STATUTEN SPORTRAAD WUUSTWEZEL

Artikel 1 – Naam, zetel en erkenning

De adviesraad draagt de naam “Sportraad Wuustwezel”. Hierna genoemd “(de) adviesraad”.

De adviesraad is erkend door de gemeenteraad van Wuustwezel overeenkomstig de afsprakennota adviesraden en Lokaal Bestuur (goedgekeurd gemeenteraad 26 mei 2025).

De adviesraad is een onafhankelijk inspraakorgaan dat het gemeentebestuur adviseert binnen zijn beleidsdomein.

Artikel 2 – Doel en taken

ALGEMENE DOELSTELLINGEN ADVIESRADEN

De adviesraad heeft tot doel overleg en inspraak te organiseren bij de voorbereiding en uitvoering van gemeentelijk beleid binnen zijn domein.

- De adviesraad brengt adviezen uit op vraag van het lokaal bestuur en kan op eigen initiatief advies uitbrengen over onderwerpen binnen zijn werkveld.
- Minstens één keer per jaar brengt de adviesraad een advies uit op eigen initiatief.
- De adviesraad stimuleert betrokkenheid van inwoners en verenigingen en draagt bij tot beleidsontwikkeling, uitvoering en evaluatie binnen het domein.

SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN VAN DE ADVIESRAAD

De adviesraad bevordert een kwalitatief en integraal sportbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente door:

- het geven van advies betreffende sport- en recreatieaangelegenheden zoals bedoeld in het decreet ‘Lokaal sportbeleid’ van 6 juli 2012 en aangaande planning en uitbouw van gemeentelijke sportinfrastructuur;
- het deelnemen aan het beheer van de gemeentelijke sport- en recreatieinfrastructuur overeenkomstig de ter zake geldende wetgeving;
- Inspraak en participatie verzekeren bij sporters en optreden als spreekbuis voor sporters richting het gemeentebestuur en omgekeerd;
- Het nemen van initiatieven die afgestemd zijn op de sportbehoefte van de bevolking en het bevorderen van de kaderopleiding;
- Onderzoek, documentatie en informatie inzake sport- en recreatieaangelegenheden;
- Uitwisseling van informatie tussen de adviesraad en andere gemeentelijke adviesraden;

De adviesraad ontzegt zich van alle filosofische, ideologische en commerciële besprekingen. Hij onthoudt zich van iedere vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om filosofische, ideologische of commerciële redenen.

Artikel 3 – Samenstelling

De samenstelling volgt de decretale voorwaarden die dienen nagestreefd te worden:

- maximaal 2/3 van de leden behoort tot hetzelfde geslacht
- gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

De leden zijn minstens 18 jaar en hebben een aantoonbare band met Wuustwezel. Er wordt gestreefd naar een samenstelling waarin alle woonkernen van Wuustwezel zijn vertegenwoordigd.

STEMGERECHTIGDE LEDEN

De adviesraad streeft ernaar om een zo breed mogelijke invulling van het werkveld of de sector te krijgen, waarbij zowel individuele burgers als vertegenwoordigers van lokale verenigingen, organisaties en sectoren welkom zijn, alsook hun eventuele plaatsvervangers. Zowel vrijwilligers als professionelen kunnen deel uitmaken van het adviesorgaan.

Elk lid heeft één stem. Stemgerechtigde leden van de adviesraad zijn:
- Sportverenigingen en organisaties;
- Erkende deskundigen inzake sport;

NIET-STEMGERECHTIGDE LEDEN

De bevoegde schepen is waarnemer die de vergaderingen kan bijwonen zonder stemrecht. Andere leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen aansluiten op vraag van de adviesraad. Externe deskundigen en aangestelde ambtenaren van het lokaal bestuur zijn eveneens niet-stemgerechtigde leden.

Politieke mandatarissen kunnen geen deel uitmaken van de adviesraad.

TOETREDEN NIEUWE LEDEN

De adviesraad beslist autonoom over de aanvaarding van leden, overeenkomstig deze statuten en het eventuele huishoudelijk reglement.

Een sportvereniging of - organisatie die lid van de adviesraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan de Raad van Bestuur van de adviesraad en daarbij te bewijzen dat ze voldoen aan de gesteld toetredingsvoorwaarden, vermeld in het huishoudelijk reglement.

Een deskundige die lid van de adviesraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten tot de Raad van Bestuur van de adviesraad.

DUUR VAN HET MANDAAT

De adviesraad bepaalt zelf hoe lang een stemgerechtigd lid een mandaat mag behouden.

Het lidmaatschap van een sportvereniging of – organisatie is onbeperkt maar eindigt door:

- Een vrijwillige stopzetting van het lidmaatschap door de vereniging of organisatie zelf;
- Het ontbinden van de vereniging of organisatie in kwestie;
- Door een beslissing van de adviesraad om het betreffende lid te ontslaan na afwijkingen op afspraken die voortkomen uit de statuten en/of het huishoudelijk reglement;
- Door tegenstrijdigheden in verband met de decretale voorwaarden;

Bij het begin van iedere legislatuur is de vereniging verplicht een vaste afgevaardigde en bij afwezigheid een 2de vertegenwoordiger aan te duiden, om zich rechtsgeldig te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen.

Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

- Het ontslag, overlijden of rechtsonbekwaamheid van de betrokkene;
- Door een beslissing van de adviesraad om het betreffende lid te ontslaan na afwijkingen op afspraken die voortkomen uit de statuten en/of het huishoudelijk reglement.
- Door tegenstrijdigheden in verband met de decretale voorwaarden;

Artikel 4 – Organisatiestructuur

STRUCTUUR

De adviesraad bestaat uit een algemene vergadering, een raad van bestuur en kan overgaan tot de oprichting van adhoc werkgroepen om projecten uit te werken.

- De algemene vergadering wordt samengesteld uit afgevaardigden van de stemgerechtigde leden en waarnemers.
- De leden van de raad van bestuur worden aangesteld door de algemene vergadering.

Specifieke bevoegdheden van de algemene vergadering en raad van bestuur worden vermeld in het huishoudelijk reglement.

VERGADERINGEN

De algemene vergadering vindt minstens 1 keer per jaar plaats en is niet openbaar toegankelijk. De agenda wordt minstens 14 werkdagen voorafgaand aan de vergadering verstuurd.

De raad van bestuur zal minstens 3 keer per jaar vergaderen en wordt bijeengeroepen door de voorzitter of op verzoek van 1/3 van de leden van de raad van bestuur. De uitnodigingen voor de vergaderingen worden verstuurd door de secretaris, ten minste 5 kalenderdagen voor de vergadering. De voorzitter bepaalt de punten van de agenda.

STEMMINGEN

Bij agendapunten waar een stemming voor nodig is, kan geldig worden gestemd als meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn op de vergadering of een volmacht heeft gegeven aan een ander stemgerechtigd lid. Als niet aan deze voorwaarde kan worden voldaan zal de volgende vergadering ongeacht het aantal aanwezigen een stemming kunnen uitbrengen over dit agendapunt.

Enkel voor de wijziging van de statuten en de goedkeuring van het jaarverslag en financieel verslag geldt een 2/3 aanwezigheid en daarvan moet 2/3 akkoord zijn.

Voor de stemming in functie van adviesverlening geldt een meerderheid van de stemmen, mits de minderheidsstandpunten in het advies worden genoteerd.

Door middel van een formulier ‘volmacht’ kan een afgevaardigde of deskundige volmacht verlenen om zich bij afwezigheid rechtsgeldig te vertegenwoordigen op de algemene vergadering.
Elke volmachtdrager kan maximaal 2 afgevaardigden of deskundigen vertegenwoordigen, inclusief zichzelf, de eigen vereniging of organisatie.

BESTUURSFUNCTIE

De adviesraad wijst minstens één formeel aanspreekpunt aan voor de communicatie met het lokaal bestuur. De adviesraad is vrij om bestuursfuncties toe te wijzen aan zijn leden door middel van geheime stemming.

De duur van de mandaten van de raad van bestuur lopen samen met die van de gemeenteraadsverkiezingen.

Het minimum aantal bestuursleden bedraagt 5, het maximum 11. Aftredende leden zijn herkiesbaar.

De algemene vergadering beslist over de aanduiding van de leden van de raad van bestuur van de adviesraad. De algemene vergadering kiest een voorzitter uit de personen die zich voor deze functies kandidaat stellen. De raad van bestuur duidt nadien zelf een ondervoorzitter en een penningmeester aan. Als secretaris is de sportfunctionaris belast met de interne en administratieve werking.

Om toe te treden tot de raad van bestuur van de adviesraad dient, ten laatste 3 weken voor de algemene vergadering, een schriftelijke kandidatuur ingediend te worden bij de huidige raad van bestuur, zodoende dit nog tijdig op de agenda van de aglemene vergadering geplaatst kan worden.

Wanneer het mandaat van een lid van de raad van bestuur tussentijds vacant wordt, kan de raad van bestuur een tijdelijke opvolger aanwijzen, welke dient te worden aanvaard op de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 5 – Ondersteuning door het lokaal bestuur

Om de adviesraden te ondersteunen in hun taak als advies- en inspraakorganen voor het lokaal beleid voorziet het lokaal bestuur volgende ondersteuning:

- Jaarlijks een werkingssubsidie van 750 euro en dit voor de basiswerking van de adviesraad.
- Er kan onder voorwaarden aanspraak gemaakt worden op een activiteitenbudget (artikel 9).
- Een ambtenaar heeft de opdracht om de adviesraad inhoudelijk en procesmatig te begeleiden, de vergaderingen bij te wonen en de adviezen op te volgen. De betreffende ambtenaar zorgt voor de verslaggeving.
- Logistieke ondersteuning: gratis gebruik van gemeentelijke vergaderlokalen, didactisch materiaal en uitleendienst.

