zorgt voor een jaarlijkse evaluatie (jaarverslag).

Artikel 10 – Financieel beheer
De adviesraad houdt een correcte kasboekhouding bij en kan beschikken over een bankrekening.

- Minstens twee stemgerechtigde leden hebben volmacht met handelingsbevoegdheid; gemeentelijke mandatarissen niet.
- De aangestelde ambtenaar heeft inzagerecht zonder handelingsbevoegdheid.

Jaarlijks wordt een financieel verslag aan het lokaal bestuur bezorgd en aan alle leden van de adviesraad. Reserves mogen nooit meer bedragen dan het dubbele van de jaarlijkse toelage en moeten tegen 2031 afgebouwd zijn.

Artikel 11 – Vrijwilligers en verzekering
Het lokaal bestuur verzekert de leden voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen. De leden van de adviesraden voeren alle taken onbezoldigd uit.

Artikel 12 – GDPR
Alle adviesraden stellen zich in regel met de privacywetgeving en gaan discreet met persoonsgegevens van hun leden om, en zo ook bij het verzamelen van input van derden bij de uitvoering van hun taak als adviesraad.

Artikel 13 – Wijzigingen van de statuten
Wijzigingen aan deze statuten gebeuren enkel na overleg tussen adviesraad en lokaal bestuur. De gewijzigde statuten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De statuten worden minstens éénmaal per legislatuur geëvalueerd en herbevestigd.

Artikel 14 – Slotbepalingen
In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, geldt de afsprakennota tussen de adviesraden en lokaal bestuur Wuustwezel en het decreet lokaal bestuur goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 mei 2025.

Deze statuten treden in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.