

DIENSTHOOFD OMGEVING

Voltijds 38/38^e – contractueel – onbepaalde duur – A1a-A1b-A2a

Wat houdt de functie juist in?

Als diensthoofd omgeving leid en coördineer je de dienst omgeving. Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van deze dienst en staat in voor de opvolging en toepassing van de regelgeving, nieuwe ontwikkelingen en beleidsdoelstellingen. Tevens ben je verantwoordelijk voor de overkoepelende opvolging, afhandeling en kwaliteitsbewaking van de (omgevings-) dossiers en zorg je voor een proactieve, ondersteunende en toegankelijke interne dienstverlening ten behoeve van alle burgers en stakeholders.



Wie komt in aanmerking?

Je bent in staat om niet alleen je eigen team, maar ook externe deskundigen aan te sturen en te motiveren om dossiers tijdig en vakkundig te behandelen. Je beschikt over sterke verbale communicatievaardigheden om informatie te kunnen verstrekken aan het bestuur, aan het management en je afdeling, alsook aan burgers en externe partijen. Tevens kan je meedenken op beleidsadviserend niveau en dit voor alle luiken aanwezig op de dienst omgeving. Tot slot beschik je over een **master diploma** en een **rijbewijs B**.

Wat bieden wij jou aan?

- + aantrekkelijke vakantieregeling
- + mooie werk/privébalans
- + mogelijkheid tot thuiswerk
- + werk in een groene omgeving én mogelijks dicht bij huis
- + maaltijdcheques, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering, verz.2e pensioenpijler

Onze troeven!



Interesse in deze boeiende uitdaging?

Solliciteren kan door je sollicitatiebrief, cv, een uittreksel uit het strafregister, een kopie van je rijbewijs én een kopie van je diploma te bezorgen aan de personeelsdienst: personeel@wuustwezel.be of per brief aan de personeelsdienst, Bredabaan 735, 2990 Wuustwezel en dit **uiterlijk 30 september 2022**.

Selectieproeven

Voor het schriftelijk gedeelte krijg je een thuisopdracht die je moet afwerken tussen **11 en 17 oktober 2022**.

Het mondeling gedeelte zal doorgaan op dinsdag **25 oktober 2022** (na 17 uur).

Wervingsreserve

Alle geslaagde kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen voor een duurtijd van 2 jaar.

Meer info:

De volledige infobundel (met functiebeschrijving, voorwaarden en selectiedata) is te bekomen op de personeelsdienst via personeel@wuustwezel.be of op de website www.wuustwezel.be.



WUUSTWEZEL
Ruimte om te leven