Artikel 6 – Informatieverstrekking

Het lokaal bestuur brengt de adviesraad tijdig en volledig op de hoogte van beleidsinitiatieven binnen het relevante domein. De adviesraden zijn op de hoogte van het gemeentelijk beleid en informeren zichzelf actief hierover via de geijkte kanalen of worden door het lokaal bestuur geïnformeerd over en/of betrokken bij alle andere inspraakinitiatieven in het kader van het gemeentelijk beleid.

De adviesraad heeft recht op inzage in bestuurlijke documenten volgens de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur. De agenda's en verslagen van gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zijn publiek raadpleegbaar via de gemeentelijke website.

De adviesraad kan deelnemen aan het overkoepelend adviesradenoverleg dat door het bestuur wordt georganiseerd.

Artikel 7 – Adviesverlening en -behandeling

De adviezen worden geschreven door een lid van de adviesraad, eventueel met ondersteuning van de aangesteld ambtenaar i.f.v. de eindredactie. De adviesverlening en -behandeling verloopt schriftelijk via de aangesteld ambtenaar.
Een advies bevat minstens: datum, onderwerp, beargumenteerd standpunt, wijze van totstandkoming, geraadpleegde leden, resultaat van eventuele stemming en eventuele minderheidsstandpunten.

Het staat de adviesraad vrij om informatie in te winnen bij andere adviesraden, sectoren, bovenlokale organisaties,… om het advies kwaliteitsvol te kunnen opmaken.

Binnen zes weken na ontvangst van het advies geeft het lokaal bestuur een schriftelijke, gemotiveerde reactie om te laten weten binnen welke termijn een definitieve reactie op het advies mag verwacht worden, wanneer de procedure voor de behandeling van het advies langer duurt.

ADVIES OP VRAAG VAN HET LOKAAL BESTUUR: Minimaal 1 keer per jaar verbindt het lokaal bestuur zich ertoe om een advies te vragen aan de adviesraad. Het lokaal bestuur verleent minimaal 4 weken tijd om advies uit te brengen, tenzij anders overeengekomen.

ADVIES OP INITIATIEF VAN DE ADVIESRAAD: Minimaal 1 keer per jaar verbindt de adviesraad zich ertoe om een advies te geven op eigen initiatief.

Artikel 8 – Externe communicatie

De adviesraad communiceert open en transparant over zijn werking, adviezen en activiteiten. De adviesraad raadpleegt minstens éénmaal per jaar de brede bevolking over relevante thema's via inspraakmomenten of bevragingen.

Het lokaal bestuur publiceert minstens jaarlijks een overzicht van burgerparticipatiekanalen, inclusief adviesraden. Op de gemeentelijke website wordt een pagina voorzien met informatie, samenstelling en adviezen van de raad.

Artikel 9 – Activiteiten

Activiteiten organiseren is geen kerntaak van de adviesraad, maar kunnen worden georganiseerd als ze plaatsvinden op het grondgebied van Wuustwezel, samenwerking bevorderen, vernieuwend zijn of inspelen op maatschappelijke uitdagingen en publiek toegankelijk zijn.

De adviesraad dient om de zes jaar een motivatienota in voor het activiteitenaanbod met begroting, doelstelling en zorgt voor een jaarlijkse evaluatie (jaarverslag).

Artikel 10 – Financieel beheer

De adviesraad houdt een correcte kasboekhouding bij en kan beschikken over een bankrekening.

- Minstens twee stemgerechtigde leden hebben volmacht met handelingsbevoegdheid; gemeentelijke mandatarissen niet.
- De aangestelde ambtenaar heeft inzagerecht zonder handelingsbevoegdheid.

Jaarlijks wordt een financieel verslag aan het lokaal bestuur bezorgd en aan alle leden van de adviesraad. Reserves mogen nooit meer bedragen dan het dubbele van de jaarlijkse toelage en moeten tegen 2031 afgebouwd zijn.

Artikel 11 – Vrijwilligers en verzekering

Het lokaal bestuur verzekert de leden voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen. De leden van de adviesraden voeren alle taken onbezoldigd uit.

Artikel 12 – GDPR

Alle adviesraden stellen zich in regel met de privacywetgeving en gaan discreet met persoonsgegevens om van hun leden of bij het verzamelen van input van derden bij de uitvoering van hun taak als adviesraad.

Artikel 13 – Wijzigingen van de statuten

Wijzigingen aan deze statuten gebeuren enkel na overleg tussen adviesraad en lokaal bestuur. De gewijzigde statuten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De statuten worden minstens éénmaal per legislatuur geëvalueerd en herbevestigd.

Artikel 14 – Slotbepalingen

In alle gevallen waarin deze statuten en het eventuele huishoudelijke reglement niet voorzien, geldt de afsprakennota tussen de adviesraden en lokaal bestuur Wuustwezel en het decreet lokaal bestuur goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 mei 2025.

Deze statuten en het huishoudelijke reglement treden in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.